АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.01 Безопасность жизнедеятельности
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.1	Формирование способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, на основе знаний безопасности жизнедеятельности
		УК ОС-8.2	Формирование способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, на основе знаний правил безопасного поведения в профессиональной деятельности

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы (108 академических часов / 81 астрономический час);

- количество академических часов, выделенных на видеолекции, практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК – 18 ак.ч.;

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 60 ак.ч.

Структура дисциплины

Очная и очно-заочная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля и тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Здоровье и безопасность человека		**32**	**8**	**8**		**16**	**Здоровье и безопасность человека**
1	Здоровый образ жизни	4	1	1		1	Т
2	Правовая грамотность	4	1	1		2	Т
3	Экономическая безопасность	8	2	2		3	Т
4	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	4	1	1		4	Т
5	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	4	1	1		5	Т
6	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	8	2	2		6	Т
Основы военной подготовки		**72**	**10**	**8**	**14**	**40**	**Основы военной подготовки**
7	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		1	1		7	Т
8	Строевая подготовка		1	1	2	8	Т
9	Огневая подготовка из стрелкового оружия		2	1	4	9	Т
10	Основы тактики общевойсковых подразделений		1	1		10	Т
11	Радиационная, химическая и биологическая защита		2	1	4	11	Т
12	Военная топография		0,5	0,5		12	Т
13	Основы медицинского обеспечения		1,5	1,5	4	13	Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля и тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
14	Военно-политическая подготовка		0,5	0,5		14	Т
15	Правовая подготовка		0,5	0,5		15	Т
Промежуточная аттестация		**4**					зачёт
Итого:		**108**	**18**	**16**	**14**	**60**	**Итого:**

Используемые сокращения:
1 ЭК – Электронный курс
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося

Примечание:
**форма текущего контроля успеваемости: Т – тестирование.*
*** форма промежуточной аттестации: З – зачет.*

Форма промежуточной аттестации
зачет

Основная литература

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для вузов / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 636 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16270-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530724.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.02 Физическая культура и спорт
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	Формирование способности поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе изучения основ физической культуры и спорта
		УК ОС-7.2	Формирование способности поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе занятий физической культурой и различными видами спорта.

Объем дисциплины

Дисциплина К.М.01.02 «Физическая культура и спорт» осваивается с применением электронного (онлайн) курса (далее – ЭК).
На дисциплину К.М.01.02 «Физическая культура и спорт» в объеме по учебному плану 72 ак.ч./54 астр.ч, из них:
очная форма обучения:
1 семестр:
- *объем дисциплины, за исключением ЭК:* практические занятия – 24 ак.ч., самостоятельная работа - 6 ак.ч.
- *объем ЭК (в составе дисциплины):* видеолекции – 4 ак.ч., самостоятельная работа

обучающихся в рамках ЭК – 2 ак.ч.

во 2 семестре:

- *объем дисциплины, за исключением ЭК:* практические занятия – 24 ак.ч., самостоятельная работа - 6 ак.ч.
- *объем ЭК (в составе дисциплины):* видеолекции – 4 ак.ч., самостоятельная работа обучающихся в рамках ЭК – 2 ак.ч.

очно-заочная форма обучения:

1 семестр:

- *объем дисциплины, за исключением ЭК:* практические занятия – 24 ак.ч., самостоятельная работа - 6 ак.ч.
- *объем ЭК (в составе дисциплины):* видеолекции – 4 ак.ч., самостоятельная работа обучающихся в рамках ЭК – 2 ак.ч.

во 2 семестре:

- *объем дисциплины, за исключением ЭК:* практические занятия – 24 ак.ч., самостоятельная работа - 6 ак.ч.
- *объем ЭК (в составе дисциплины):* видеолекции – 4 ак.ч., самостоятельная работа обучающихся в рамках ЭК – 2 ак.ч.

Структура дисциплины

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (ЭК)[1]			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
1	Теоретический раздел (теория физической культуры и спорта)	10					8*			2	Т
2	Практический раздел	62			48	14					
2.1	Легкая атлетика	10			8	2					Т, О, Д, Р
2.2	Футбол	6			4	2					Т, О, Д, Р
2.3	Плавание	6			4	2					Т, О, Д, Р
2.4	Волейбол	10			8	2					Т, О, Д, Р
2.5	Баскетбол	10			8	2					Т, О, Д, Р
2.6	Фитнес-аэробика	10			8	2					Т, О, Д, Р
2.7	Атлетическая гимнастика	10			8	2					Т, О, Д, Р
Промежуточная аттестация											З
Итого:		**72**			**48**	**14**	**8***			**2**	

Форма промежуточной аттестации
зачет

Основная литература

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.03 «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: гимнастика»

наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	Формирование способности поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе изучения основ физической культуры и спорта
		УК ОС-7.2	Формирование способности поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе занятий физической культурой и различными видами спорта.

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины К.М.01.03 «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: гимнастика» 6 ЗЕ, что составляет 328 ак.ч./246 астр.ч,:

- очная форма обучения - 328 ак.ч. / 246 астр.ч. на практические занятия,
- очно-заочная форма обучения - 48 ак.ч. /36 астр.ч. практических занятий, и 280 ак.ч. / 210 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Общая и специальная физическая подготовка	**92**	-	-	92	-	-	Т, Ку
2.	Силовая гимнастика	**86**	-	-	86	-	-	Т, Ку,Р
3.	Фитнес- аэробика	**86**	-	-	86	-	-	Т, Ку,Р
4.	Прикладно-ориентированная подготовка	**64**	-	-	64	-	-	Т, Ку,Р
5.	Промежуточная аттестация							Зачет
6.	Всего	**328**			328			

Примечание:
** занятие проводится в интерактивной форме;*
******* формы текущего контроля успеваемости: тестирование(Т), комплекс упражнений (Ку), реферат (Р)*

Форма промежуточной аттестации
зачет

Основная литература

1. Губа, В. П. Теория и методика спортивных игр : учебник / В. П. Губа. - Москва : Спорт, 2020. - 720 с. - ISBN 978-5-907225-41-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.03 «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: спортивные игры»
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	Формирование способности поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе изучения основ физической культуры и спорта
		УК ОС-7.2	Формирование способности поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе занятий физической культурой и различными видами спорта.

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины К.М.01.03 «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: спортивные игры» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов.

Для очной формы обучения:

в 1 семестре: на контактную работу 36 ак.ч., практические занятия 36 ак.ч.

во 2 семестре: на контактную работу 36 ак.ч., практические занятия 36 ак.ч.

в 3 семестре: на контактную работу 64 ак.ч., практические занятия 64 ак.ч.

в 4 семестре: на контактную работу 64 ак.ч., практические занятия 64 ак.ч.
в 5 семестре: на контактную работу 64 ак.ч., практические занятия 64 ак.ч.
в 6 семестре: на контактную работу 64 ак.ч. практические занятия 64 ак.ч.

Для очно-заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, в том числе практические занятия: 36 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся - 292 ак.ч.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
7.	Общая и специальная физическая подготовка	96	-	-	96	-	-	Т, Кр, Ку
8.	Волейбол (техническая подготовка)	40	-	-	40	-	-	Т, Кр, Ку
9.	Волейбол (тактическая подготовка)	44	-	-	44	-	-	Т, Кр, Ку
10.	Баскетбол (техническая подготовка)	40	-	-	40	-	-	Т, Кр, Ку
11.	Баскетбол (тактическая подготовка)	44	-	-	44	-	-	Т, Кр, Ку
12.	Прикладно-ориентированная подготовка	64	-	-	64	-	-	Т, Кр, Ку
Промежуточная аттестация								З
Всего:		**328**			328		-	

Примечание:
** занятие проводится в интерактивной форме;*
******* *формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (Кр), , комплекс упражнений (Ку)*

Форма промежуточной аттестации
зачет

Основная литература

1**.** Губа, В. П. Теория и методика спортивных игр : учебник / В. П. Губа. - Москва : Спорт, 2020. - 720 с. - ISBN 978-5-907225-41-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.01 История России

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения модуля

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК - 1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК – 1.1	Демонстрирует знание цели и задачи государственной и муниципальной службы как механизма обеспечения прав и свобод человека
		ОПК – 1.2	Дает характеристику влияния исторического процесса на формирование и обеспечение реализации прав и свобод человека
УК-ОС 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК-ОС 1.1	Самостоятельно проводит сбор и оценку информации об исторических процессах. Выявляет структурные элементы исторических процессов. Устанавливает иерархические связи между элементами в рамках анализа исторических процессов.

		УК-ОС 1.2	Описывает каждый отдельный исторический процесс как элемент общественной системы. Дает характеристику влияния исторического процесса на общественную систему Характеризует особенности этно-религиозных отношений в России Самостоятельно проводит сбор, анализ и критическую оценку достоверности собранной информации.

Объем дисциплины

4 ЗЕТ по учебному плану, что составляет 144 ак.ч., из них:

- на контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 116 академических часов, что соответствует 87 астрономическим часам для очной формы обучения и 58 академических часов, что соответствует 43,5 астрономическим часам для очно-заочной формы обучения.

- на самостоятельную работу выделено 24 академических часа / 18 астрономических часа для очной формы обучения и 82 академических часа / 61.5 астрономических часа для очно-заочной формы обучения;

- на промежуточную аттестацию выделено 4 академических часа / 3 астрономических часа для очной и очно-заочной формы обучения.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
		Всего	Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1 семестр								
БЛОК 1.	Народы и государства на территории современной	23	12		7		4	О,К

	России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.							
БЛОК 2.	Русь в XIII–XV вв.	23	12		7		4	О,К
БЛОК 3.	Россия в XVI–XVII вв.	24	12		6		6	О,К
Итого за 1 семестр		**72**	**36**		**20**	**2**	**14**	
2 семестр								
БЛОК 4.	Россия в XVIII в.	17	10		5		2	О,К
БЛОК 5.	Российская империя в XIX — начале XX вв	17	10		5		2	О,К
БЛОК 6.	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)	18	10		5		3	О,К
БЛОК 7.	Современная Российская Федерация (1991–2022)	18	8		7		3	О,К
Итого за 2 семестр		**72**	**38**		**22**	**2**	**10**	
Промежуточная аттестация								**Зачет с оценкой**
Всего:		**144**	**74**		**42**	**4**	**24**	

Форма промежуточной аттестации
зачет с оценкой

Основная литература

1. Адоньева, И. Г. История. История России, всеобщая история : учебное пособие / И. Г. Адоньева, Н. Н. Бессонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4098-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99183.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02 История государственного управления

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения модуля

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.3	Способность определять и оценивать актуальные проблемы всеобщих общественного развития, достижения мировой и отечественной исторической мысли, формировать мировоззренческую позицию.
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3	Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом исторического опыта государственного управления в России и других государствах

Объем дисциплины

1 ЗЕ по учебному плану, что составляет 36 ак.ч./27 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 32 ак.ч./24 астр.ч. на контактную работу (лекции – 16 ак.ч. / 12 астр.ч., семинары – 16 ак.ч. / 12 астр.ч., в т.ч. занятия в интерактивной форме – 4 ак.ч. / 3 астр.ч.) и 4 ак.ч. / 3 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для очно-заочной формы обучения: 16 ак.ч./12 астр.ч. на контактную работу (лекции – 6 ак.ч. / 4,5 астр.ч., семинары – 10 ак.ч. / 7,5 астр.ч., в т.ч. занятия в интерактивной форме – 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч.) и 16 ак.ч. / 12 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов,	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Управление в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности	4	2		2			О
Тема 2	Государственное управление в процессе формирования Русского централизованного государства и в переходный (сословно-представительная монархия) к абсолютной монархии период: XIV-XVII вв.	4	2		2			О
Тема 3	Государственное управление в период абсолютизма: XVIII – начало XX вв.	4	2		2			О
Тема 4	Государственное управление в условиях революции 1905-1907гг. и в условиях Первой мировой войны	4	2		2			О
Тема 5	Преобразования системы государственного управления после 1917 г.: с падения монархии и до завершения революционного процесса: март 1917 г. – декабрь 1922 г.	5	2		2		1	О
Тема 6	Государственное управление на основе Конституции СССР 1924 г. и 1936 г.	5	2		2		1	О
Тема 7	Перестройка системы государственного управления на военный лад в годы	5	2		2		1	О

	Великой Отечественной войны и в условиях восстановления народного хозяйства: 1941-1953 гг.							
Тема 8	Совершенствование государственного управления на основе Конституции СССР 1977 г. и в условиях перестройки; распад СССР, образование СНГ	5	2		2		1	О, Р, КР
Промежуточная аттестация								З
Всего:		36	16		16		4	

формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), реферат (Р)

Форма промежуточной аттестации
зачет.

Основная литература

1. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.] ; под редакцией А. Н. Маркова, Ю. К. Федулов. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01218-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71198.html.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.02 Философия

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	на основе знания динамики и содержания типов философских мировоззрений способен формировать объективное отношение к позитивным и негативным явлениям в общественной жизни
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1	на основе знания философских теорий способен провести экспертизу и оценку регулирующего воздействия управленческих решений на общественные процессы

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.Б.02 Философия отведено 3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./81 астр. ч., из них:

- для очной формы обучения: 32 ак.ч./24 астр ч. на контактную работу (16 ак.ч./12 астр. ч. лекционных, 16 ак.ч./12 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 8 ак.ч./6 астр.ч.) и 38 ак.ч./28,5 астр. ч.. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч./27 астр. ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в

период зачетно-экзаменационной сессии);

- для очно-заочной формы обучения: 32 ак.ч./24 астр.ч. на контактную работу (16 ак.ч./12 астр. ч. лекционных, 16 ак.ч./12 астр. ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 4 ак.ч./3 астр.ч.) и 38 ак.ч./28,5 астр. ч.. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч./27 астр. ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Все-го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Философия как познание мира. Предмет и структура философии	8	2		2		4	О. АТ
2	Генезис философии. Античная философия	8	2		2*		4	О
3	Философская мысль Средневековья и Возрождения	8	2		2		4	О
4	Философия Нового времени	8	2		2*		4	О, АТ
5	Немецкая классическая философия и марксизм	8	2		2		4	О
6	Философская мысль в России	8	2		2		4	О, АТ
7	Философские направления и школы в XX-XXI вв.	8	2		2*		4	О, АТ
8	Онтология как учение о бытии. Сущность сознания.	8	1		1		6	О
9	Базовые категории социальной философии	6	1		1		4	О, Д
Промежуточная аттестация		36/ 27						экзамен
Итого (в период ТО)		108/ 81	16/ 12		16/ 12	2	38/ 28,5	Итого (в период ТО)

Примечание[1]: опрос (О), тестирование (Т), анализ текста (АТ), эссе (Э), диспут (Д).

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09057-4. — Текст : электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/441391

2. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09058-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/444009

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Психология
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Формирование способности вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе на основе знаний психологии
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	Формирование способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в процессе изучения основ психологии.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.2	Формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе знаний психологии

Объем дисциплины
3 зачётные единицы, 108 часов.
Всего на контактную работу с преподавателем выделено:
очная форма обучения:
- лекции – 16 а.ч.,
- практические занятия – 32 а.ч.,

- самостоятельная работа – 60 ч.
- контроль – 0 ч.

<u>очно-заочная форма обучения:</u>

- лекции – 6 а.ч.,
- практические занятия – 10 а.ч.,
- самостоятельная работа – 92 ч.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Тема 1	Предмет и методы психологии	16	2		4		10	О, Д
Тема 2	Психика и организм	16	2		4		10	О, Д
Тема 3	Чувственные формы психического отражения	18	2		6		10	О, Д
Тема 4	Рациональные формы психического отражения	18	2		6		10	О, Д
Тема 5	Психология личности	20	4		6		10	О, Д
Тема 6	Психология деятельности и межличностных отношений	20	4		6		10	О, Д, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	16		32		60	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), тестирование (Т).

Форма промежуточной аттестации

зачет

Основная литература

1. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512566

2. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9198-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512567

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Политология
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.3	Формирование способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе знаний политологии в том числе, в ходе преддипломной практики

Объем дисциплины
3 ЗЕ, что составляет 108 ак.ч./81 астр., в том числе - из них:

- для очной формы обучения: 34 ак.ч. на контактную работу (16 ак.ч. лекционных, 16 ак.ч. практических занятий, 2 ак.ч. консультаций), 38 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч./27 астр. ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);
- для очно-заочной формы обучения: 18 ак.ч. на контактную работу (6а.ч. лекционных, 10 ак.ч. практических занятий, 2 ак.ч. консультаций), 54 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, , 36 ак.ч./27 астр. ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Становление политологии как науки	10	2		2		6	Опрос
2	Политическая идеология и политическая культура	8	2		2		4	Практическое задание
3	Власть и властные отношения	8	2		2*		4	Опорный конспект
4	Государство как политический институт. Формы государственного устройства и государственного правления	8	2		2*		4	Ситуативная задача, тест
5	Политическое участие. Государство и гражданское общество	8	2		2		4	Реферат
6	Политические партии и партийные системы. Группы давления	10	2		2		6	Круглый стол
7	Выборы в органы власти и избирательные технологии	10	2		2		6	Практическое занятие
8	Мировая политика и международные отношения: основные понятия	8	2		2		6	Тест
Итого (в период ТО)		**70**	**16**		**16**		**38**	
Промежуточная аттестация		**36**	**2**					**экзамен**
Всего:		**108**	**18**		**16**		**38**	

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Ланцов, С. А. Политология : учебник для вузов / С. А. Ланцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07099-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514272

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Социология

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.3	Формирование способности использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг на основе знаний социологии

Объем дисциплины

3 ЗЕ или 108 ак. ч/81 астр.ч., из них:

-по очной форме обучения контактных - 48 ак.ч./36 астр.ч., в том числе, 32 ак.ч./24 астр.ч занятий лекционного типа, 16 ак.ч./12 астр.ч занятий семинарского типа, в том числе 6 акад.ч./4,5 астр.ч. в интерактивной форме, 60 ак.ч./45 астр.ч самостоятельная работа обучающихся;

- по очно-заочной форме обучения контактных - 16 ак.ч./12 астр.ч., в том числе, 6 ак.ч./4,5 астр.ч.- занятий лекционного типа, 10 ак.ч./7,5 астр.ч.- занятий семинарского типа, в том числе 2 акад.ч./1,5 астр.ч. в интерактивной форме, 88 акад.ч./75,5 астр.ч.- самостоятельная работа обучающихся; 4 ак.ч./3 астр. ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.	Форма текущего контроля

								успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Социология как наука об обществе.	5	2		1		2	О, Р, Т
Тема 2	Структура социологического знания	5	2		1		2	О, Р, Т
Тема 3	Формирование социальных взаимосвязей и отношений	5	2		1		2	О, Р, Т
Тема 4	Социальные институты и их роль в развитии общества.	5	2		1		2	О, Р, К
Тема 5	Социальные нормы и ценности	5	2		1		2	О,Р
Тема 6	Социальные группы, их сущность и разновидности	5	2		1		2	О, Р, Т
Тема7	Тенденции социальной стратификации в современном обществе	5	2		1		2	О,Р
Тема 8	Механизмы и факторы социальной мобильности	5	2		1		2	О.Р
Тема 9	Социальный контроль, его структура и функции	7	2		1		4	О.Р,Т.
Тема 10	Социальные статусы и роли	5	2		1		2	О, Р, К
Тема 11	Социальные движения	5	2		1		2	О, Р, Т
Тема 12	Социальные процессы	7	2		1		4	О,Р
Тема 13	Социология организаций	9	2		1		6	О,Р
Тема 14	Экономическая социология	7	2		1		4	О,Р
Тема 15	Политическая социология	6	1		1		4	О,Р
Тема 16	Социология социальных изменений	10	1		1		8	О,Р
Тема 17.	Современная зарубежная социология	6	1		-		5	О,Р
Тема 18.	Методы проведения социологического исследования	6	1		-		5	О,Р
Промежуточная аттестация								**зачет**
	Всего:	**108**	**32**		**16**		**60**	

Форма промежуточной аттестации
зачет

Основная литература

1. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431804

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.06 Иностранный язык

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС-4.1	Формирование способности осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке с применением знаний культуры речи и на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языке
		УК ОС-4.3	Формирование способности осуществлять повседневную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке
		УК ОС-4.4	Формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Формирование способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах общества на основе знания основ российской государственности и иностранного языка
		УК ОС-5.2	Формирование способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдать

			нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах общества на основе знания иностранного языка и правовых основ избирательного процесса
		УК ОС-5.3	Формирование способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах общества на основе знания иностранного языка и правовых основ избирательного процесса
		УК ОС-5.4	Формирование способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах общества на основе знания иностранного языка
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Формирование способности использовать технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности на основе знаний законов теории управления и экономической теории, зарубежного опыта управления и регулирования экономических процессов
		ОПК-6.2	Формирование способности использовать технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности на основе знаний законов экономической теории, навыков деловых коммуникаций, системных основ государственного и муниципального управления, зарубежного опыта государственного и муниципального управления
		ОПК-6.3	Формирование способности использовать технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности на основе знаний системных основ и зарубежного опыта государственного и муниципального управления

		ОПК-6.4	Формирование способности использовать технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности на основе знаний зарубежного опыта государственного и муниципального управления

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 12 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Всего часов: 432 ак.ч./324 астр.ч. Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: 260 ак.ч./195 астр. ч.., в том числе: практические занятия – 260 ак. ч./195 астр. час.; самостоятельная работа студентов – 100 ак.ч./75 астр. ч., на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии) –72 ак.ч./54 астр. час. Интерактивных –32 ак. ч./24 астр. час.

Очно-заочная форма обучения:

Всего часов: 432 ак.ч./324 астр.ч. Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: 130/97.5 астр. ч.., в том числе: практические занятия – 128 ак. ч./96 астр. час.; самостоятельная работа студентов – 266 ак.ч./199 астр. ч., на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии) – 36 ак.ч./27 астр. час. Интерактивных –32 ак. ч./24 астр. час.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	Раздел 1	**108/81**			**64/48**		**44/36**	
Тема 1	Education: Institute/ My speciality	26			16		10	КЧ, ФО, Т, СРО
Тема 2	Employment: Looking for a job/ Business communication	26			16		10	КЧ, ФО, Т, СРО
Тема3	Career of a public official: Culture of administering/ Professional qualities and ethics	26			16		10	КЧ, ФО, Т, СРО
Тема 4	Management:	30			16		14	КЧ, ФО, Т, СРО

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Раздел 2	**108/81**			**64/48**		**6/4,5**	
Тема 1	Conflict management	18			16		2	КЧ, ФО, Т, СРО
Тема 2	Human recourses management	17			16		1	КЧ, ФО, Т, СРО
Тема 3	Public relations/ Business communication	17			16		1	КЧ, ФО, Т, СРО
Тема 4	Mass Media: Roles of the media. Functions of mass media	18			16		2	КЧ, ФО, Т
	Итого(в период ТО)	**180/135**			**128/96**	**2/1.5**	**50/37.5**	
Промежуточная аттестация		**36/27**					**36/27**	Экзамен
	Раздел 3	**108/81**			**64/48**		**44/36**	
Тема 1	Evolution of Public Administration: Stages of public administration development	26			16		10	КЧ, ФО, Т, СРО
Тема 2	State structure: the USA/State Structure: the UK	26			16		10	КЧ, ФО, Т, СРО
Тема 3	State Structure: the European Union	26			16		10	КЧ, ФО, Т, СРО
Тема 4	State Structure: the Russian Federation	30			16		14	КЧ, ФО, АТ
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Раздел 4	**108/81**			**64/48**		**6/4.5**	
Тема 1	Basics of Economics	18			16		2	КЧ, ФО, Т, СРО
Тема 2	Money and Banks	17			16		1	КЧ, ФО, Т, СРО

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 3	E-Government: Electronic Governance, Digital Government, Online Government	17			16		1	КЧ, ФО, Т, СРО
Тема 4	Public and Municipal Finance: Revenue and Expenditures	18			16		2	КЧ, ФО, Т, СРО
	Итого(в период ТО)	**180/135**			**128/96**	**2/1.5**	**50/37.5**	
Промежуточная аттестация		**36/27**					**36/27**	Экзамен
Всего:		**432/324**	**72/54**		**256/192**	**4/3**	**100/75**	

*Примечание: 2 – формы текущего контроля успеваемости: фронтальный опрос (ФО), контрольное чтение (КЧ), тестовое задание (ТЗ), ситуации речевого общения (СРО), дискуссия (Д), круглый стол (КС) ролевая игра (РИ),анализ текста (АТ), контрольная работа (КР),собеседование (С), * - занятие проводится в интерактивной форме*

Форма промежуточной аттестации

зачет – 1,3 семестры; экзамен – 2,4 семестры

Основная литература

1. Гапонова Г.Я., Лесникова Н.А. English for Civil Servants: Учебное пособие по развитию навыков устной речи. – ДВИУ РАНХиГС. – Хабаровск, 2018.

2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451425

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Русский язык и культура речи

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Формирование способности осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке с применением знаний культуры речи и на иностранном языке
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК 2.1	Формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе знаний русского языка и культуры речи

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академ. ч. (3 ЗЕ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 ак.ч., практические занятия – 16 ак.ч., консультация – 2 ак.ч., контроль – 36 ак. ч., самостоятельная работа – 38 ак. ч.

- очно-заочная форма обучения: лекции – 16 ак. ч., практические занятия – 16 ак. ч., консультация – 2 ак.ч., контроль – 36 ак. ч., самостоятельная работа – 38 ак. ч.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/консультация		
Тема 1	Язык и речь. Культура речи как основа профессиональной компетентности бакалавра	12	2/2		2/2		8	О, Р
Тема 2	Варианты современного русского языка	10	2/2		2/2		6	О, Р
Тема 3	Система норм современного русского языка	12	2/2		4		6	О, Р
Тема 4	Речевое взаимодействие и его виды	12	4		2/2		6	О, Р
Тема 5	Функциональные стили современного русского языка	14	4		4		6	О, Р
Тема 6	Этика и психология речевой коммуникации	10	2/2		2/2		6	О, Т
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	16		16	2	38	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т).

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510502

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Высшая математика

наименование дисциплины

Наименование образовательной программы

Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения

очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК - 5.2	Формирование способности использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг на основе знаний информационных технологий в управлении и высшей математики

Объем дисциплины

4 ЗЕ, что составляет 144 ак.ч./108 астр.ч,:

- для очной формы обучения: количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 64 ак.ч./48 астр.ч., лекционные занятия – 32 ак.ч. /24 астр.ч., практические занятия – 32 ак.ч. /24 астр.ч., 2ак.ч / 1,5 аст.ч. – консультация; на самостоятельную работу обучающихся – 42 ак.ч./31,5 астр.ч.; 36 ак.ч./27 астр. ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для очно-заочной формы обучения: количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 32 ак.ч. /24 астр.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч. /12 астр.ч., практические занятия – 16 ак.ч. /12 астр.ч., 2ак.ч / 1,5 аст.ч. – консультация; на самостоятельную работу обучающихся – 74 ак.ч. /55,5 астр.ч., 36 ак.ч./27 астр. ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
Тема 1	Основы математической логики и теории множеств	13	4		4		5	О
Тема 2	Матрицы и определители	13	4		4		5	О, КР, ДЗ
Тема 3	Системы линейных алгебраических уравнений	11	2		4		5	О, КР, ДЗ
Тема 4	Линейные пространства и преобразования	11	4		2		5	О, КР, ДЗ
Тема 5	Функции одной переменной. Числовые последовательности. Пределы последовательностей и функций. Ряды.	19	6		6		7	О, КР, ДЗ
Тема 6	Дифференциальное исчисление	13	4		4		5	О, КР, ДЗ
Тема 7	Неопределенный и определенный интегралы	13	4		4		5	О, КР, ДЗ
Тема 8	Основы теории вероятностей	13	4		4		5	О, КР
Промежуточная аттестация		36				36		Экз.
Консультация		2						
Всего:		144	32		32	36	42	

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Высшая математика для экономического бакалавриата в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05820-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513040

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Информационные технологии в управлении
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК - 5.1	Формирование способности использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг на основе знаний информационных технологий в управлении и высшей математики
		ОПК - 5.2	Формирование способности использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг на основе знаний информационных технологий в управлении

ОПК - 8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК – 8.1	Формирование знаний о базовых подходах к анализу данных и умение эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности

Объем дисциплины

5 зачётных единиц, 180 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет:

очная форма обучения

- лекции – 32 а. ч.,
- лабораторные занятия - 48 а. ч.
- самостоятельная работа - 62 ч;
- консультация- 2 ч;
- контроль – 36 часов.

очно-заочная форма обучения:

- лекции – 32 а.ч.,
- лабораторные занятия – 32 а.ч.,
- самостоятельная работа – 74 ч.,
- консультация – 2 ч.,
- контроль – 40 ч.

Структура дисциплины

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/консультация		
1 семестр								
1.	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.	8	2				6	О
2.	Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.	14	4	4	-		6	О, Т
3.	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.	30	2	22	-		6	О, КР
4.	Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование.	10	4				6	О
5.	Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах.	12	2	4	0		6	О, Т
6.	Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	8	2	2			4	О

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/консультация		
	Промежуточная аттестация							зачет
2 семестр								
7	Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.	6	4				2	О
8	Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения.	8	4	2			2	О, КР
9	Разработка и использование реляционных баз данных.	16	4	10			2	О
10	Технологии планирования и управления проектами.	10	4	4			2	О
11	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	20					20**	Т
	Промежуточная аттестация	**36**				**2**		Экзамен
	Всего	**180**	**32**	**48**		**2**	**62**	

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511889

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Экономическая теория
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Формирование способности использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений на основе знаний экономической теории в различных сферах деятельности, в том числе, в сфере цифрового общества и цифровой экономики, в общественном секторе, в финансово-экономической сфере государственного и муниципального управления
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС 9.2	Формирование способности использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности на основе знаний экономической теории и применения статистических методов в управлении
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК 6.1	Формирование способности использовать технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности на основе знаний законов теории управления и экономической теории, зарубежного опыта управления и регулирования экономических процессов
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК 6.2	Формирование способности использовать технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности на основе знаний законов экономической теории, навыков деловых коммуникаций, системных основ государственного и муниципального управления, зарубежного опыта государственного и муниципального управления

Объем дисциплины

5 ЗЕ по учебному плану, что составляет 180/135 часа. Из них:

- для очной формы обучения на контактную работу выделено 68 ак.ч./51 астр. часа (из них: 32 ак.ч./ 24 астр. часов лекционных занятий и 32 ак. ч./24 астр. часов практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 8 ак.ч. /6 астр.ч.) и 40 ак.ч. /30 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся; 4ак.ч / 3 аст.ч. – консультация, 72 ак.ч. /54 астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- для очно - заочной формы обучения на контактную работу выделено 66 ак. ч./ 49,5 астр. часов (из них: 32 ак. ч/ 24 астр. часов лекционных занятий и 32 ак. ч./ 24 астр. часов практических занятий, 2 ак. ч/ 1,5 астр. часов консультация), из них: 74 ак. ч./ 55,5 астр. час – на самостоятельную работу; 40 ак. ч./ 30 астр. ч. – контроль.

Структура дисциплины

1 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
			Л ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в экономику	9	2	-	2	-	5	Т, РЗ
Тема 2	Поведение потребителя	9	2	-	2	-	5	СЗ
Тема 3	Производство и издержки производства	9	2	-	2	-	5	РЗ
Тема 4	Предложение конкурентной фирмы, предложение отрасли, анализ конкурентных рынков	9	2	-	2	-	5	РЗ
Тема 5	Монополия	9	2	-	2	-	5	РЗ
Тема 6	Монополистическая конкуренция и олигополия	9	2	-	2	-	5	РЗ
Тема 7	Рынки факторов производства	9	2	-	2	-	5	РЗ
Тема 8	Внешние эффекты и общественные блага	9	2	-	2	-	5	РЗ
	Форма контроля							Экзамен
Итого 1 семестр (в период ТО)		**72**	**16/12**	**-**	**16/12**	**-**	**40/30**	**2 ЗЭТ**

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), расчетное задание (РЗ); ситуационное задание (СЗ).

Очная форма обучения

2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
			Л, ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные макроэкономические показатели. Товарный рынок и рынок денег.	9	2	-	2	-	5	Т, РЗ, СЗ

Тема 2	Модель IS-LM	9	2	-	2	-	5	Т, РЗ
Тема 3	Рынок труда и безработица	9	2	-	2	-	5	Т, РЗ, СЗ
Тема 4	Модель совокупного спроса и совокупного предложения	9	2	-	2	-	5	Т, РЗ, СЗ
Тема 5	Инфляция, кривая Филлипса	9	2	-	2	-	5	Т, РЗ, СЗ
Тема 6	Экономический рост. Факторы экономического роста в долгосрочном периоде.	9	2	-	2	-	5	Т, РЗ
Тема 7	Открытая экономика	9	2	-	2	-	5	Т
Тема 8	Центральный банк и ДКП.	7	2	-	2	-	3	Т, РЗ
Промежуточная аттестация						2	**38/28,5**	**Экзамен**
Всего за 2 семестр:		**108**	**16/12**	**-**	**16/12**	**36/27**		**3ЗЕТ**
Всего за курс	**Акад.час.**	**180**	**32**	**-**	**32**	**36**	**78**	**5 ЗЭТ**
	Астр.час.	**135**	**24**	**-**	**24**	**27**	**30**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), расчетное задание (РЗ); ситуационное задание (СЗ).

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510863

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК 2.3	Формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе знаний финансового планирования и бюджетирования в организации
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-1.2	Формирование навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественных институтов, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знания технологий финансового планирования и бюджетирования и применения их в ходе прохождения преддипломной практики

Объем дисциплины

4 ЗЕ по учебному плану, что составляет 144 ак.ч/108астр.ч, в том числе:

-для очной формы обучения: 66 ак.ч./ 49,5 астр.ч. контактная работа с преподавателем (32 к.ч./ 24 астр.ч. лекционный курс, 32 ак.ч./ 24 астр.ч. семинарские и практические занятия, 2 акад.ч./ 1,5 астр.ч. консультация) и 42 ак.ч./ 31,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч./ 27 астр.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

-для очно-заочной формы обучения: 34 ак.ч./ 25,5 астр.ч. на контактную работу (16 ак.ч./ 12 астр.ч. лекционных, 16 ак.ч./ 12 астр.ч. практических занятий, 2 аакад.ч./ 1,5 астр.ч. консультация) и 74 ак.ч./ 55,5 астр.ч. отведено на самостоятельную работу, 36 ак.ч./ 27 астр.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1.	Теоретические основы финансового планирования в организации	12	4		4		2	О, ДИ
2.	Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	8	2		2		4	Д
3.	Разработка и внедрение системы бюджетирования в организации	8	2		2		4	О
4.	Операционные бюджеты: особенности разработки с учётом вида деятельности организации	18	6		6		6	О, К-З, Т
5.	Финансовые бюджеты организации	18	6		6		6	О, К-З
6.	Финансовое планирование инвестиционной деятельности	14	4		4		6	О, Д, КР
7.	Анализ, контроль и управление по отклонениям	14	4		4		6	О
8.	Планирование и бюджетирование в государственных (муниципальных) организациях	14	4		4		6	О
	Итого в период ТО	**106/ 79,5**	**32/24**	**-**	**32/24**	**-**	**42\3 1,5**	**-**
	Консультация	**2/1,5**						
	Промежуточная аттестация	**36/27**	**-**	**-**	**-**	**-**	**36\2 7**	**Экз**
	Всего	**144/ 108**	**32/24**	**-**	**32/24**	**-**	**78/5 8,5**	**-**

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - ISBN 978-5-16-015981-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1730501

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК — 1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Формирование способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности на через освоение основ профессиональной деятельности
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Формирование способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в профессиональной деятельности

Объем дисциплины
3 з.е., 108 акад. ч. / 81 астр. ч., в том числе:
- для очной формы обучения: 32 акад. ч. / 24 астр. ч. на контактную работу (16 акад. ч./ 12 астр. ч. лекционных, 16 акад. ч./ 12 астр. ч. практических занятий, в том числе занятия в интерактивной форме — 4 акад. ч./ 3 астр. ч.), 2ак.ч / 1,5 аст.ч. – консультация, 38 акад. ч./ 28,5 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся и 36 ак.ч./ 27 астр.ч. – на контроль;
- для очно-заочной формы обучения: 32 акад. ч. / 24 астр. ч. на контактную работу (16 акад. ч./ 12 астр. ч. лекционных, 16 акад. ч./ 12 астр. ч. практических занятий, в том числе занятия в интерактивной форме — 2 акад. ч./ 1,5 астр. ч.), 2ак.ч / 1,5 аст.ч. – консультация, 38 акад. ч./ 28,5 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся и 36 ак.ч./ 27 астр.ч. – на контроль.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина	8	2		2		4	О
Тема 2	Государственное управление, его природа и социальная сущность	12	4		4		4	О, Т, Д/П
Тема 3	Государственная служба как механизм государственного управления	10	2		2		6	О, Т
Тема 4	Муниципальное управление. Основы муниципальной службы	10	2		2		6	О
Тема 5	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	10	2		2		6	О, Дис
Тема 6	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	10	2		2		6	О, Дис
Тема 7	Основные тенденции и мировой опыт развития систем	10	2		2		6	Дис

	государственного управления							
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	16		16	2	38	

Формы и виды заданий текущего контроля: опрос (О), опрос, тестирование (Т), доклад/презентация (Д/П), дискуссия (Дис.).

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511479

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Теория управления
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6. 1	Формирование способности использовать технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности на основе знаний законов теории управления и экономической теории, зарубежного опыта управления и регулирования экономических процессов
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-1.1	Формирование навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественных институтов, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний законов теории управления и применения их в ходе прохождения ознакомительной практики

ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКо ОС-2.1	Формирование навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе знаний законов теории управления

Объем дисциплины

3 з.е. 108 ак.ч. / 81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 32 ак.ч./ 24 астр.ч. на аудиторную контактную работу (16 ак.ч./ 12 астр.ч. занятий лекционного типа, 16 ак.ч. / 12 астр.ч. занятий семинарского типа (практических), в т.ч. занятия в интерактивной форме - 6 ак.ч. / 4,5 астр.ч.) и 38 ак.ч./ 28,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся; 2 ак.ч./1,5 астр.ч. – консультация, 36 ак.ч./ 24 астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для очно-заочной формы обучения: 32 ак.ч./ 24 астр.ч. на аудиторную контактную работу (16 ак.ч./ 12 астр.ч. занятий лекционного типа, 16 ак.ч. / 12 астр.ч. занятий семинарского типа (практических), в т.ч. занятия в интерактивной форме - 6 ак.ч. / 4,5 астр.ч.) и 38 ак.ч./ 28,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся; 2 ак.ч./1,5 астр.ч. – консультация,36 ак.ч./ 24 астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание теории управления.	9	2*	-	2	-	5	О, Д
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	9	2	-	2	-	5	О, Д, Док
Тема 3	Системный подход в управлении	9	2	-	2	-	5	О, Д, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 4	Управление по целям (МВО)	9	2	-	2	-	5	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 5	Разработка и принятие управленческих решений	9	2*	-	2	-	5	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 6	Проектный подход в управлении	9	2*	-	2	-	5	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 7	Теория управления организационными системами	9	2	-	2	-	5	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 8	Управление изменениями	9	2	-	2	-	5	Т,О, ДЗ, ПЗ, Р
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего академических часов:		**108**	**16**	**-**	**16**	**-**	**38**	
Всего астрономических часов		**81**	**12**	**-**	**12**	**-**	**28,5**	

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17206-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532688

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.2	Формирование способности использовать технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности на основе знаний законов экономической теории, навыков деловых коммуникаций, системных основ государственного и муниципального управления, зарубежного опыта государственного и муниципального управления
		ОПК-6.3	Формирование способности использовать технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности на основе знаний системных основ и зарубежного опыта государственного и муниципального управления

Объем дисциплины

5 зачётных единиц (180 ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет

очная форма обучения:

- лекции – 32 ак.ч.,
- практические занятия – 48 ак.ч.,
- самостоятельная работа – 62 ак. ч.
- консультация – 2 ак.ч,
- контроль – 36 ак.ч.

очно-заочная форма обучения:

- лекции – 32 ак.ч.,
- практические занятия – 32 ак.ч.,
- консультация – 2 ак.ч,,
- самостоятельная работа – 74 ак. ч.,
- контроль – 40 ак.ч.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР/ консультация		
Очная форма обучения								
Тема 1	Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты	16	2		2		12	О, Т, К-З
Тема 2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.							О, Т, К-З
Тема 3	Система органов государственной власти Российской Федерации	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 4	Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации.	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 5	Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление.	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 6	Государственная и муниципальная служба	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 7	Эффективность государственного и муниципального управления	8	2		2		4	О, Т, К-З

Тема 8	Государственное и муниципальное управление— управление по результатам	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 9	Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления	8	2		2		4	О, Т, К-З
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего за семестр:		72	16		16		40	
Тема 10	Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления	10	2		4		4	О, Т, К-З
Тема 11	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	12	2		4		6	О, Т, К-З
Тема 12	Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления.	8	2		4		2	О, Т, К-З
Тема 13	Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	8	2		4		2	О, Т, К-З
Тема 14	Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления	8	2		4		2	О, Т, К-З
Тема 15	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США	8	2		4		2	О, Т, К-З
Тема 16	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в ФРГ	8	2		4		2	О, Т, К-З
Тема 17	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в КНР	8	2		4		2	О, Т, К-З,
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего за семестр:		108	16		32	2	22	
Всего:		180	32		48		62	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задача (К-З)

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512624

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Прогнозирование и планирование

наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Формирование способности разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с применением знаний и инструментов прогнозирования и планирования и управления проектами в государственном и муниципальном управлении
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	Формирование способности использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности на основе умений применять методы прогнозирования и планирования, регионального управления и территориального планирования, в том числе, социально-экономического развития Дальнего Востока
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять	ОПК-5.4	Формирование способности использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии

	технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг на основе знаний прогнозирования и планирования, в том числе, в ходе преддипломной практики

Объем дисциплины

108 часов (3 зачетные единицы).

Очная форма обучения:

лекции – 16 часов,

практические занятия – 32 часа;

самостоятельная работа - 60 часов.

Очно-заочная форма обучения:

лекции – 16 часов,

практические занятия – 16 часов;

самостоятельная работа - 72 часов;

контроль – 4 часа.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Прогнозирование в механизме госрегулирования рыночной экономики	14	2		4		8	опрос, диспут, задания
Тема 2	Методы и инструменты построения прогнозов	14	2		4		8	опрос, диспут
Тема 3	Прогнозирование национальной экономики и основы межотраслевого баланса	14	2		4		8	опрос, диспут, задания
Тема 4	Индикативное планирование и национальное программирование	14	2		4		8	опрос, диспут, задания
Тема 5	Стратегическое планирование социально-экономического развития	14	2		4		8	опрос, диспут, задания
Тема 6	Прогнозирование экономического роста и динамики развития	14	2		4		8	опрос, диспут, задания

Тема 7	Прогнозирование внешней экономической деятельности	12	2		4		6	опрос, диспут, задания
Тема 8	Зарубежный опыт прогнозирования	12	2		4		6	опрос, диспут
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	**108**	**16**		**32**		**60**	

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1,2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514405

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.4	Формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы с применением знаний принятия и исполнения управленческих решений, в том числе, в ходе преддипломной практики

Объем дисциплины

3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./81 астр.ч., из них:

- для очной и очно-заочной форм обучения: 34 ак.ч./25,5 астр.ч. на контактную работу (16 ак.ч./12 астр.ч. лекционных, 16 ак.ч./12 астр.ч. практических занятий, 2ак.ч./1,5астр.ч конс), 38 ак.ч./ 28,5 астр.ч. - СРС, 36 ак.ч./27 астр.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии) экзамен;

- место дисциплины в структуре образовательной программы: Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений является дисциплиной базовой части, преподается: на очной форме обучения на 6 семестре; на очно-заочной форме обучения на 8 семестре. Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.О.07 Русский язык и культура речи (1 семестр очная и очно-заочная формы обучения), Б1.О.03 Психология (4 семестр – очная форма, 2 семестр – очно-заочная форма обучения), Б1.О.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации (6 семестр – очная форма, 8 семестр – очно-заочная форма обучения).

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ конс		
Тема 1	Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений.	12	4	2		6	О, Д
Тема 2	Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.	16	4	4		8	О, Д, Т
Тема 3	Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	10	2	2		6	О, Д
Тема 4	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.	10	2	2		6	О, Т, Д
Тема 5	Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях	14	2	4		8	О, Д
Тема 6	Организация, анализ и контроль управленческих решений	10	2	2		6	О, Д, Т, КЗ, Р
Итого (в период ТО)		**72/54**	**16/12**	**16/12**	**2/1,5**	**38/28,5**	
Промежуточная аттестация		**36/27**				**36/27**	**Экзамен**
Всего:		**108/81**	**16/12**	**16/12**	**2/1,5**	**74/55,5**	

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для бакалавров / В. И. Бусов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. – 254 с. URL: https://urait.ru/book/upravlencheskie-resheniya-431837

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК -7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК – 7.2	Формирование способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе знаний основ государственной гражданской и муниципальной службы в РФ

Объем дисциплины

3 зачетные единицы, 108 ак.ч. / 81 астр.ч.:

- очная форма обучения: 48 ак.ч. / 36 астр.ч. на контактную работу (16 ак.ч. / 12 астр.ч. лекционных, 32 ак.ч. / 24 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 6 ак.ч. / 4,5 астр.ч.) и 22 ак.ч. / 16,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч. на консультацию, 36 ак.ч. / 27 астр.ч. на контроль.
- очно-заочная, форма обучения: 48 ак.ч. / 36 астр.ч. на контактную работу (16 ак.ч. / 12 астр.ч. лекционных, 32 ак.ч. / 24 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 6 ак.ч. / 4,5 астр.ч.) и 22 ак.ч. / 16,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч. на консультацию, 36 ак.ч. / 27 астр.ч. на контроль.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.		Форма текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с	СРО	

			преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости, промежуточной аттестации*
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	10	2		4		4	ВК, КЗ
Тема 2.	История становления и развития государственной и муниципальной службы в России	8	-		4		4	О КЗ
Тема 3.	Должности государственной гражданской и муниципальной службы	10	2		4		4	О, КЗ
Тема 4.	Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих	12	4		4		4	О, КЗ
Тема 5.	Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе	8	2		4		2	О, КЗ
Тема 6.	Служебный контракт	8	2		4		2	О, КЗ
Тема 7.	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	8	2		4		2	О, КЗ
Тема 8.	Контроль, надзор, ответственность в системе государственной гражданской и муниципальной службы	8	2		4		2	О, КЗ
Промежуточная аттестация		**36**						**Экз.**
Всего:		**108/ 81**	**16/ 12**		**32/ 24**		**24/ 18**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), входной контроль (ВК), контрольные задания (КЗ).

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530701

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.6	Формирование способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах общества на основе знания норм и правил межгруппового и межличностного общения в управлении человеческими ресурсами и в добровольческой (волонтерской) деятельности
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.5	Формирование способности использовать технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности на основе знаний методов управления человеческими ресурсами, в том числе, в ходе преддипломной практики

Объем дисциплины

3 зачетные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

<u>очная форма обучения:</u>

- лекции – 16 а.ч.,
- практические занятия – 16 а.ч.,
- самостоятельная работа – 22 ч.,
- консультация – 2 ч.,
- контроль – 36 ч.

<u>очно-заочная форма обучения:</u>

- лекции – 16 а.ч.,
- практические занятия – 16 а.ч.,
- самостоятельная работа – 38 ч.,
- консультация – 2 ч.,
- контроль – 36 ч.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР /консультация		
1.	Предмет и задачи курса. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	8	2		2		4	О
2.	Обеспечение организации человеческими ресурсами	8	2		2		4	О, ПЗ
3.	Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала персонала организации	9	2		2		5	О
4.	Мотивация как функция управления человеческими ресурсами	9	2		2		5	О
5.	Система оценки персонала организации	9	2		2		5	О
6.	Управление профессиональным развитием персонала организации	9	2		2		5	О
7.	Управление деловой карьерой персонала	9	2		2		5	О
8.	Технологии работы с кадровым резервом	9	2		2		5	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР /консультация		
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	16		16	2	38	

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510775

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Формирование способности вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе на основе знаний этики государственной и муниципальной службы
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.5	Формирование способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности на основе знаний этики государственной и муниципальной службы

Объем дисциплины
2 зачётные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:
- лекции – 16 а.ч.,
- практические занятия – 16 а.ч.,
- самостоятельная работа – 40 ч.

очно-заочная форма обучения:
- лекции – 16 а.ч.,
- практические занятия – 16 а.ч.,
- самостоятельная работа – 36 ч.,

- контроль – 4 ч.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	9	2		2		5	О, Р, Д, Т
Тема 2	Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	9	2		2		5	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 3	Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: цель, содержание, механизмы реализации	9	2		2		5	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 4	Организационные формы регулирования нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	9	2		2		5	О, Р, Д, Т, К-З
Тема 5	Дисфункции в сфере нравственных отношений в системе государственной и муниципальной службы	9	2		2		5	К-З
Тема 6	Формирование этической инфраструктуры в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт	9	2		2		5	О
Тема 7	Технологии и механизмы реализации требований к	9	2		2		5	О, Р, Д, Т, К-З

	служебному поведению государственных и муниципальных служащих							
Тема 8	Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений служащих	9	2		2		5	О, Д, К-З
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	72	16		16		40	

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Шувалова Н.Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы. Учебник и практикум для академического бакалавриата.2-е издание, переработанное и дополненное. М.: Издательство Юрайт 2022. /ЭБС biblio-online.ru

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Деловые коммуникации
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языке
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.2	Формирование способности использовать технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности на основе знаний законов экономической теории, навыков деловых коммуникаций, системных основ государственного и муниципального управления, зарубежного опыта государственного и муниципального управления

Объем дисциплины

2 з.е. (72 а.ч.).Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:
- лекции – 16 а.ч.,
- практические занятия – 16 а.ч.,
- самостоятельная работа – 40 ч.

очно-заочная форма обучения:
- лекции – 16 а.ч.,
- практические занятия – 16 а.ч.,
- самостоятельная работа – 36 ч.
- контроль – 4 ч.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в теорию коммуникации	**9**	2		2		5	**О, Э**
Тема 2	Специфика, структура, виды и формы деловой коммуникации	**9**	2		2		5	**О**
Тема 3	Стратегия и технологии устных коммуникаций и публичных выступлений	**10**	2		2		6	**О, Т**
Тема 4	Деловые переговоры	**10**	2		2		6	**О, К-З**
Тема 5	Формирование позитивного профессионального имиджа в деловой коммуникации	**10**	2		2		6	**О, Д**
Тема 6	Культура спора и бесконфликтная коммуникация	**8**	2		2		4	**О, Д**
Тема 7	Особенности подготовки и проведения выступлений в современном публичном пространстве: радио, телевидение и интернет-коммуникация. Интервью, пресс-конференции и вебинары (онлайн и офлайн формат взаимодействия)	**8**	2		2		4	**О, К-З**
Тема 8	Этика деловой коммуникации	**8**	2		2		4	**О, Т**
Промежуточная аттестация								**Зачет**
	Всего:	**72**	16		16		40	

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511179

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство
в государственном и муниципальном управлении
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-7	Способен осуществлять внутри-организационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК 7.1	Формирование способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе знаний документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении

Объем дисциплины
108 ак.ч. / 81 астр. ч., из них:
- для очной формы обучения: 48 ак.ч. / 36 астр. ч. на контактную работу (16 ак.ч. / 12 астр. ч. лекционных, 32 ак.ч. / 24 астр. ч. практических занятий) и 60 ак.ч. /45 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся;
- для очно-заочной формы обучения: 32 ак.ч. / 24 астр. ч. на контактную работу (16 ак.ч. / 12 астр. ч. лекционных, 16 ак.ч. / 12 астр. ч. практических занятий) и 72 ак.ч. / 54 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся; контроль – 4 ак.ч. / 3 астр. ч.

Структура дисциплины

№ п\п	Наименование тем/разделов	Всего	Объем дисциплины , час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины	8	2		2		4	О, Т
2	Основные свойства, функции и признаки документа	8	2		2		4	О, Т
3	Общие нормы и правила оформления управленческих документов	12	2		4		6	Т, ГЗ
4	Система организационно-распорядительной документации	12	2		2		8	О, Т, К-З
5	Документационное обеспечение коллегиальных органов управления, организация совещаний, конференций, собраний	10	2		2		6	О, К-З
6	Система справочно-информационной и аналитической документации	9			4		5	О, К-З
7	Современное деловое письмо	6			2		4	Т, К-З
8	Составление и оформление документации по личному составу	5			2		3	О, Т, К-З
9	Организация и технология работы с документами	12	2		4		6	О, КС
10	Организация электронного документооборота	10	2		2		6	О, В
11	Организация хранения документов и обеспечение их сохранности.	12	2		4		6	О, Т, К-З
12	Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан в организацию	4			2		2	О, В
Промежуточная аттестация								зачёт
Всего		108	16		32		60	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выступление (В), тестирование (Т), кейс-задание (К-З), групповое задание (ГЗ), круглый стол (КС)

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523612

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Теория государства и права
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1	Формирование основ правовых знаний и умений правоприменительной практики
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	ПКо ОС -3.1	Формирование способности принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих на основе знаний теории государства и права

Объем дисциплины
3 ЗЕ, что составляет 108 ак.ч./81 астр.ч,
очная форма обучения:
- лекционные занятия – 16 ак.ч./12 астр.ч.,
- практические занятия – 16 ак.ч./12 астр.ч.,
- консультация – 2 ак.ч./1,5 астр.ч.,
- самостоятельная работа – 38 ак.ч./28,5 астр.ч.,
- контроль – 36 ак.ч./27 астр.ч.

очно-заочная форма обучения:

- лекционные занятия – 16 ак.ч./12 астр.ч.,
- практические занятия – 16 ак.ч./12 астр.ч.,
- консультация – 2 ак.ч./1,5 астр.ч.,
- самостоятельная работа – 38 ак.ч./28,5 астр.ч.,
- контроль – 36 ак.ч./27 астр.ч.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и метод теории государства и права	7	2		2		3	О
Тема 2	Основные теории происхождения государства. Понятие и сущность государства. Основные формы государства.	9	2		2		5	О, Т, Д
Тема 3	Государственная власть: понятие, легитимация, система. Проблемы распределения и разделения власти в государстве.	9	2		2		5	О, Т, Д
Тема 4	Понятие, сущность и функции права. Право в системе социальных норм	9	2		4		5	О, Т, Д
Тема 5	Формы (источники) права.	9	2		2		5	О, Т, Д
Тема 6	Юридическая норма в системе социальных норм. Нормативно-правовые акты: понятие, система, структура, виды, действия	9	2		2		5	О, Т, Д
Тема 7	Система права и система законодательства. Систематизация законодательства.	9	2		2		5	О, Т, Д
Тема 8	Типы права и правовые системы современности. Правовая карта мира.	9	2		2		5	О, Т, Д
Промежуточная аттестация		**36**				**2**		**Экзамен**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**38**	

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514390

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Муниципальное право
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК -1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.4	Формирование способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности на основе знаний муниципального права

Объем дисциплины
3 ЗЕ, всего – 108 ак.ч./81 астр.ч
Количество академических часов/астрономических часов:
очная форма обучения:
- лекции – 16 ак.ч./12 астр.ч.,
- практические занятия – 32 ак.ч./24 астр.ч.,
- самостоятельная работа – 60 ак.ч./45 астр.ч.,
очно-заочная форма обучения:
- лекции – 16 а.ч./12 астр.ч.,
- практические занятия – 16 а.ч./ 12 астр.ч.,
- самостоятельная работа – 72 ч./57 астр.ч.
- 4 ак.ч./3 астр. ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	12	2		2		8	О, Т, Д, К-З
Тема 2	Становление и развитие местного самоуправления в России	12			4		8	О, Т, Д, К-З
Тема 3	Правовая основа местного самоуправления.	12	2		4		6	О, Т, Д, К-З
Тема 4	Территориальная организация местного самоуправления	12	2		4		6	О, Т, Д, К-З
Тема 5	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	12	2		4		6	О, Т, Д, К-З
Тема 6	Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении	12	2		4		6	О, Т, Д, К-З
Тема 7	Экономическая основа местного самоуправления.	12	2		2		8	О, Т, Д, К-З
Тема 8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении	12	2		4		6	О, Т, Д, К-З
Тема 9.	Особенности организации местного самоуправления	12	2		4		6	О, Т, Д, К-З
Промежуточная аттестация								зачет

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего:		108	16		32		60	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задачи (К-З), доклад (Д).

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510802

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 Административное право
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	*Наименование компетенции*	*Код компонента компетенции*	*Наименование компонента компетенции*
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.3	Формирование способности анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности.

Объем дисциплины

4 ЗЕ по учебному плану, что составляет 144 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 50 ак.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия - 32 ак.ч., консультация – 2 ак. ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 58 ак.ч, контроль – 36 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для очно-заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 50 ак.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия - 32 ак.ч., консультация – 2 ак. ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 58 ак.ч, контроль – 36 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (час.)**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР**		

Тема 1	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	8	2		2		4	О, Р
Тема 2	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	8	2		2		4	Д, Т
Тема 3	Субъекты административного права	8			4		4	Т, Р
Тема 4	Административная реформа и ее основные направления	6	2				4	О, Т
Тема 5	Формы и методы осуществления исполнительной власти	8	2		2		4	О, Р
Тема 6	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	6			2		4	Д, Т
Тема 7	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	8	2		2		4	Т, Р
Тема 8	Административное правонарушение и административная ответственность	8	2		2		4	О, Т

Тема 9	Дисциплинарное принуждение в административном праве	6			2		4	О, Р
Тема 10	Административный процесс и административное производство	8	2		2		4	Д, Т
Тема 11	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	8	2		2		4	Т, Р
Тема 12	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	10			4		6	О, Т
Тема 13	Административное право и управление административно-политической сферой	8			4		4	О, Р
Тема 14	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	6			2		4	Д, Т
Консультация		**2**					2	
Промежуточная аттестация		**36**					2	**Экзамен**
	Всего:	**144**	**16**		**32**		**58**	

Примечание формы текущего контроля успеваемости: О - опрос; ДД - доклад; Э-эссе; З - решение ситуационных задач; КР -контрольная работа; ДД – доклад, экзамен (Экз), За- зачет РЕФ – реферат.

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512986

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512987

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Противодействие коррупции
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС - 10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС - 10.2	Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению на основе знаний норм законодательства о противодействии коррупции и навыков управления конфликтом интересов на государственной и муниципальной службе и социальными конфликтами
ОПК - 4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения	ОПК - 4.2	Формирование способности разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения на основе знаний противодействия коррупции

Объем дисциплины
2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72/108 астр.часов, из них:
- для очной формы обучения: 32 ак.ч./ 24 астр.ч. на контактную работу (16 ак.ч. / 12 астр.ч. лекционных, 16 ак.ч./ 12 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интер-

активной форме - 4 ак.ч. / 3 астр.ч.) и 40 ак.ч. /30 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- для очно-заочной формы обучения: 32 ак.ч./ 24 астр.ч. на контактную работу (16 ак.ч. / 12астр.ч. лекционных, 16 ак.ч. / 12 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме -2 ак.ч. / 1.5 астр.ч.) и 36 ак.ч. / 27 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии); 4 ак.ч. / 3 астр.ч. на контроль.

Структура дисциплины

Наименование тем/разделов		Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л /ДОТ	ЛР/ ДОП	ПЗ/ ДОП	КСР		
Тема 1.	Антикоррупционая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.	10	2		2		6	О, Д,
Тема 2.	Методы анализа коррупционных правонарушений	10	2		2		6	О, Д, К-С
Тема 3.	Меры профилактики коррупции	14	4		2		8	О, Д, К-С
Тема 4.	Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.	14	2		4		8	О, Д, Т,
Тема 5.	Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	14	4		4		6	О, Д, К-С
Тема 6.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности.	10	2		2		6	О, Д, К-С
	Итого (в период ТО)	**72/54**	**16/12**		**16/12**		**40/30**	
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего:	**72/54**	**16/12**		**16/12**		**40/30**	

Примечание: 2 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ),опорный конспект (ОК), кейс-стади (К-С).

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511710

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Основы российской государственности
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; об этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличиях и психофизиологических особенностях

Объем дисциплины

2 ЗЕ, что составляет 72 ак.ч. из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 54 ак.ч., лекционные занятия – 18 ак.ч., практические занятия - 36 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся - 18 ак.ч.;

- для очно-заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 20 ак.ч., лекционные занятия – 10 ак.ч., практические занятия - 10 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся - 52 ак.ч..

Структура дисциплины

№ п\п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины, час**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации***
		всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ дот**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР/ Контроль**		
Раздел I Что такое Россия								
1	Россия: цифры и факты	7	2		4		1	опрос

								диспут презентация
2	Испытания и победы России	7	2		4		1	практическое задание презентация
Раздел II Российское государство-цивилизация								
3	Цивилизационный подход: возможности и ограничения	8	2		4		2	сообщение диспут круглый стол
4	Философские осмысление России как цивилизации	8	2		4		2	сообщение опрос эссе
Раздел III Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации								
5	Мировоззрение и идентичность	8	2		4		2	практическое задание сообщение
6	Мировоззренческие принципы российской цивилизации	8	2		4		2	практическое задание опрос
Раздел IV Политическое устройство России								
7	Конституционные принципы и разделение властей	7	1		4		2	практическое задание опрос круглый стол
8	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	7	1		4		2	презентации кейс практическое задание
Раздел V Вызовы будущего и развитие страны								
9	Актуальные вызовы и проблемы развития России	6	2		2		2	круглый стол
10	Сценарии развития российской цивилизации	6	2		2		2	диспут
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**18**		**36**		**18**	

Форма промежуточной аттестации
зачет

Основная литература

1. Основы российской государственности: учебно-методический комплекс по дисциплине для образовательных организаций высшего образования / В. М. Марасанова, В. Э. Багдасарян, Ю. Ю. Иерусалимский, Л. Г. Титова, С. А. Кудрина. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Основы национальной безопасности
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1	идентифицировать проявления экстремизма
		УК ОС-11.2	участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности

Объем дисциплины
2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 50 ак.ч., лекционные занятия – 20 ак.ч., практические занятия – 30 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 22 ак.ч.

- для очно-заочной формы обучения: 16 ак.ч. на контактную работу с преподавателем, 8 ак.ч. – лекционные занятия, 8 ак.ч. – практические занятия; 56 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**

Тема 2	Система национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т**
Тема 3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т**
Тема 4	Угрозы национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**2**	**О, Т**
Тема 5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**10**	**2**		**2**		**2**	**О, Т**
Тема 6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т**
Тема 7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**20**	**6**		**12**		**2**	**О, Т**
Тема 8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**12**	**2**		**6**		**4**	**О, Т**
Промежуточная аттестация								**Зачёт**
	Всего:	**72**	**20**		**30**		**22**	

Примечание: формы заданий текущего контроля успеваемости (опрос (О), тестирование (Т)

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: http s://urait.ru/bcode/509729.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Государственное регулирование экономики
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС -9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, на основе знаний форм и методов государственного регулирования экономики, методов управления миграционными и демографическими процессами, регулирования предпринимательской деятельности
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в	ПКр -1.1	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, на основе знаний форм и методов государственного регулирования экономики, методов управления миграционными и демографическими процессами, регулирования предпринимательской деятельности

	экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления		

Объем дисциплины

3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч. /81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 46 ак.ч. /34,5 астр.ч. на контактную работу (22 ак.ч. /16,5 астр.ч. лекционных; 22 ак.ч. / 16,5 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 6 ак.ч. /4,5 астр.ч.) и 26 ак.ч. /19,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся; 2ак.ч / 1,5 аст.ч. – консультация, 36 ак.ч. /27 астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);
- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий;
- для очно-заочной формы обучения: 24 ак.ч. /18 астр.ч. на контактную работу (12 ак.ч. /9 астр.ч. лекционных; 12 ак.ч. / 9 астр.ч. практических занятий) и 64 ак.ч. /48 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся; 2ак.ч / 1,5 аст.ч. – консультация, 18 ак.ч. /13,5 астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);
- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ		
Раздел 1	**Основы и механизм государственного регулирования экономики**	**28**	**10**	**-**	**10**	**-**	**8**	
1	Экономическая система как объект государственного регулирования. Необходимость и сущность государственного регулирования экономики	6	2	-	2	-	2	ПЗ
2	Методы государственного регулирования экономики	6	2	-	2	-	2	ПЗ
3	Бюджетно-финансовое, налоговое и денежно-кредитное регулирование экономики	10	4	-	4	-	2	ПЗ
4	Прогнозирование, планирование и программирование	6	2	-	2	-	2	ПЗ, Т

	социально-экономического развития							
Раздел 2	**Основные направления государственного регулирования экономики**	**42**	**12**	**-**	**12**	**-**	**18**	
5	Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательства. Антимонопольное регулирование экономики	8	2	–	2	-	4	ПЗ
6	Структурная, инвестиционная и инновационная политика государства	6	2	–	2	-	2	ПЗ
7	Государственное регулирование основных секторов экономики	6	2	–	2	-	2	Д
8	Государственное регулирование природопользования	6	2	–	2	-	2	ПЗ
9	Социальная политика государства и методы её реализации. Государственное регулирование занятости	8	2	-	2	-	4	ПЗ, Р
10	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	8	2	-	2	-	4	ПЗ, Т
	Итого (в период ТО)	**70/ 52,5**	**22/ 16,5**		**22/ 16,5**		**26/ 19,5**	
	Промежуточная аттестация Консультация	**36/27 2/1,5**					**36/27**	**Экзамен**
	Всего (час./з.е.)	**108/ 81**	**22/ 16,5**		**22/ 16,5**		**104/ 78**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: доклад (Д), тестирование (Т), выполнение практических заданий (ПЗ); 2 - Занятия в интерактивной форме

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507498

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Управление миграционными и демографическими процессами
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.1	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, на основе знаний форм и методов государственного регулирования экономики, методов управления миграционными и демографическими процессами, регулирования предпринимательской деятельности

Объем дисциплины
3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч. / 81 астр.ч., из них:
- для очной формы обучения: 36 ак.ч. / 27 астр.ч. на контактную работу (18 ак. ч. / 13,5 астр.ч. лекционных, 18 ак.ч. / 13,5 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 6 ак.ч. / 4,5 астр.ч.) и 34 ак.ч./25,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч. / 27 астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);
- количество академических и соответствующих им астрономических часов,

выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий

- для очно-заочной формы обучени:24 ак.ч. / 18 астр.ч. на контактную работу (12 ак.ч. / 9 астр.ч. лекционных, 12 ак.ч. / 9астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 2 ак.ч. /1,5 астр.ч.) и 64 ак.ч. / 48 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 18 ак.ч. / 13,5 астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий

Структура дисциплины

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (с применением ДОТ)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1 Теоретико-методологические основы демографии как отрасли знаний о населении								
1.1	Демография как отрасль знаний о населении. Теоретические аспекты изучения народонаселения	6	1	–	1	–	4	О
1.2	Теоретические концепции демографического развития	4	1		1	-	2	О
1.3	Изучаемые показатели и тенденции демографии, источники данных о населении, их содержание	8	2	–	2	-	4	Т
Раздел 2 Основные показатели оценки и анализа народонаселения. Методы оценки и анализа народонаселения								
2.1	Показатели развития народонаселения и их тенденции.	10	2	–	2	-	6	РЗ
2.2	Рождаемость и степень воздействия отдельных факторов на интенсивность рождаемости.	8	2*	–	2	-	4	Т
2.3	Смертности и продолжительности жизни	12	4*	–	4	-	4	Т
2.4	Семейное состояние, брачность и разводимость	5	2	–	2	-	1	Э
2.5	Миграция, миграционная политика	7	2	-	2*	-	3	Д
Раздел 3 Демографическая политика								
3.1	Демографическая политика в современном мире. Прогнозирование демографических процессов	8	2		2*	-	4	Т

3.2	Демографическое развитие Дальнего Востока России	4	2		2*	-	0	Д
	Итого (в период ТО)	**72/54**	**20/15**	**-**	**20/15**		**32/24**	
	Промежуточная аттестация	**36/27**				**36/27**		Экзамен
	Всего:	**108/ 81**	**20/15**	**-**	**2015**	**36/27**	**32/24**	

*Примечание: 2 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т),эссе (Э), реферат (Р), решение задач (РЗ), ситуационные задания (СЗ),доклад (Д), круглый стол (КС). * - занятие проводится в интерактивной форме*

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Воронцов, А. В. Демография : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00865-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511395

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Статистические методы в управлении
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС - 9.2	Формирование способности использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности на основе знаний экономической теории и применения статистических методов в управлении
ПКс-2.1	Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКс - 2.1	Формирование способности определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры с применением статистических методов в управлении

Объем дисциплины
2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72ак.ч./54 астр.ч., из них:
- для очной формы обучения: количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 28 академических ч./21 астрономических ч., лекционные занятия - 14 академических часов/10,5 астрономических часов, практические занятия - 14 академических часов/10,5 астрономических часов, на самостоятельную работу обучающихся - 44 академических часов/33 астрономических часов;
- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий;

- для очно-заочной формы обучения: количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 14 академических часов/10,5 астрономических часов, лекционные занятия - 6 академических часов/4,5 астрономических часов, практические занятия - 8 академических часов/6 астрономических часов, на самостоятельную работу обучающихся - 58 академических часов/43,5 астрономических часов;

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
Раздел 1	**Описательная статистика**	**18**	**3**	**-**	**3**		**12**	
Тема 1.1	Предмет, метод и задачи статистики.	5	1	-	-		4	Э
Тема 1.2	Статистическое наблюдение, сводка и группировка статистических данных.	7	1	-	2		4	ИЗ
Тема 1.3	Характеристики статистической совокупности.	6	1	-	1		4	ИЗ, О
Раздел 2	**Показатели вариации.**	**16**	**3**	**-**	**3**		**10**	
Тема 2.1	Вариационный анализ.	8	1	-	1		6	ИЗ, О
Тема 2.2	Выборочный метод в статистике.	8	2	-	2		4	О
Раздел 3	**Статистическое изучение взаимосвязи.**	**38**	**8**	**-**	**8**		**22**	
Тема 3.1	Корреляционно-регрессионный анализ и моделирование статистических связей.	10	2	-	2		6	ИЗ, О
Тема 3.2	Анализ временных рядов и прогнозирование.	10	2	-	2		6	КР, К
Тема 3.3	Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.	8	2	-	2		4	КР, К
Тема 3.4	Индексы и индексный метод в статистике.	10	2	-	2		6	КР, О
Промежуточная аттестация								**Зачёт**
	Всего:	**72**	**14**	**-**	**14**		**44**	

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517575

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Управление социальной сферой территории
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.1	Формирование способности применять технологии, приемы реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе знаний форм и методов управления социальной сферой территории, экономикой общественного сектора, финансово-экономических основ государственного и муниципального управления, организации местного самоуправления в Российской Федерации, форм и методов осуществления местного самоуправления и развития местных сообществ, с использованием

			адаптивных информационных и коммуникационных технологий и методов социальной адаптации с использованием социально-правовых знаний

Объем дисциплины

3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 ак. ч./54 астр. ч., из них:

- для очной формы обучения: 36 ак.ч./27 астр.ч. на контактную работу (18 ак.ч./13,5 астр.ч. лекционных, 18 ак.ч./13,5 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 4 ак.ч./3 астр.ч.) и 36 ак.ч./27 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий

- для очно-заочной формы обучения:16 ак.ч./12 астр.ч. на контактную работу (8 ак.ч./6 астр.ч. лекционных, 8 ак.ч./6 астр.ч. практических занятий) и 56 ак.ч./42 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (час.)**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР/ДОТ**		
Раздел 1 Теоретико-методологические основы управления социальной сферой территории								
1	Методологические основы управления социальной сферой	6	2	–	2	–	2	О, ИЗ
2	Реализация социальной политики на территории России.	10	2	–	2	-	6	О, Р
3	Организация социальной работы на территории. Система органов социального обслуживания.	6	2	–	2	–	2	О, ИЗ, Т
Раздел 2 Механизмы и средства управления социальной сферой территории								
4	Управление системой здравоохранения	8	2	–	2	-	4	О, ИЗ

5	Управление системой образования	8	2	–	2*	-	4	Д
6	Управление процессами занятости и социальная защита от безработицы.	8	2	–	2	-	4	О, ИЗ
7	Социальное страхование как механизм социальной защиты.	6	2	–	2*	-	2	Д
8	Система органов и организация государственного управления торговли, общественного питания и бытового обслуживания.	6	1	-	1	-	4	О, Э
9	Государственное и муниципальное управление сферами культуры и туризма.	6	1	-	1*	-	4	Д
10	Государственное и муниципальное управление сферами физической культуры и спорта.	8	2		2		4	О, Т
	Промежуточная аттестация							**зачет**
	Всего (час.)	**72/ 54**	**18/13, 5**	**–**	**18/13,5**	**-**	**56/42**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), выполнение индивидуальных заданий (ИЗ), эссе (Э), реферат (Р), тест (Т).

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Селезнева, Ж. В. Управление в социальной сфере : учебное пособие / Ж. В. Селезнева. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90961.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Государственное и муниципальное регулирование предпринимательской деятельности
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.1	Формирование способности осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений в области государственного и муниципального регулирования предпринимательской деятельности, организации местного самоуправления в Российской Федерации и развития местных сообществ, в том числе, в ходе прохождения организационно-управленческой практики
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные	ПКр-1.1	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях

	инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления		неопределенности и рисков, на основе знаний форм и методов государственного регулирования экономики, методов управления миграционными и демографическими процессами, регулирования предпринимательской деятельности

Объем дисциплины

3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак. ч./81 астр. ч., из них:

- для очной формы обучения: 32 ак.ч./24 астр.ч. на контактную работу (16 ак.ч./12 астр.ч. лекционных, 16 ак.ч./12 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 4 ак.ч./3 астр.ч.) и 76 ак.ч./57 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий

- для очно-заочной формы обучения:16 ак.ч./12 астр.ч. на контактную работу (8 ак.ч./6 астр.ч. лекционных, 8 ак.ч./6 астр.ч. практических занятий) и 92 ак.ч./69 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.) (ак.ч / астр.ч.)						Форма текущего контроля успеваемости, проме-жуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ		
1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности: понятие, цель, принципы, основные направления	12	2		2		8	Практическое задание, эссе, опрос
2	Организационно-правовые формы предпринимательства в России	14	2		2		10	Практическое задание, эссе
3	Формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ	14	2		2*		10	Опрос

4	Инфраструктура для малого и среднего предпринимательства: роль и значение в его развитии	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
5	Лицензирование предпринимательской деятельности как метод государственного регулирования предпринимательской деятельности	14	2		2		10	Практическое задание, тест
6	Ценовое регулирование предпринимательской деятельности	14	2		2		10	Тест, практическое задание
7	Государственный и муниципальный контроль и надзор в предпринимательской сред	14	2		2		10	Опрос, ситуационная задача
8	Налоговое и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	14	2		2		10	Кейс
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего (час.)	108/ 81	16/12	–	8/ 6	-	92/ 69	

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Казанина, Т. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография / Т. В. Казанина, Р. Н. Палеев, Р. В. Шагиева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-4486-0669-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81317.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Социальное предпринимательство
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр -1.3	Проводит оценку неопределенности и рисков при принятии управленческих решений. Определяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Объем дисциплины
3 ЗЕ, что составляет 108 ак.ч./81 астр.ч, из них:
- для очной формы обучения:
40 ак.ч / 30 астр.ч на контактную работу обучающихся с преподавателем, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 14 ак.ч /10,5 астр.ч (занятия лекционного типа -20 ак.ч / 15 астр.ч, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 4 ак.ч /3 астр.ч; занятия семинарского типа 20 ак.ч /15 астр.ч, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 10 ак.ч /7,5 астр.ч);
68 ак.ч / 51 на самостоятельную работу обучающихся.
Количество академических часов, выделенных на практическую подготовку - 20 ак. / 15 астр. часов практических занятий

- для очно-заочной формы обучения:

16 ак.ч / 12 астр.ч на контактную работу обучающихся с преподавателем, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 6 ак.ч /4,5 астр.ч (занятия лекционного типа -8 ак.ч / 6 астр.ч, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 2 ак.ч /1,5 астр.ч; занятия семинарского типа 8 ак.ч /6 астр.ч, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 4 ак.ч /3 астр.ч);

92 ак.ч / 69 на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов, выделенных на практическую подготовку - 8 ак. / 6 астр. часов практических занятий

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Социальное предпринимательство и его роль в современном обществе	19	4		4		11	О, СЗ-К, Т
Тема 2	Правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации	15	2		2		11	О, СЗ, Р, Т
Тема 3	Проектный менеджмент в социальном предпринимательстве	19	4		4		11	О, СЗ, Р, Т
Тема 4	Бизнес-планирование в сфере социального предпринимательства	19	4		4		11	О, СЗ, Р, Т
Тема 5	Развитие и продвижение социального проекта	20	4		4		12	О, СЗ, Р, Т
Тема 6	Привлечение инвестиций и информационное сопровождение проекта	16	2		2		12	О, Р, Т
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**108/81**	**20/15**		**20/15**		**68/ 51**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), опорный конспект (ОК), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), ситуационное задание (СЗ), Реферат (презентация) (Р), эссе (Э), кейс (К)

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Калюжнова, Н. Я. Социальное предпринимательство : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калюжновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11478-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495798

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07.01 Основы организации государственного управления в субъектах Российской Федерации

наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-7	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКр-7.1	Формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в области организации государственного управления в субъектах РФ, в том числе с целью повышения эффективности государственного и муниципального управления.
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.2	Формирование способности осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений на основе знаний процессов организации государственного управления в субъектах РФ и методов повышения эффективности государственного и муниципального управления,

			при применении кадровых технологий на государственной и муниципальной службе, с использованием технологий электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении и оборота конфиденциальной информации

Объем дисциплины

4 ЗЕ по учебному плану, что составляет 144 ак.ч./108 астр.ч., из них:

- очная форма обучения: 38 ак.ч. / 28,5 астр.ч. на контактную работу (18 ак.ч. / 13,5 астр.ч. лекционных, 18 ак.ч ./ 13,5 астр.ч. практических занятий, 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч. консультация) и 88 ак.ч ./ 66 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, контроль - 18 ак.ч. / 13,5 астр.ч..

- очно-заочная форма обучения: 18 ак.ч. / 13,5 астр.ч. на контактную работу (8 ак.ч./6 астр.ч. лекционных, 8 ак.ч./6 астр.ч. практических занятий, 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч. консультация) и 108 ак.ч. / 81 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, контроль - 18 ак.ч. /1 3,5 астр.ч..

Структура дисциплины

№п \п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (час.)**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
1.	Конституционные основы организации государственного управления в субъектах Российской Федерации	22	2		2		18	ВК, О
2.	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	28	6		4		18	О, КЗ
3.	Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации	26	4		4		18	О, КЗ
4.	Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации	22	2		2		18	О, КЗ
5.	Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ	26	4		6		16	О, КЗ
	Промежуточная аттестация	**18**				**2**		**экзамен**

	Всего:	**144/ 108**	**18/ 13,5**	**-**	**18/ 13,5**	**2**	**88/ 66**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольное задание (КЗ), входной контроль (ВК)*.*

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518088

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07.02 Эффективность государственного и муниципального управления
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр - 7	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	**ПКр -7.1**	Формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в области организации государственного управления в субъектах РФ, в том числе с целью повышения эффективности государственного и муниципального управления.
ПКр - 10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	**ПКр – 10.2**	Формирование способности осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений на основе знаний процессов организации государственного управления в субъектах РФ и методов повышения эффективности государственного и муниципального управления, при применении кадровых технологий на государственной и муниципальной службе, с использованием технологий электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении и оборота конфиденциальной информации

Объем дисциплины
4 ЗЕ по учебному плану, что составляет 144 ак.ч./108 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 42 ак.ч./31,5 астр.ч. на контактную работу (20 ак.ч./15 астр.ч. лекционных, 20 ак.ч./15 астр.ч. практических занятий, 2 ак.ч/1.5 астр.ч. конс), 66 ак.ч./ 49,5 астр.ч. - СРС, 36 ак.ч./27 астр.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий.

- для очно-заочной формы обучения: 24 ак.ч./18 астр.ч. на контактную работу (10 ак.ч./7,5 астр.ч. лекционных, 12 ак.ч./9 астр.ч. практических занятий, 2 ак.ч/1.5 астр.ч. конс), 84 ак.ч./63 астр.ч. - СРС, 36 ак.ч./27 астр.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ конс		
Очная форма обучения							
Тема 1	Общетеоретические вопросы эффективности государственного и муниципального управления, исторические корни идеи	18	4	4		10	Опрос, Э, СР, Т
Тема 2	Виды эффективности. Концептуальные модели эффективности государственного и муниципального управления. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти	18	4	4		10	Опрос, СР, Т
Тема 3	Отечественная и международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления	36	6	6	1	23	Опрос, СР, реферат, Д
Тема 4	Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления	36	6	6*	1	23	Опрос, СР, Т
Итого (в период ТО)		**108/81**	**20/15**	**20/15**	**2/1,5**	**66/49,5**	
Промежуточная аттестация		**36/27**				**36/27**	**Экзамен**

Всего:	**144/108**	**20/15**	**20/15**	**2/1,5**	**102/76,5**	

*Примечание: 2 – формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), опрос (О), тестирование (Т), самостоятельная работа (СР), реферат (Р), диспут (Д).*занятия в интерактивной форме.*

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516347

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08.01 Маркетинг территории
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.2	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, используя знания экономической географии и территориальной организации населения, в области маркетинга территории, в области реализации антикризисной политики территории и антикризисного управления в муниципальных образованиях
ПКр-6	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на	ПКр-6.1	Формирование способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение

	своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовности к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способности осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в области регионального управления и территориального планирования, маркетинга территории.

Объем дисциплины

3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч. /81 астр. часов, из них:

- для очной формы обучения: 40 ак.ч. / 30 астр.ч. на контактную работу (20 ак.ч. / 15 астр.ч. лекционных, 20 ак.ч. / 15 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 6 ак.ч. / 4,5 астр.ч.) и 39 ак.ч. / 29,25 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 27 ак.ч. / 20,25 астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для очно-заочной формы обучени:16 ак.ч. / 12 астр.ч. на контактную работу (8ак.ч./ 6 астр.ч. лекционных, 8 ак.ч. / 6 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч.) и 63 ак.ч./ 47,25 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 27 ак.ч./ 20,25 астр.ч. – на контроль . (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

№п \п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины , час**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Раздел 1 **Теоретико-методологические основы маркетинга**								
1.1	Маркетинг: понятие, виды, основные концепции	6	2	-	2	-	3	СЗ
1.2	Маркетинговые исследования	6	2	-	2	-	1	Т,ПР
1.3	Комплекс маркетинга	9	2	-	2	-	3	О,ПЗ
Раздел 2 Маркетинг территории								

2.1	Теоретико-методологические основы маркетинга территорий	6	2	-	2	-	2	О
2.2	Комплекс средств маркетинга территории	7	2	-	2	-	3	О,СЗ
2.3	Конкурентоспособность территории	6	1		1		4	О
2.4	Маркетинговый подход к управлению продвижением территории	6	1*		1		4	Т
2.5	Стратегический менеджмент и маркетинг территории	8	2*		2		4	Т,ПЗ
Раздел 3 Специализированный маркетинг территории								
3.1	Инвестиционный маркетинг как концепция управления территорией. Инвестиционная политика	9	2		2		5	КС
3.2	Привлечение инвестиционных ресурсов	9	2*		2	-	5	КС
	Инвестиционный проект: сущность, стадии развития	9	2		2*		5	КС
	Итого (в период ТО)	**81/60,75**	**20/15**	**-**	**20/15**		**41/30,75**	
	Промежуточная аттестация	**27/20,25**				**36/27**		Экзамен
	Всего:	**108/81**	**20/15**	**-**	**20/15**	**36/27**	**41/30,75**	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (РЗ), ситуационные задания (СЗ), КС-кейс-стади * - занятие проводится в интерактивной форме*

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511043

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08.02 Региональное управление и территориальное планирование
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Название этапа
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	Формирование способности использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности на основе умений применять методы прогнозирования и планирования, регионального управления и территориального планирования, в том числе, социально-экономического развития Дальнего Востока
ПКр-6	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность	ПКр-6.1.	Формирование способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовности к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способности осуществлять распределение полномочий и ответственности

	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		на основе их делегирования в области регионального управления и территориального планирования, маркетинга территории.

Объем дисциплины

5 ЗЕ по учебному плану, что составляет 180 ак.ч. / 135 астр.ч., контактная работа 52,5 астр.ч., СРС 74 ак.ч. / 55,5 астр.ч., интерактивные часы 8 ак.ч/7 астр.ч.; контроль 36 ак.ч. / 27 астр.ч.

Очная форма обучения:

5 семестр: 1 ЗЕ / 36 ак.ч. / 27 астр.ч.

- контактная работа 32 ак.ч/24 астр.ч. (лекционные занятия 16 ак.ч./12 астр.ч., практические занятия 16 ак. ч./12 астр.ч.).

- СРС 4 ак.ч./3 астр.ч.

форма промежуточной аттестации - зачет

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий

6 семестр

- контактная работа 36 ак.ч./27 астр.ч. (лекционные занятия 12 ак.ч./9 астр.ч., практические занятия 24 ак. ч./18 астр.ч.)

- консультации 2 ак.ч./1,5

-СРС 70 ак.ч./52,5 астр.ч.

- контроль 36 ак.ч./27 астрч.

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий

- форма промежуточной аттестации – экзамен

Очно-заочная форма обучения:

5 семестр

- контактная работа 12ак.ч/9 астр.ч. (лекционные занятия 6 ак.ч./4,5 астр.ч., практические занятия 6 ак. ч./4,5 астр.ч.).

- СРС 24 ак.ч./18 астр.ч.

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий

форма промежуточной аттестации - зачет

6 семестр

- контактная работа 22 ак.ч./16,5 астр.ч. (лекционные занятия 10 ак.ч./7,5 астр.ч., практические занятия 12 ак. ч./9 астр.ч.)

-СРС 84 ак.ч./63 астр.ч.

- контроль 36 ак.ч./27 астрч.

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ*	ЛР	ПЗ/ДОТ*	КСР		

Раздел 1 Раздел 1 Основы регионального управления и анализа								
1.	Региональное управление: понятие и виды	4,4	2		2		0,4	Тестирование по теме 1-3
2.	Основы регионального анализа: макроэкономическая концепция региона	2,4	1		1		0,4	Тестирование по теме 1-3
3.	Основы регионального анализа: комплексный региональный анализ, типологизация регионов	2,4	1		1		0,4	Самостоятельная работа Тестирование по теме 1-3
Раздел 2. Региональная экономическая политика: цели и инструменты								
4.	РЭП: цели и инструменты	4,4	2		2*		0,4	Доклад-презентация Тестирование по темам 4-6
5	Институциональные основы РЭП	4,4	2		2		0,4	Эссе Тестирование по темам 4-6
6.	Размещение производительных сил, как основа РЭП государства	4,4	2		2		0,4	Самостоятельная работа Тестирование по темам 4-6
7.	Специальные экономические зоны	4,4	2		2*		0,4	Доклад-презентация Тестирование по темам 7-9
8.	Стратегическое планирование и программирование управления региональным развитием: теоретический аспект	4,4	2		2		0,4	Тестирование по темам 7-9
9.	Межбюджетные отношения как инструмент региональной экономической политики государства	4,8	2		2		0,8	Тестирование по темам 7-9
	Контроль							**зачет**

	Итого 5 семестр	**36/27**	**16/12**		**16/12**		**4/3**	
Раздел 3. Основы внутрирегионального управления								
10	Теоретические основы внутрирегионального управления	17	2		4*		11	Доклад-презентация Тестирование по темам 1-15
11	РХК: специализация комплексное развитие	17	2		4		11	Самостоятельная работа
12	Управление региональными рынками	17	2		4		11	Доклад-презентация Тестирование по темам 1-15
13	Территориальное (инфраструктурное планирование)	17	2		4		11	Тестирование по темам 1-15
14	Безопасность региона: понятие и индикаторы	17	2		4		11	Самостоятельная работа Тестирование по темам 1-15
15	Итоги дисциплины: проблемы РЭП, проблемы внутрирегионального управления регионом в Российской Федерации	21	2		4		15	Тестирование по темам 1-15
	консультация	2						
	контроль	**36**						**Экзамен**
	Итого 6 семестр		**12/9**		**24/18**		**70/52,5**	
	Всего 5 и 6 семестр	**180/135**	**28/21**		**40/30**		**74/55,5**	

Форма промежуточной аттестации

5 семестр – зачёт, 6 семестр - экзамен

Основная литература

1. Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15585-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530291

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08.03 Публично-частное партнерство
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-6	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПКр-6.2	Формирование способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовности к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способности осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования с учётом знаний управления проектами, в том числе, в форме публично-частного партнёрства
ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.2	Формирование способности осуществлять эффективное взаимодействие с предприятиями и организациями при реализации проектов публично-частного партнёрства
		ПКс-1.3	Формирование способности осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами при реализации

			проектов публично-частного партнёрства, в том числе, при прохождении преддипломной практики

Объем дисциплины

4 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 акад. час/72 астр.час., из них:

- для очной формы обучения: 44 акад.часа / 33 астр.час. на контактную работу (22 акад. часов/ 16,5 астр.час. лекционных, 22 акад. часов/ 16,5 астр.час. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 6 акад.часов/ 4,5 астр.час.), 28 акад.час./ 21 астр.час. на самостоятельную работу обучающихся; 36 акад.часов/ 27 астр.час. на контроль;

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий;

- для очно-заочной формы обучени: 24 акад.часов/ 18 астр.час. на контактную работу (10 акад. часа/ 7,5 астр.час. лекционных, 12 акад. часа/9 астр.час. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 2 акад.часов/ 1,5 астр.час.; 2 акад.часов/ 1,5 астр.час. на консультацию) и 66 акад.часов / 49,5 астр.час. на самостоятельную работу обучающихся, 18 акад./ 13,5 астр.час.часов – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, проме-жуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР				СРО	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Сущность и содержание понятия публично-частное партнерство	8	2		2		4	О, Р, ПЗ
2	Правовая база публично-частного партнёрства	8	2		2		4	О, ПЗ
3	Контрактные формы ГЧП и близкие к ним	14	2		2*		12	О, ПЗ
4	Развитие проектов ПЧП в различных инфраструктурных отраслях	16	4		4*		10	О, Р, ПЗ
5	Жизненный цикл проекта публично-частного партнерства	14	2		2		10	О, Р
6	Риски и ответственность в публично-частном партнерстве	8	2		2		4	О, Г, ПЗ
7	Порядок отбора частного партнера	8	2		2		4	О, ПЗ
8	Финансово-экономические аспекты реализации проектов публично-частного партнерства	8	2		2		4	О, Р, К
9	Управление развитием публично-частного партнерства. Проблемы и задачи развития ПЧП в РФ	8	2		2		4	О, ПЗ

10	Мировой опыт ПЧП	8	2		2		4	О, ПЗ
	Промежуточная аттестация	36/27						Экзамен
	Всего (акад. час./астр. час.)	108/81	22/16,5		22/16,5		28/21	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), выполнение практических заданий (ПЗ), составление глоссария (Г), диспут (Д), реферативный обзор (РО), кейс (К), интерактивная форма занятия (*).

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511519

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08.04 Управление проектами в государственном и муниципальном управлении
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Формирование способности разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с применением знаний прогнозирования и планирования.
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр -1.3	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, на основе знаний системы стратегического планирования в РФ, управления проектами, в сфере социального предпринимательства, при реализации государственной инвестиционной и инновационной, антимонопольной политик, в сфере управления внешнеэкономической деятельностью и конкурентоспособностью субъекта РФ, а также в ходе преддипломной практики
ПКр-6	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и	ПКр-6.2	Формирование способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом,

	муниципального управления		направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовности к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способности осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в области регионального управления и территориального планирования.

Объем дисциплины

4ЗЕ по учебному плану, что составляет 144акад.ч/ 108 астр.ч, из них:

- для очной формы обучения: 44 ак.часа / 33 аст.часа на контактную работу (22 акад.часов/ 16,5 акад.часов лекционных,22 ак.часов /16,5 астр.ч практических занятий, в том числе в интерактивной форме 6 акад. час /4,5 астр.ч) и 64 акад. час /48 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся, 36 часов/27 астр.ч – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии), 2 ак.часов/1,5 астр.ч - консультация;

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий

- для очно-заочной формы обучени:24 акад. часов/ 18 астр. часов на контактную работу (12акад. часов/ 9 астр.ч. лекционных, 12 акад. часов/ 9 астр. часов практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме -2 акад. часов/4,5 астр.ч, 2 акад. часов / 1,5 астр.ч – проведение консультации) и 100 акад. часов / 75 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся, 18 акад. часов/13,5 астр. часов– на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	**Теоретико-методологические основы проектного управления**	**54**	**10**	**-**	**10**	**-**	**34**	

1	Проект как объект управления. Основы управления проектами.	16	2	-	2	-	12	О
2	Система управления проектами	24	6	-	6*	-	12	О,К, ПЗ
3	Организационная структура управления проектами	14	2	-	2	-	10	ПЗ
Раздел 2	**Внедрение проектного управления в систему государственного и муниципального управления**	**54**	**10**	**-**	**10**	**-**	**34**	
5	Национальные цели и национальные проекты : основное содержание практика реализации	30	6	-	6	-	18	АЗ
6	Внедрение проектного управления на региональном и муниципальных уровнях	24	6	-	6	-	12	Т
	Итого (в период ТО)	**108/ 81**	**22 /16,5**	**–**	**22/ 16,5**	**-**	**64/48**	
	Промежуточная аттестация	**36/ 27**					**36/ 27**	**Экз.**
	Всего	**144/ 108**	**22/ 16,5**		**22/ 16,5**		**100/75**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), аналитическая записка (АЗ); тестирование (Т), интерактивная форма занятия (*).

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518885

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Стратегическое планирование в РФ
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр - 1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	**ПКр – 1.3**	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, на основе знаний системы стратегического планирования в РФ, управления проектами, в сфере социального предпринимательства, при реализации государственной инвестиционной и инновационной, антимонопольной политик, в сфере управления внешнеэкономической деятельностью и конкурентоспособностью субъекта РФ, а также в ходе преддипломной практики

Объем дисциплины
2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 ак. ч /54 астр.ч, из них:
- для очной формы обучения: 44 ак.ч./33 астр.ч. на контактную работу (22 ак.ч./17,5 астр.ч. лекционных, 22 ак.ч./17,5 астр.ч. практических занятий) и 28 ак.ч. / 21 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- для очно-заочной формы обучения: 22 ак.ч./17,5 астр.ч. на контактную работу (10 ак.ч./6,5 астр.ч. лекционных, 12 ак.ч./8 астр.ч. практических занятий и 46 ак.ч./34,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.ч./ 3 астр.ч. – на контроль

Структура дисциплины

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1 Теоретические основы стратегического управления в РФ							
1.1	Место стратегического управления в социально-экономической политике развития	28	4	4	-	20	О
1.2	Теоретико-методологические основы стратегического планирования	28	4	4	-	20	О, Р
Раздел 2 Содержание процесса стратегического планирования и практика его реализации							
2.1	Стратегия развития региона: общие положения и подходы	28	4 -	4	-	20	О, Э
2.2	Методологические и организационные основы разработки стратегии развития	28	4 -	4	-	20	О, ИЗ
2.3	Оценка результатов реализации стратегии	32	6	6*	-	20	Д
Итого (в период ТО)		**144/ 108**	**22/17,5 -**	**22/17,5**		**100/75**	
Промежуточная аттестация							**Зачет**
Всего:		**144/ 108**	**22/17,5 -**	**22/17,5**		**100/75**	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выполнение индивидуальных заданий (ИЗ), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д); * занятия в интерактивной форме*

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Попков, С. Ю. Стратегическое планирование в системе федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации : монография / С. Ю. Попков, А. Л. Сафонов, В. М. Смирнов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-394-03445-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85451.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Социально-экономическое развитие Дальнего Востока
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	Формирование способности использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности на основе умений применять методы прогнозирования и планирования, регионального управления и территориального планирования, в том числе, социально-экономического развития Дальнего Востока

Объем дисциплины
3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч. / 81 астр.ч., из них:
- для очной формы обучения: 36 ак.ч./27 астр.ч. на контактную работу (14 ак.ч./10,5 астр.ч. лекционных, 22 ак.ч./16,5 астр.ч. практических занятий) и 72 ак.ч./54 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.
- для очно-заочной формы обучения: 22 ак.ч./16,5 астр.ч. на контактную работу (10ак.ч./7,5 астр.ч. лекционных, 12 ак.ч./9 астр.ч. практических занятий) и 86 ак.ч./64,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем и/ или разделов**	**Объем дисциплины (час.)**			**Форма текущего контроля успеваемости, проме-**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР**	**СР**	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		жуточной аттестации
Раздел 1 Историческая картина хозяйственного освоения и развития территории Дальнего Востока России								
Тема 1	Общая экономико-географическая характеристика Дальнего Востока	16	2		2		12	Опрос, самостоятельная работа
Тема 2	Дальний Восток России: история экономического освоения и развития	18	2		4		12	Опрос
Раздел 2 Особенности Дальнего Востока и современное состояние хозяйственного комплекса								
Тема 3	Отличительные особенности Дальнего Востока от других экономических районов России	18	2		4		12	Опрос
Тема 4	Основные тенденции социально-экономического развития Дальнего Востока на современном этапе	18	2		4		12	Опрос Самостоятельная работа
Раздел 3Перспективы социально-экономического развития Дальнего Востока в первой четверти XX1 века								
Тема 5	Программы социально-экономического развития Дальнего Востока как инструмент преодоления проблемных и кризисных ситуаций	18	2		4		12	Опрос
Тема 6	Социально-экономические проблемы и перспективы развития отдельных регионов Дальнего Востока	18	4		4		12	Опрос, доклад-презентация
Итого (в период ТО)		**108/91**	**14/ 10,5**		**22/ 16,5**		**72/ 54**	
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего		**108/91**	**14/ 10,5**		**22/ 16,5**		**72/ 54**	**Зачет**

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Симагин, Ю. А. Экономическая география и регионалистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14989-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/490220

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Контроль в системе государственного и муниципального управления
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.3	Формирование способности осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений на государственной и муниципальной службе, в процессе контроля в системе государственного и муниципального управления, оценки регулирующего и фактического воздействия, а также в ходе прохождения преддипломной практики

Объем дисциплины

3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./81 астр. ч, из них:

- для очной формы обучения: 36 ак.ч./27 астр.ч. на контактную работу (14 ак.ч./10,5астр.ч. лекционных, 22 ак.ч./16,5 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме -6 ак.ч./4,5 астр.ч.) и 72 ак.ч./54 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

- для очно-заочной формы обучения: 22 ак.ч./7,5 астр.ч. на контактную работу (10 ак.ч./7,5 астр.ч. лекционных,12 ак.ч./9 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 2 ак.ч./1,5 астр.ч.) и 86 ак.ч./64.5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№ п\п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час**	**Форма текущего контроля**

								успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР/ДОТ**		
Раздел 1 **Теоретические и правовые основы осуществления государственного и муниципального контроля**								
1.1	Государственный и муниципальный контроль: понятие, классификация назначение, функции и требования, этапы	6	2		2		2	О, ПЗ Т
1.2	Государственный и муниципальный контроль: конституционные и правовые основы осуществления	6	2		2		2	ПЗ,
Раздел 2 Контроль в системе государственного и муниципального управления								
2.1	Парламентский и президентский контроль понятие, правовые основы, субъекты, формы и методы осуществления	20	2		4		14	*ДК*
2.2	Парламентский и президентский контроль понятие, правовые основы, субъекты, формы и методы осуществления	20	2		2		16	О,
2.3	Осуществление государственного контроля и надзора федеральными и региональными органами исполнительной власти	16	2		4		10	**О, ПЗ**
2.4	Контроль в системе муниципального управления	20	2		4		14	ДК Т
2.5	Совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в РФ	20	2		4		14	ПЗ Т
	Итого (в период ТО)	**108/81**	**14/10,5**		**22\16,5**		**86- 64.5**	
	Промежуточная аттестация							**зачет**
	Всего:	**108/81**	**14/10,5**		**22\16,5**		**86- 64.5**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (ДК), выполнение практических заданий (ПЗ), тестирование (Т)

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Результативность контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан / В.Н. Южаков, А.Н. Покида, Е.И. Добролюбова, Н.В. Зыбуновская // Экономическая политика. — 2019. — № 1. — С. 92-115. — ISSN 1994-5124. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/310996

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12.01 Кадровые технологии на государственной и муниципальной и муниципальной службе

наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-8	Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	ПКр-8.1	Формирование у обучающегося умений и навыков владения технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе на основе знаний кадровых технологий на государственной и муниципальной службе, в том числе при прохождении организационно-управленческой практики
		ПКр-8.3	Формирование у обучающегося умений и навыков владения технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе в области принятия решений на государственной и муниципальной службе и организации кадровой работы в органах публичной власти, в том числе в ходе преддипломной практики

ПКр– 10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.2	Формирование способности осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений на основе знаний процессов организации государственного управления в субъектах РФ и методов повышения эффективности государственного и муниципального управления, при применении кадровых технологий на государственной и муниципальной службе, с использованием технологий электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении и оборота конфиденциальной информации

Объем дисциплины

3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./54 астр. ч, из них:

для очной формы обучения:

42 ак. ч / 31,5 астр. ч на контактную работу , в т.ч. 20 ак. ч / 15 астр. ч лекционных, 20 ак. ч / 15 астр. ч практических занятий, 2 ак.ч./1,5 астр.ч. на консультацию к экзамену;

48 ак. ч / 36 астр. ч на самостоятельную работу обучающихся;

18 акад.ч. /13,5 астр. ч. на контроль;

количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий

для очно-заочной формы обучения:

26 ак.ч./16 астр.ч. на контактную работу, в т.ч.: 12 ак.ч./9 астр.ч. лекционных,12 ак.ч./9 астр.ч. практических занятий, 2 ак.ч./1,5 астр.ч. на консультацию к экзамену;

64 ак.ч./48 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся,

18 ак.ч./13,5 астр.ч. на контроль.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемост
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СРО	

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		и*, промежуточной аттестации**
Тема 1	Кадровая политика и кадровая работа на государственной и муниципальной службе: содержание и анализ современного состояния	16	4		4		8	О, Д
Тема 2	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе: виды и регламентация	18	4		4(2*)		10	О, СЗ, Г,Д
Тема 3	Традиционные кадровые технологии: виды, содержание, практика применения	26	8		8(2*)		10	О, Д, СЗ
Тема 4	Инновационные технологии формирования кадрового потенциала государственной и муниципальной службы	14	2		2*		10	О, ДИ
Тема 5	Тенденции развития кадровых технологий и повышения эффективности кадровой работы на государственной и муниципальной службе	14	2		2		10	КС, СЗ
	Консультация к экзамену	2						
Итого в период ТО		**90/67,5**	**20/15**		**20/15**		**48/36**	
Промежуточная аттестация		**18/13,5**					**18/13,5**	*экзамен*
Всего:		**108/81**	**20/15**		**20/15**		**66/49,5**	

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519151

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12.02 Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении

наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-8	Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	Код этапа – ПКр-8.2	Формирование у обучающегося умений и навыков владения технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе на основе знаний административных регламентов в государственном и муниципальном управлении

Объем дисциплины

2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 ак.ч. / 54 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 32 ак.ч. / 24 астр.ч. на контактную работу (16 ак.ч. / 12 астр.ч. лекционных, 16 ак.ч. / 12 астр.ч. практических занятий) и 40 ак.ч. / 30 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий;

- для очно-заочной формы обучения: 16 ак.ч. / 12 астр.ч. на контактную работу (8 ак.ч. / 6 астр.ч. лекционных, 8 ак.ч. / 6 астр.ч. практических занятий) и 56 ак.ч. / 42 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Административные регламенты как	18	4		4		10	О, ИЗ,

	элемент административной реформы в России							Э
Тема 2	Административные регламенты: понятие, классификация	18	4		4		10	О, О, Т
Тема 3	Порядок разработки административных регламентов	18	4		4		10	О, О, ИЗ, СР
Тема 4	Должностные регламенты как элемент развития института государственной службы	18	4		4		10	О. СР Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего (час.)		**72**	**16**		**16**		**40**	Зачет

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), выполнение индивидуальных заданий (ИЗ), тестирование (Т), эссе (Э), самостоятельная работа (СР).

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492346

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12.03 Принятие решений на государственной и муниципальной службе
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-7	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКр -7.2	Формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры с использованием методов принятия решений на государственной и муниципальной службе, в том числе при прохождении преддипломной практики
ПКр-8	Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	ПКр-8.3	Формирование у обучающегося умений и навыков владения технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе в области принятия решений на государственной и муниципальной службе и организации кадровой работы в органах публичной власти, в том числе в ходе преддипломной практики

ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.3	Формирование способности осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений на государственной и муниципальной службе, в процессе контроля в системе государственного и муниципального управления, оценки

Объем дисциплины

3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./81астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 36 ак.ч./27 астр.ч. на контактную работу (14ак.ч./10,5астр.ч. лекционных, 22 ак.ч./16,5 астр.ч. практических занятий) и 72 ак.ч./54 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- для очно-заочной формы обучения: 8ак.ч./6астр.ч. на контактную работу (10 ак.ч./7,5 астр.ч. лекционных, 12 ак.ч./9 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 2ак.ч./1,4астр.ч.) и 86 ак.ч./64,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ		
1.	Управленческие решенияна государственной и муниципальной службе: назначение, классификация, формы и особенности	16	2		4		10	О, О
2.	Субъекты и объекты принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе	16	2		4		10	О, СР, О
3.	Системы обеспечения принятия и исполнения управленческих решений на	18	2		6		10	О, О, СР

	государственной и муниципальной службе							
4.	Технологии процесса принятия управленческих решений на государственной службе	22	4		6		12	О, О, Д
5.	Технологии процесса принятия управленческих решений на муниципальной службе	20	2		6		12	О, СР, СР
6.	Характеристика и процедуры оценки эффективности принятия и исполнения управленческих решений на государственной и муниципальной службе	16	2		4		10	О, О
	Всего:	**108/ 81**	**14/ 10,5**	**-**	**22/ 16,5**	**-**	**72/54**	Зачет

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), самостоятельное задание (СЗ), диспут (Д)

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512226

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Государственная инвестиционная политика
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.4	Формирование способности использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в сфере государственной инвестиционной и инновационной политик
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр -1.3	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, на основе знаний системы стратегического планирования в РФ, управления проектами, в сфере социального предпринимательства, при реализации государственной инвестиционной и инновационной, антимонопольной политик, в сфере

			управления внешнеэкономической деятельностью и конкурентоспособностью субъекта РФ, а также в ходе преддипломной практики

Объем дисциплины

3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 акад.часов/ 81 астр.час., из них:

- для очной формы обучения: 40 акад.час./ 30 астр. часа на контактную работу (20 акад.час/ 15 астр. часов лекционных, 20 акад.час/ 15 астр. часов практических занятий, в том числе в интерактивной форме – 6 акад.час./ 4,5астр.час., 2ак.ч./1,5астр.ч конс), 30 акад.час/ 22,5 астр. часов – на самостоятельную работу обучающегося, 36 акад.час./ 27 астр.час. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий;

- для очно-заочной формы обучения: 22 акад.час./ 16,5 астр.час. на контактную работу (10 акад.час./7,5 астр.часов лекционных, 12 акад.час./9 астр.часов практических занятий, 2 акад.час./1,5 астр. конс), 48 акад.час./ 36 астр. час. – на самостоятельную работу обучающегося, 36 акад.час./ 27 астр. час. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ конс		
Раздел1	**Государственная инвестиционная политика: теория и практика**	**30**	8	8		14	
1	Сущность и содержание инвестиционной деятельности	6	2	2		2	О
2	Государственная инвестиционная политика в Российской Федерации	10	4	2		4	О, Т

3	Инвестиционная система Российской Федерации	8	2	2		4	О
4	Инвестиционная политика зарубежных стран	6	-	2		4	Д
Раздел2	**Механизм формирования и реализации территориальной инвестиционной политики**	28	8	8		12	
5	Региональная инвестиционная политика	10	4	2		4	О
6	Инвестиционный климат территории и методы его оценки	10	2	4		4	АЗ
7	Инвестиционная политика муниципального образования	8	2	2*		4	АЗ
Раздел 3	**Инвестиционный проект и оценка его эффективности**	**12**	**4**	**4**		**4**	
8	Инвестиционный проект: понятие: структура, оценка эффективности	12	4	4*		4	ПП
Итого (в период ТО)		**70/52,5**	**20/15**	**20/15**		**30/22,5**	
консультация		**2/1,5**			**2/1,5**		
Промежуточная аттестация		**36/27**			**36/27**		**Экзамен**
Всего (акад.час./астр.час.)		**108/81**	**20/15**	**20/15**	**38/28,5**	**30/22,5**	

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Ковалева, Л. В. Инвестиционная региональная политика : учебное пособие для вузов / Л. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12411-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01469-7 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496284

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Государственная инновационная политика
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.4	Формирование способности использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в сфере государственной инвестиционной и инновационной политик
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.3	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, на основе знаний системы стратегического планирования в РФ, управления проектами, в сфере социального предпринимательства, при реализации государственной инвестиционной и инновационной, антимонопольной политик, в сфере управления внешнеэкономической деятельностью и конкурентоспособностью субъекта РФ, а также в ходе преддипломной практики

Объем дисциплины

3 ЗЕ, что составляет 108 акад.ч./81 астр. час., из них:

- для очной формы обучения: 42 акад. часов /31,5 астр.ч. на контактную работу (20 акад. часов / 15 астр.ч лекционных, 20 акад. часов /15 астр.ч практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме -6 акад.ч./4,5 астр.ч., 2 акад. час / 1,5 астр.ч на консультацию,) и 30 акад. час / 22,5 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч. / 27 астр.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий;

- для очно-заочной формы обучения: 22 акад. часов /16,5 астр.ч. на контактную работу (10 акад. часов / 7,5 астр.ч лекционных, 12 акад. часов /9 астр.ч практических занятий) и 48 акад. час / 36 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся, 2 акад. час / 1,5 астр.ч на консультацию, 36 ак.ч. / 27 астр.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ		
Раздел 1	**Теоретико-методологические основы реализации инновационной политики государства**	**46**	**14**		**14**		**18**	
1	Сущность, понятие, классификация, инноваций. Инновационный процесс.	10	2	-	4	-	4	Г, О
2	Организационные основы управления инновациями	10	4	-	2	-	4	ПЗ
3	Национальная инновационная система	12	4	-	4	-	4	О, ПЗ
4	Система государственного управления инновационной деятельностью в РФ	14	4(2)		4		6	О, ПЗ, Т
Раздел 2	**Реализация инновационной политики государства**	**24**	**6**	**-**	**6**	**-**	**12**	
5	Инновационная активность: сущность, подходы, измерение.	8	2	-	2	-	4	О, ПЗ
6	Рынок интеллектуальной собственности в России	10	2	-	2	-	4	ПЗ

7	Оценка эффективности инновационной деятельности	10	2		2		4	ПЗ, Т
	Итого (в период ТО)	**72/ 54**	**20/ 15**		**20/ 15**		**30/ 22,5**	
	Промежуточная аттестация Консультация	**36/ 27** **2/1,5**					**36/ 27**	Экзамен
	Всего (час./з.е.)	**108/ 81**	**20/ 15**		**20/ 15**		**66/ 49,5**	

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Инновационная политика : учебное пособие для вузов / К. Н. Назин [и др.] ; под редакцией К. Н. Назина, Д. И. Кокурина, С. И. Агабекова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10445-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517470

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Оценка регулирующего и фактического воздействия
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.3	Формирование способности осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений на государственной и муниципальной службе, в процессе оценки регулирующего и фактического воздействия, а также в ходе прохождения преддипломной практики

Объем дисциплины

3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч. / 81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 36 ак.ч. / 27 астр.ч. на контактную работу (18 ак.ч. / 13,5 астр.ч. лекционных, 18 ак.ч. / 13,5 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 4 ак.ч. / 3 астр.ч.) и 72 ак.ч. / 54 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- для заочной формы обучения: 20 ак.ч. / 15 астр.ч. на контактную работу (10 ак.ч. / 7,5 астр.ч. лекционных, 10 ак.ч. / 7,5 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч.) и 88 ак.ч. / 66 астр.ч. часа на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ		
Раздел 1	**Теоретико-методологические основы оценки регулирующего и фактического воздействия**							
Тема 1	Предмет и инструменты государственного и муниципального управления регуляторного типа	12	2		2		8	ИЗ
Тема 2	Понятие и организационно-методические основы оценки регулирующего воздействия	12	2*		2		8	О, Э
Тема 3	Предмет, основания и структура оценки регулирующего воздействия	12	2		2		8	Р, ИЗ
Тема 4	Отличительные особенности оценки фактического воздействия	12	2		2		8	О, Т
Раздел 2	**Порядок проведения оценки регулирующего и фактического воздействия: анализ и практика**							
Тема 5	Этапы и последовательность процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	12	2		2*		8	О, ИЗ
Тема 6	Стандарт проведения публичных консультаций в процедуре оценке регулирующего воздействия	12	2		2*		8	Р

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ	
Тема 7	Подготовка и результаты экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия	12	2*		2		8	О
Тема 8	Технологии оценки фактического воздействия нормативных правовых актов	12	2		2		8	Р
Тема 9	Тенденции и эффективность оценки регулирующего и фактического воздействия, учет зарубежного опыта	12	2		2		8	О, ИЗ
Промежуточная аттестация								Зач.
Всего:		108/81	18/13,5		18/13,5		72/54	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), эссе (Э), выполнение индивидуальных заданий (ИЗ). * - занятие проводится в интерактивной форме*

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика : монография / В. П. Уманская ; под редакцией Б. В. Россинского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02406-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81534.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Управление внешнеэкономической деятельностью субъекта РФ
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.5	Формирование способности использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в сфере управления внешнеэкономической деятельностью субъекта РФ, а также в различных сферах профессиональной деятельности в ходе преддипломной практики
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других	ПКр-1.3	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, на основе знаний системы стратегического планирования в РФ, управления проектами, в сфере социального предпринимательства, при реализации государственной инвестиционной и инновационной, антимонопольной политик, в сфере управления

	сферах государственного и муниципального управления		внешнеэкономической деятельностью и конкурентоспособностью субъекта РФ, а также в ходе преддипломной практики

Объем дисциплины

3 ЗЕ, что составляет 108 акад.ч./81 астр. час., из них:

- для очной формы обучения: 36 ак.ч./27 астр.ч.на контактную работу (18 ак.ч./13,5 астр.ч. лекционных, 18 ак.ч./ 13,5 астр.ч. практических занятий) и 72 ак.ч./54 астр.ч.на самостоятельную работу обучающихся);

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий;

- для очно-заочной формы обучения: 24 ак.ч./18 астр.ч.на контактную работу (12 ак.ч./ 9 астр.ч. лекционных, 12 ак.ч./ 9 астр.ч. практических занятий) и 84 ак.ч./63 астр.ч.на самостоятельную работу обучающихся);

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ		
1	Внешнеэкономическая деятельность: основные понятия, формы, направления	16	2	-	2	-	12	О, Т
2	Субъекты (участники) внешнеэкономической деятельности	20	4	-	4	-	12	О, ПЗ
3	Современная система организации управления ВЭД в Российской Федерации и её субъектах	20	4	-	4	-	12	О, ПЗ
4	Правовые основы регулирования внешнеэкономической деятельности	16	2	-	2	-	12	О
5	Методы управления ВЭД	16	2	-	2 (2)	-	12	О, ПЗ, Т
6	Система управления экспортом в Российской Федерации и субъекте РФ	20	4	-	4 (2)	-	12	О, ПЗ
	Итого (в период ТО)	**108/81**	**18/13,5**		**18/13,5**		**72/54**	
	Промежуточная аттестация							**Зачёт**
	Всего (час./з.е.)	**108/81**	**18/13,5**		**18/13,5**		**72/54**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), выполнение практических заданий (ПЗ);2 - занятие проводится в интерактивной форме

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09280-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449694

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Социальная защита и управление занятостью в регионе
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.3	Формирование владения технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе знаний технологий социальной защиты населения и управления занятостью в регионе, управления государственными и муниципальными закупками, в том числе, при прохождении преддипломной практики

Объем дисциплины

3 ЗЕТ по учебному плану 108 акад. часа / 81 астроном. часа, из них:

– для очной формы обучения 40 акад. часов / 30 астр. часов на контактную работу (20 акад. часов / 15 астр. часов лекционных, 20 акад. часов / 15 астр. часов практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 4 акад. часов / 3 астр. часов) и 68 акад. часов / 51 астр. часов на самостоятельную работу обучающихся;

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий;

– для очно-заочной формы обучения: 24 акад. часов / 18 астр. часов на контактную работу (12 акад. часов / 9 астр. часа лекционных, 12 акад. часов / 9 астр. часа практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 4 акад. часа / 3 астр. часа) и 84 акад. часов / 63 астр. часа на самостоятельную работу обучающихся (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежу-точной аттестаии
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Р. 1	**Теоретико-нормативные основы управления социальной защитой и занятостью населения**							
1	Понятие социальной защиты: сущность и содержание	7	1		1		5	О,Р
2	Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты	7	1		1		5	О,ИЗ
3	Социальные гарантии, льготы и пособия	8	2		1		5	О,Р
Р.2	**Управление социальной защитой населения и занятостью в субъектах Российской Федерации: принципы, технологии, эффективность**							
4	Виды социальной защиты: социальное страхование	7	1		1		5	О
5	Сущность и содержание социального обслуживания	7	1		1		5	О,Э
6	Принципы и стандарты социального обслуживания	8	2		1		5	Р
7	Формы и виды социального обслуживания	9	2		2		5	О,Р
8	Эффективность управления социальной защитой и пути ее повышения	9	2		2		5	Р,Э
Р.3	**Занятость населения и ее регулирование**							
9	Занятость как экономическая категория и социальное состояние	9	2		2*		5	О, Д
10	Структура и формы занятости населения	9	2		2		5	О, Д
11	Рынок труда. Безработица	8	1		2*		5	ДИ
12	Регулирование рынка труда и политика обеспечения занятости населения	8	1		2		5	Д
13	Управление занятостью на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	12	2		2		8	Д

Промежуточная аттестация	**–**	–	–	–	–	–	**Зачет**
Всего (час./з.е.):	108/ 81	20/ 15	–	20/15		68/51	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), диспут (Д), выступление с докладом (ВД), эссе (Э).

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519293

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 GocDigital: государство в медиапространстве
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс- 1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.1	Формирование способности осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления в медиапространстве с использованием знаний о служебной дисциплине и ответственности государственных и муниципальных служащих, о культуре управления, технологий формирования благоприятного имиджа и репутации государственной и муниципальной службы

Объем дисциплины

3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч. /81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 28 ак.ч. /21 астр.ч. на контактную работу (14 ак.ч. /10,5 астр.ч. лекционных; 14 ак.ч. / 10,5 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 4 ак.ч. /3 астр.ч.) и 80 ак.ч. /60 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 14 ак.ч./10,5 астр.ч. практический занятий

- для очно-заочной формы обучения: 16 ак.ч. /12 астр.ч. на контактную работу (8 ак.ч. /6 астр.ч. лекционных; 8 ак.ч. / 6 астр.ч. практических занятий) и 92 ак.ч. /69 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- количество академических и соответствующих им астрономических часов,

выделенных на практическую подготовку 8 ак.ч./6 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)					Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ	
1	Государственная политика в медиапространстве России: тренды Госдиджитал	16	2		2		12	Д
2	Аналитика в современном медиапространстве: методы и инструменты анализа информационного пространства	16	2		2		12	ПЗ
3.	Госпаблики: понятие и критерии к ведению	16	2		2		12	ПЗ
4.	Роль онлайн-социологии в рамках информационного цикла	18	2		4		12	ДИ
5.	Цифровые инструменты имиджмейкинга госслужащих и госструктур	15	2		1		12	
6.	Работа с обратной связью государства с населением в Интернете	16	2		2		12	ПЗ
7	Специфика информационного риска, кризисные темы и работа с недостоверной информацией	11	2		1		8	К
	Итого (в период ТО)	**108**	**14**		**14**		**80**	
	Промежуточная аттестация							**зачёт**
	Всего (час./з.е.)	**108**	**14**		**14**		**80**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: доклад (Д), выполнение практических заданий (ПЗ), деловая игра (ДИ), решение кейсов (К); 2 - Занятия в интерактивной форме

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493447

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: доклад (Д), выполнение практических заданий (ПЗ), деловая игра (ДИ), решение кейсов (К)

2 - Занятия в интерактивной форме

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Бережливое производство
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКс-2.2	Формирование способности определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры на основе принципов бережливого производства, в том числе, при прохождении преддипломной практики

Объем дисциплины

3 з.е. (**108** академических часов/81 астр. часа).

В целях планирования расписания при расчете структуры дисциплины применены академические часы (а.ч.)

Количество академических часов, выделенных на видеолекции, практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК - 40 а.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК - 68 а.ч.

Структура дисциплины

№	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
1	Введение в бережливое производство. Понятие о производственной системе	7					1	1	1	4	Т
2	Управление потоками создания потребительской ценности	8					1	2	1	4	КЗ
3	Создание высокопроизводительных рабочих мест	7					1	1	1	4	КЗ
4	Система встроенного качества и стандартизированная работа	8					1	2	1	4	КЗ
5	Всеобщий менеджмент оборудования. Быстрая переналадка	7					1	1	1	4	КЗ
6	Система «Точно вовремя». Производство, синхронизированное с запросами рынка	8					1	2	1	4	КЗ
7	Безопасный и экологичный труд	7					1	1	1	4	КЗ
8	Взаимное доверие и уважение	8					1	2	1	4	КЗ
9	Инструменты выявления и решения проблем	7					1	1	1	4	КЗ
10	Корпоративная культура (хосин канри)	8					1	2	1	4	КЗ
11	Непрерывное совершенствование	8					1	2	1	4	КЗ
12	Лидерство и командная работа	7					1	1	1	4	КЗ
13	Методы тонкой настройки производственной системы	6					1	1	1	3	КЗ
14	Устойчивое развитие бизнес-системы	6					1	1	1	3	КЗ
Промежуточная аттестация		6									6/ Зачет
Итого:		**108**					14	20	14	54	

Примечание: виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: ВЛ – видеолекции, ПОЗ – практикоориентированные задания, СП – самопроверка, СРО – самостоятельная работа обучающегося-формы текущего контроля успеваемости: КЗ – кейс-задание, Т – тест

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Вэйдер, Майкл Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства / Майкл Вэйдер; перевод А. Баранов, Э. Башкардин. — 9-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-9614-4793-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/82861.html (дата обращения: 01.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты

наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК – 8.1	Формирование знаний о базовых подходах к анализу данных и умение эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Формирование способности разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с применением цифровых знаний
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Формирование способности использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений на основе знаний экономической теории в различных сферах деятельности, в том числе,

			в сфере цифрового общества и цифровой экономики, в общественном секторе, в финансово-экономической сфере государственного и муниципального управления

Объем дисциплины

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.), в т.ч. по:

очной форме обучения:

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на практическую работу обучающихся по ЭК – 8 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 48 ак.ч.

по очно-заочной форме обучения:

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на практическую работу обучающихся по ЭК – 8 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 44 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на текущий контроль обучающихся контроль успеваемости в рамках ЭК – 4 ак.ч.

Структура дисциплины

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (ЭК)			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
1	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4					1	-		3	Т
2	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии,	4					1	-		3	Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (ЭК)			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
	цифровая трансформация бизнеса и новые рынки										
3	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4					1	-		3	Т
4	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4					1	1		2	Т
5	Введение в управление цифровой репутацией	4					1	-		3	Т
6	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4					1	-		3	Т
7	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4					1	-		3	Т
8	Виртуальная и дополненная реальность	3					1	1		1	Т
9	Гибкие методологии управления проектами	4					1	-		3	Т
10	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	7					1	1		5	Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (ЭК)			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
11	Введение в искусственный интеллект	8					2	1		5	Т
12	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	14					4	4		6	Т
13	Итоговое задание по чат-боту	10								10	ПЗ
Промежуточная аттестация		За									Зачет
Итого:		**72**					**16**	**8**		**48**	**Зачет**

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: ВЛ – видеолекции, ПОЗ – практикоориентированные задания; СП – самопроверка; СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование.

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Новиков, Ф. А. Символический искусственный интеллект: математические основы представления знаний : учебное пособие для вузов / Ф. А. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00734-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512382

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК – 8.1	Формирование знаний о базовых подходах к анализу данных и умение эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Формирование способности разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с применением цифровых знаний
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Формирование способности использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений на основе знаний экономической теории в различных сферах деятельности, в том числе, в сфере цифрового

			общества и цифровой экономики, в общественном секторе, в финансово-экономической сфере государственного и муниципального управления

Объем дисциплины

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.), в т.ч. по:

очной форме обучения:

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на практическую работу обучающихся по ЭК – 8 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 48 ак.ч.

по очно-заочной форме обучения:

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на практическую работу обучающихся по ЭК – 8 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 44 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на текущий контроль обучающихся контроль успеваемости в рамках ЭК – 4 ак.ч.

Структура дисциплины

№ Модуля ЭК	**Наименование модуля**	**Объем дисциплины, час.**								**Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО (ЭК)[1]**			
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	**ВЛ**	**ПОЗ**	**СП**	**СРО**	
1	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4					1	-	-	3	Т
2	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	4					1	1	-	2	Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.									Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (ЭК)[1]				
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
	бизнеса и новые рынки										
3	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4					1	1	-	2	Т
4	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4					1	1	-	2	Т
5	Введение в управление цифровой репутацией	2					1	-	-	1	Т
6	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4					1	-	-	3	Т
7	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4					1	-	-	3	Т
8	Виртуальная и дополненная реальность	3					1	-	-	2	Т
9	Гибкие методологии управления проектами	3					1	-	-	2	Т
10	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4					1	1	-	2	Т
11	Что такое цифровая репутация	7					1	1	-	5	Т
12	Целевая аудитория в сети	7					1	-	-	6	Т
13	Стратегия управления цифровой репутацией	7					1	1	-	5	Т
14	Стратегия управления	8					2	1	-	5	Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО (ЭК)[1]			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
	профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих										
15	Управление конфликтами в социальных сетях	5					1	1	-	3	Т
Промежуточная аттестация		За									Зачет
Итого:		**72**					**16**	**8**		**48**	**Зачет**

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: ВЛ – видеолекции, ПОЗ – практикоориентированные задания; СП – самопроверка; СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование.

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Загорулько, Ю. А. Искусственный интеллект. Инженерия знаний : учебное пособие для вузов / Ю. А. Загорулько, Г. Б. Загорулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07198-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494205

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Территориальная организация населения и хозяйства в Российской Федерации
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр -1.2	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, используя знания экономической географии и территориальной организации населения, в области маркетинга территории, в области реализации антикризисной политики территории и антикризисного управления в муниципальных образованиях

Объем дисциплины

2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72ак.ч./ 54 астр.часов, из них:

- для очной формы обучения: 20 ак.ч. / 15 астр.ч. на контактную работу (10 ак.ч. / 7,5 астр.ч. лекционных, 10 ак.ч. /7,5 астр.ч. практических занятий) и 52 ак.ч. / 39 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- для очно-заочной формы обучени:12 ак.ч./ 9 астр.ч. на контактную работу (6 ак.ч. / 4,5 астр.ч. лекционных, 6 ак.ч. / 4,5 астр.ч. практических занятий) и 60 ак.ч. / 45 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		

Раздел 1 Теоретико-методологические основы территориальной организации населения и производства							
1.1	Предмет и методы научной дисциплины, факторы и принципы ТОН	7	1	1	-	5	О
1.2	Основные научные концепции и модели территориальной организации населения и хозяйства	8	2	1	-	5	О
1.3	Природные предпосылки социально-экономического развития России.	7	1	1	-	5	Т,ПЗ
Раздел 2 Территориальная организация населения							
2.1	Территориальные особенности демографического и этнографического развития России.	7	1	1	-	5	Т,ИЗ
2.2	Территориальные факторы и особенности развития расселения	7	1	1*		5	О
Раздел 3. Отраслевые особенности территориальной организации населения							
3.1	Особенности размещения и территориальной организации отраслей промышленности.	8	2	1*		5	О,ПЗ
3.2	Особенности территориальной организации транспортной системы.	7	1	1*		5	Т
3.3	Особенности развития и размещения сельского хозяйства.	7	1	1*		5	Т
Раздел 4Территориальная структура хозяйства. Интеграция России и стран СНГ в мировое хозяйство							
4.1	Понятие о территориальном разделении труда. Основы экономического районирования территории	7		1		6	О,ПЗ
4.2	Интеграция России и стран СНГ в мировое хозяйство	7		1		6	О
	Итого (в период ТО)	**72/ 54**	**10/ 7,5 -**	**10/ 7,5**		**52/ 39**	
	Промежуточная аттестация						Зачет
	Всего:	**72/ 54**	**10/ 7,5 -**	**10/ 7,5**		**52/ 39**	

*Примечание: 2 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т),индивидуальное задание (ИЗ), практическое задания (ПЗ), * занятия проведенные в интерактивной форме*

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Осинцева, В. М. Территориальная организация населения : учебное пособие для вузов / В. М. Осинцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10114-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491209

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая география
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр -1.2	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, используя знания экономической географии и территориальной организации населения, в области маркетинга территории, в области реализации антикризисной политики территории и антикризисного управления в муниципальных образованиях

Объем дисциплины

2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72ак.ч./ 54 астр.часов, из них:

- для очной формы обучения: 20 ак.ч. / 15 астр.ч. на контактную работу (10 ак.ч. / 7,5 астр.ч. лекционных, 10 ак.ч. /7,5 астр.ч. практических занятий) и 52 ак.ч. / 39 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- для очно-заочной формы обучени:12 ак.ч./ 9 астр.ч. на контактную работу (6 ак.ч. / 4,5 астр.ч. лекционных, 6 ак.ч. / 4,5 астр.ч. практических занятий) и 60 ак.ч. / 45 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№п\п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час**				**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ПЗ/ ДОТ** / **КСР**		
Раздел 1 Теоретические основы экономической географии						

1.1	Учение о географическом (территориальном) разделении труда и экономико-географическом положении (ЭГП) территории	7	1	1	-	5	О, ПЗ
1.2	Природно-ресурсный потенциал и его эколого-экономическая оценка	7	1	1	-	5	О, ПЗ
1.3	Население, трудовые ресурсы и современные демографические процессы в РФ	7	1	1	-	5	ПЗ
1.4	Роль географических знаний при разработке проектов в области государственного и муниципального управления	7	1	1		5	К
Раздел 2 Особенности развития и географическое размещение хозяйства России							
2.1	Отраслевая структура хозяйства. Изменение соотношения производственной и непроизводственной сферы в мировом хозяйстве. Особенности этого процесса в хозяйственном комплексе России.	7	1	1	-	5	ПЗ
2.2	Структура и размещение отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, ее трансформации	7	1	1		5	ПЗ, О
2.3	Транспортный и инфраструктурный комплекс Российской Федерации	7	1	1		5	ПЗ
Раздел 3. Территориальная структура хозяйства. Региональные особенности организации хозяйства экономических районов							
3.1	Понятие о территориальном разделении труда. Основы экономического районирования территории. Территориальная организация хозяйства Европейской части России	7	1	1		5	О, Р
3.2	Территориальная организация и проблемы развития хозяйства районов Сибири и Дальнего Востока.	8	1	1		6	ПЗ

	Особенности развития и территориальной организации хозяйственного комплекса ДВ						
3.3	Интеграция России и стран СНГ в мировое хозяйство	8	1	1		6	ПЗ
	Итого (в период ТО)	**72/ 54**	**10/ 7,5 -**	**10/ 7,5**		**52/ 39**	
	Промежуточная аттестация						Зачет
	Всего:	**72/ 54**	**10/ 7,5 -**	**10/ 7,5**		**52/ 39**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задания (ПЗ), кейс (К), реферат (Р).

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Социально-экономическая география : учебник для вузов / М. М. Голубчик, С. В. Макар, А. М. Носонов, Э. Л. Файбусович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11477-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510962

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Экономика общественного сектора
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Формирование способности использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений на основе знаний экономической теории в различных сферах деятельности, в том числе, в сфере цифрового общества и цифровой экономики, в общественном секторе, в финансово-экономической сфере государственного и муниципального управления
ПКр-9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.1	Формирование способности применять технологии, приемы реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе знаний форм и методов управления социальной сферой территории, экономикой общественного сектора, финансово-экономических основ государственного и муниципального управления, организации местного самоуправления в Российской Федерации, форм и методов

			осуществления местного самоуправления и развития местных сообществ, с использованием адаптивных информационных и коммуникационных технологий и методов социальной адаптации с использованием социально-правовых знаний

Объем дисциплины

4 зачетных единиц (144 ак.ч. / 108 астр.ч.).

- для очной формы обучения:

42 ак.ч./31,5астр.ч. на контактную работу (20 ак.ч. /15 астр.ч. лекционных, 20 ак.ч./15астр.ч. практических занятий) и 66 ак.ч. /49,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч. / 27 астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- для очно-заочной формы обучения:

22 ак.ч. /16,5астр.ч. на контактную работу (10ак.ч. /7,5 астр.ч. лекционных, 10 ак.ч./7,5 астр.ч. практических занятий) и 50 ак.ч./ 37,5астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч. /27 астр.ч. – на контроль (86 ак.ч./ 64,5 самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/контроль		
Раздел 1	**Основы функционирования общественного сектора экономики**							
Тема 1.1	Фиаско рынка как причина вмешательства государства в экономику. Роль государства в экономике и фиаско государства.	20	3		3	5	9	О
Тема 1.2	Производство общественных благ	20	3		3	5	9	О, РЗ
Тема 1.3	Перераспределение и эффективность	20	3		3	5	9	Р
Тема 1.4	Теория общественного выбора	20	3		3	5	9	О, РЗ, Т
Раздел 2	**Доходы и расходы общественного сектора**							
Тема 2.1	Доходы общественного сектора и оптимальное	20	3		3	5	9	О, РЗ, Р

	налогообложение							
Тема 2.2	Расходы общественного сектора, финансирование и организация производства в общественном секторе	21	3		3	6	9	О, Р
Тема 2.3	Оценка программ общественных расходов. Бюджетный федерализм.	21	2		2	5	12	О
Итого (в период ТО)		**142 / 106,5**	**20/ 15**	**-**	**20/ 15**	**36**	**66/ 49,5**	
Промежуточная аттестация		**2/1,5**				**2**		**Экзамен**
Всего:		**144/108**	**20/ 15**	**-**	**20/ 15**	**2**	**66/ 49,5**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), индивидуальное задание (ИЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э), коллоквиум (К).

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510895

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления

наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Формирование способности использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений на основе знаний экономической теории в различных сферах деятельности, в том числе, в сфере цифрового общества и цифровой экономики, в общественном секторе, в финансово-экономической сфере государственного и муниципального управления
ПКр-9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.1	Формирование способности применять технологии, приемы реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе знаний форм и методов управления социальной сферой территории, экономикой общественного сектора, финансово-экономических основ государственного и муниципального управления, организации местного самоуправления в Российской

			Федерации, форм и методов осуществления местного самоуправления и развития местных сообществ, с использованием адаптивных информационных и коммуникационных технологий и методов социальной адаптации с использованием социально-правовых знаний

Объем дисциплины

4 зачетных единиц (144 ак.ч. / 108 астр.ч.).

- для очной формы обучения:

42 ак.ч./31,5астр.ч. на контактную работу (20 ак.ч. /15 астр.ч. лекционных, 20 ак.ч./15астр.ч. практических занятий) и 66 ак.ч. /49,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч. / 27 астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- для очно-заочной формы обучения:

22 ак.ч. /16,5астр.ч. на контактную работу (10ак.ч. /7,5 астр.ч. лекционных, 10 ак.ч./7,5 астр.ч. практических занятий) и 50 ак.ч./ 37,5астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч. /27 астр.ч. – на контроль (86 ак.ч./ 64,5 самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации/ ЭО, ДОТ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1 **Концептуальные основы финансово-экономического обеспечения государственного и муниципального управления**								
1.1	Сущность и роль государственных и муниципальных финансов в финансовой системе страны	15	2	-	2	4	7	О
1.2	Государственная и муниципальная финансовая политика, особенности ее реализации	15	2	-	2	4	7	Э, СЗ
1.3	Управление государственными и муниципальными финансами	15	2	-	2	4	7	ОК, Т
Раздел 2 Организация и функционирование звеньев государственных и муниципальных финансов								
2.1	Бюджет как финансовая основа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	17	4	-	2	4	7	РЗ, Т
2.2	Бюджетное устройство РФ	15	2	-	2	4	7	Т, РЗ
2.3	Организация бюджетного процесса в РФ	15	2	-	2	4	7	Т, ОК

2.4	Государственные внебюджетные фонды в РФ	17	2	-	4	4	7	О
2.5	Государственный и муниципальный долг	15	2	-	2	4	7	О
2.6	Современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов	18	2	-	2	4	10	КС
	Итого (в период ТО)	**142 / 106,5**	**20/ 15**	**-**	**20/ 15**	**36**	**66/ 49,5**	
	Промежуточная аттестация	**2/1,5**				**2**		**Экзамен**
	Всего:	**144/108**	**20/ 15**	**-**	**20/ 15**	**2**	**66/ 49,5**	

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517169

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Основы организации местного самоуправления в Российской Федерации
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.1	Формирование способности применять технологии, приемы реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе знаний форм и методов управления социальной сферой территории, экономикой общественного сектора, финансово-экономических основ государственного и муниципального управления, организации местного самоуправления в Российской Федерации, форм и методов осуществления местного самоуправления и развития местных сообществ, с использованием адаптивных информационных и коммуникационных технологий и методов социальной адаптации с использованием социально-правовых знаний
ПКр-10	Способность осуществлять	ПКр-10.1	Формирование способности осуществлять

	организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений		организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений в области государственного и муниципального регулирования предпринимательской деятельности, организации местного самоуправления в Российской Федерации и развития местных сообществ, в том числе, в ходе прохождения организационно-управленческой практики

Объем дисциплины

4 ЗЕ по учебному плану, что составляет 144/108 астр.часов, из них:

- для очной формы обучения: 40 ак.ч./ 30 астр.ч. на контактную работу (20 ак.ч. / 15 астр.ч. лекционных, 20 ак.ч./ 15 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме -6 ак.ч. / 4,5астр.ч.), 2 ак.ч./1,5 астр.ч. – консультация и 66 ак.ч. /49,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий;

- для очно-заочной формы обучени:20 ак.ч./ 15 астр.ч. на контактную работу (10 ак.ч. / 7,5 астр.ч. лекционных, 10 ак.ч. / 7,5 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме -2 ак.ч. / 1.5 астр.ч.), 2 ак.ч. / 1.5 астр.ч. - консультация, и 104 ак.ч. / 78 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 18 ак.ч. / 13,5астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий

Структура дисциплины

№п\п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Раздел 1 Теоретико-методологические основы местного самоуправления								
1.1	Место и роль местного самоуправления и муниципального	10	2		2		6	О

1.2	Правовые основы местного самоуправления	10	2		4		4	ПЗ
1.3	Территориальная организация местного самоуправления	10	2		2		6	ОК
1.4	Компетенции местного самоуправления	10	2		2		6	КС
1.5	Организационные основы местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления	18	4		2		12	ПЗ
1.6	Финансово-экономические основы местного самоуправления	15	2		2		11	О, СЗ
1.7	Планирование и контроль в муниципальном управлении	15	2		2		11	ПЗ,Т
Раздел 2 Взаимодействие населения с органами местного самоуправления								
2.1	Формы осуществления местного самоуправления	10	2*	-	2	-	6	О,СЗ
2.2	Формы участия в местном самоуправлении	10	2	-	2*	-	6	О,Т,СЗ
	Итого (в период ТО)	**108/ 81**	**20/15**	**-**	**20/15**		**66/ 49,5**	
	Промежуточная аттестация	**36/27**				**36/27**		**экзамен**
	Всего:	**144/ 108**	**20/15**	**-**	**20/15**	**36/27**	**66/ 49,5**	**2/1,5 консультация**

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ),,опорный конспект (ОК), кейс-стади (КС). * - занятие проводится в интерактивной форме*

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513878

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Местное самоуправление и развитие местных сообществ
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.1	Формирование способности применять технологии, приемы реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе знаний форм и методов управления социальной сферой территории, экономикой общественного сектора, финансово-экономических основ государственного и муниципального управления, организации местного самоуправления в Российской Федерации, форм и методов осуществления местного самоуправления и развития местных сообществ, с использованием адаптивных информационных и коммуникационных технологий и методов социальной адаптации с использованием социально-правовых знаний
ПКр-10	Способность осуществлять	ПКр-10.1	Формирование способности осуществлять

	организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений		организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений в области государственного и муниципального регулирования предпринимательской деятельности, организации местного самоуправления в Российской Федерации и развития местных сообществ, в том числе, в ходе прохождения организационно-управленческой практики

Объем дисциплины

4 ЗЕ по учебному плану, что составляет 144/108 астр.часов, из них:

- для очной формы обучения: 40 ак.ч./ 30 астр.ч. на контактную работу (20 ак.ч. / 15 астр.ч. лекционных, 20 ак.ч./ 15 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме -6 ак.ч. / 4,5астр.ч.), 2 ак.ч./1,5 астр.ч. – консультация и 66 ак.ч. /49,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий;

- для очно-заочной формы обучени:20 ак.ч./ 15 астр.ч. на контактную работу (10 ак.ч. / 7,5 астр.ч. лекционных, 10 ак.ч. / 7,5 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме -2 ак.ч. / 1.5 астр.ч.), 2 ак.ч. / 1.5 астр.ч. - консультация, и 104 ак.ч. / 78 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 18 ак.ч. / 13,5астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий

Структура дисциплины

№ п\ п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины , час**					**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Раздел 1 **Теоретико-методологические основы местного самоуправления**							

1.1	Место и роль местного самоуправления и муниципального	8	1		1		6	О
1.2	Правовые основы местного самоуправления	8	2		2		4	ПЗ
1.3	Территориальная организация местного самоуправления	8	2*		2		4	ОК
1.4	Компетенции местного самоуправления	8	2*		2		4	КС
1.5	Организационные основы местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления	10	2		2		6	ПЗ
1.6	Финансово-экономические основы местного самоуправления	8	1		1		6	О
1.7	Планирование и контроль в муниципальном управлении	8	1		1		6	ПЗ
Раздел 2 Участие местного сообщества в местном самоуправлении								
2.1	Формы осуществления местного самоуправления	10	2*		2		6	О
2.2	Формы участия в местном самоуправлении	10	2*		2		6	КС
2.3	Деятельность местного сообщества по оказанию услуг населению	10	1		1		8	КС
Раздел 3 Инициативные проекты								
3.1	Основы проектного управления	10	2		2		6	КС
3.2	Система управления проектами	10	2		2*		6	КС
	Итого (в период ТО)	**108/81**	**20/15**	**-**	**20/15**		**66/49,5**	
	Промежуточная аттестация	**36/27**				**36/27**	**2/1,5**	**экзамен**
	Всего:	**144/108**	**20/15**	**-**	**20/15**	**36/27**	**68/451**	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ),опорный конспект (ОК), кейс-стади (КС). * - занятие проводится в интерактивной форме*

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514620

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении

наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.5	Формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на русском языке с использованием знаний конфиденциальности информации и цифровых технологий
ПКр - 9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.2	Формирование навыков применения технологий, приемов реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении, оборота конфиденциальной информации, методов управления государственной и муниципальной собственностью и хозяйственной деятельностью государственных и

			муниципальных организаций, на основе знаний процессов цифровизации публичного управления, технологий предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
Пкр - 10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.2	Формирование способности осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений на основе знаний процессов организации государственного управления в субъектах РФ и методов повышения эффективности государственного и муниципального управления, при применении кадровых технологий на государственной и муниципальной службе, с использованием технологий электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении и оборота конфиденциальной информации

Объем дисциплины

2 з.е., 72 акад. ч. / 54 астр. ч., в том числе:

- для очной формы обучения: 28 ак.ч./ 21 астр.ч. на контактную работу (14 ак.ч./ 10,5 астр.ч. лекционных, 14 ак.ч./ 10,5 астр.ч. лабораторных) и 44 ак.ч./ 33 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;
- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий;
- для очно-заочной формы обучения: 20 ак.ч./ 15 астр.ч. на контактную работу (10 ак.ч./ 7,5 астр.ч. лекционных, 10 ак.ч./ 7,5 астр.ч. лабораторных, 6 ак.ч./4,5 астр.ч. практических занятий) и 46 ак.ч./ 34,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;
- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении	10	2	2			6	О
Тема 2	Основные категории и понятия электронного делопроизводства в государственном и муниципальном управлении	10	2	2			6	О
Тема 3	Системы электронного документооборота	12	2	2			8	Д
Тема 4	Применение МЭДО в государственном и муниципальном управлении	16	4	4			8	ИЗ
Тема 5	Электронная подпись в государственном документообороте	12	2	2			8	ИЗ
Тема 6	Защита данных в ЭДО	12	2	2			8	ПР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	14	14			44	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: ПР – практическая работа; О - опрос; ИЗ – индивидуальное задание; Д – диспут

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511417

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Оборот конфиденциальной информации
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.5	Формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на русском языке с использованием знаний конфиденциальности информации и цифровых технологий
ПКр - 9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.2	Формирование навыков применения технологий, приемов реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении, оборота конфиденциальной информации, методов управления государственной и муниципальной собственностью и хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных

			организаций, на основе знаний процессов цифровизации публичного управления, технологий предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
Пкр - 10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.2	Формирование способности осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений на основе знаний процессов организации государственного управления в субъектах РФ и методов повышения эффективности государственного и муниципального управления, при применении кадровых технологий на государственной и муниципальной службе, с использованием технологий электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении и оборота конфиденциальной информации

Объем дисциплины

2 з.е., 72 акад. ч. / 54 астр. ч., в том числе:

- для очной формы обучения: 28 ак.ч./ 21 астр.ч. на контактную работу (14 ак.ч./ 10,5 астр.ч. лекционных, 14 ак.ч./ 10,5 астр.ч. лабораторных) и 44 ак.ч./ 33 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;
- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий;
- для очно-заочной формы обучения: 20 ак.ч./ 15 астр.ч. на контактную работу (10 ак.ч./ 7,5 астр.ч. лекционных, 10 ак.ч./ 7,5 астр.ч. лабораторных, 6 ак.ч./4,5 астр.ч. практических занятий) и 46 ак.ч./ 34,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;
- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Особенности работы с конфиденциальной информацией	10	2	2			6	О
Тема 2	Документирование конфиденциальной информации	10	2	2*			6	ИЗ
Тема 3	Организация конфиденциального документооборота	10	2	2			6	ИЗ
Тема 4	Организация работы по обеспечению доступа к конфиденциальной информации	10	2	2			6	ИЗ
Тема 5	Подготовка конфиденциальных дел к хранению	10	2	2*			6	ИЗ
Тема 6	Режим конфиденциальности документированной информации	10	2	2			6	О
Тема 7	Требования к защите конфиденциальной информации при её автоматизированной обработке	12	2	2			8	ИЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**72**	**14**	**14**			**44**	**Зачет**

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О),выполнение индивидуальных заданий (ИЗ)

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97083.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Управление государственной и муниципальной
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.2	Формирование навыков применения технологий, приемов реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении, оборота конфиденциальной информации, методов управления государственной и муниципальной собственностью и хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных организаций, на основе знаний процессов цифровизации публичного управления, технологий предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

Объем дисциплины

3 ЗЕТ по учебному плану 108 акад. часа / 81 астроном. часа, из них:

– для очной формы обучения 32 акад. часов / 24 астр. часов на контактную работу (16 акад. часов / 10,5 астр. часов лекционных, 16 акад. часов / 10,5 астр. часов практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 4 акад. часов / 3 астр. часов) и 76 акад. часов / 57 астр. часов на самостоятельную работу обучающихся;

– для очно-заочной формы обучения 20 акад. часов / 15 астр. часов на контактную работу (10 акад. часов / 7,5 астр. часа лекционных, 10 акад. часов / 7,5 астр. часа практических занятий) и 88 акад. часов / 66 астр. часа на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ		
Тема 1	Понятие и состав государственной и муниципальной собственности	12	2		2		8	О,ПЗ
Тема 2	Система управления государственной и муниципальной собственностью в РФ	16	2		2		12	О
Тема 3	Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	14	2		2		10	О, ПЗ
Тема 4	Методы управления государственной и муниципальной собственностью	14	2		2		10	О, ПЗ
Тема 5	Управление имущественными комплексами организаций и учреждений	14	2		2		10	ПЗ
Тема 6	Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника	12	2		2*		8	О, Р
Тема 7	Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности	14	2		2*		10	О, ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ		
Тема 8	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	12	2		2*		8	Д, Э
Итого		**108/81**	**16/10,5**	**–**	**16/10,5**		**76/57**	
Промежуточная аттестация		**–**	–	–	–	–	–	**Зачет**
Всего (час./з.е.):		**108/81**	**16/10,5**	**–**	**16/10,5**		**76/57**	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), реферат (Р), эссе (Э), диспут (Д); * в интерактивной форме*

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511907

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Управление хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных организаций
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.2	Формирование навыков применения технологий, приемов реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении, оборота конфиденциальной информации, методов управления государственной и муниципальной собственностью и хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных организаций, на основе знаний процессов цифровизации публичного управления, технологий предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

Объем дисциплины

3 ЗЕТ по учебному плану 108 акад. часа / 81 астроном. часа, из них:

– для очной формы обучения 32 акад. часов / 24 астр. часов на контактную работу (16 акад. часов / 10,5 астр. часов лекционных, 16 акад. часов / 10,5 астр. часов практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 4 акад. часов / 3 астр. часов) и 76 акад. часов / 57 астр. часов на самостоятельную работу обучающихся;

– для очно-заочной формы обучения 20 акад. часов / 15 астр. часов на контактную работу (10 акад. часов / 7,5 астр. часа лекционных, 10 акад. часов / 7,5 астр. часа практических занятий) и 88 акад. часов / 66 астр. часа на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежу-точной аттестаии
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ		
Т.1	**Государственные и муниципальные организации: понятие, виды, организационно-функциональная структура, специфика деятельности.**							
1.1	Государственные и муниципальные организации как объект научно-учебного изучения.	14	2	–	2	–	10	Д, Т
1.2	Хозяйственно-имущественные правоотношения в системе государственного и муниципального управления.	16	2	–	2	–	12	Д, Т
1.3	Сферы и направление хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций.	16	2	–	2	–	12	Д
Т. 2	**Государственное и муниципальное управление: система органов, структурные уровни, функции, компетенция в хозяйственных отношениях, законность, ответственность**							
2.1	Структурные уровни государственного и муниципального управления: система органов, виды, компетенция.	20	2	–	2	–	16	Д
2.2	Система функций, формы, методы и средства	16	2	–	2	–	12	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежу-точной аттестаии
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ		
	государственного и муниципального управления в области имущественно-хозяйственных отношений.							
2.3	Законность и ответственность в системе государственного и муниципального управления. Профилактика коррупции в государственном и муниципальном управлении.	16	2	–	2	–	12	Д
Т. 3	**Процесс управления хозяйствующими субъектами государственной, муниципальной, корпоративной собственности.**							
3.1	Инструменты и механизмы управления государственными и муниципальными организациями.	24	2	–	2	–	20	Д
Т. 4	**Контроллинг в системе управления государственными и муниципальными организациями**							
4.1	Контрольно-надзорная деятельность в системе государственного и муниципального управления в области имущественно-хозяйственных отношениях.	20	2	–	2	–	16	Д
Промежуточная аттестация		**–**	–	–	–	–	–	**Зачет**
Всего (час./з.е.):		**108/81**	16/10,5	–	16/10,5		76/57	

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511907

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Антикризисное управление в муниципальном образовании
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.2	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, используя знания экономической географии и территориальной организации населения, в области маркетинга территории, в области реализации антикризисной политики территории и антикризисного управления в муниципальных образованиях

Объем дисциплины
4 ЗЕ, что составляет 144 ак.ч./108 астр.ч., из них:
- для очной формы обучения: 48 ак.ч./36 астр.ч.на контактную работу (24 ак.ч./18 астр.ч. лекционных, 24 ак.ч./18 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме -6 ак.ч./4,5 астр.ч.) и 58 ак.ч./43,5 астр.ч.на самостоятельную работу обучающихся, 2 ак.ч./1,5 астр.ч. – консультация, 36 ак.ч./27 астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);
- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий

- для очно-заочной формы обучения: 28 ак.ч./21 астр.ч.на контактную работу (14 ак.ч./10,5 астр.ч. лекционных, 14 ак.ч./10,5 астр.ч. практических занятий) и 78 ак.ч./58,5 астр.ч.на самостоятельную работу обучающихся, 2 ак.ч./1,5 астр.ч. – консультация, 36 ак.ч./ 27астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.) (ак.ч. / астр.ч.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ		
Раздел 1	**Основы антикризисного управления**	**54**	**12**	**-**	**12**	**-**	**30**	
1	Кризисы в социально-экономических системах. Экономические кризисы.	14	2	-	2	-	10	ПЗ
2	Основные черты антикризисного управления	16	4	-	2	-	10	ПЗ
3	Антикризисное управление экономикой со стороны государства	13	4	-	4	-	5	ПЗ
4	Человеческий потенциал антикризисного управления	11	2	-	4		5	О, ПЗ, Т
Раздел 2	**Направления антикризисного управления в муниципальном образовании**	**54**	**12**	**-**	**12**	**-**	**30**	
5	Системные основы муниципального образования	10	2	–	2	-	6	ПЗ
6	Стратегическое планирование в антикризисном управлении в муниципальном образовании	10	2	–	2	-	6	ПЗ
7	Муниципальный антикризисный менеджмент	12	2	–	4(2)	-	6	О, Д
8	Банкротство муниципальных унитарных предприятий	12	4	–	2	2	6	О, ПЗ
9	Зарубежный и отечественный	10	2	-	2	-	6	РО, Т

	опыт антикризисного управления в муниципальных образованиях							
	Итого (в период ТО)	**108/81**	**24/ 18**		**24/ 18**	**2/1,5**	**58/ 43,5**	
	Промежуточная аттестация	**36/ 27**						**Экзамен**
	Всего	**144/ 108**	**24/ 18**		**24/ 18**		**58/ 43,5**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), выполнение практических заданий (ПЗ), составление глоссария (Г), диспут (Д), реферативный обзор (РО); 2 -занятие в интерактивной форме

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517056

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Антикризисная политика территории
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.2	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, используя знания экономической географии и территориальной организации населения, в области маркетинга территории, в области реализации антикризисной политики территории и антикризисного управления в муниципальных образованиях

Объем дисциплины
4 ЗЕ, что составляет 144 ак.ч./108 астр.ч., из них:
- для очной формы обучения: 48 ак.ч./36 астр.ч.на контактную работу (24 ак.ч./18 астр.ч. лекционных, 24 ак.ч./18 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме -6 ак.ч./4,5 астр.ч.) и 58 ак.ч./43,5 астр.ч.на самостоятельную работу обучающихся, 2 ак.ч./1,5 астр.ч. – консультация, 36 ак.ч./27 астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);
- количество академических и соответствующих им астрономических часов,

выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий

- для очно-заочной формы обучения: 28 ак.ч./21 астр.ч.на контактную работу (14 ак.ч./10,5 астр.ч. лекционных, 14 ак.ч./10,5 астр.ч. практических занятий) и 78 ак.ч./58,5 астр.ч.на самостоятельную работу обучающихся, 2 ак.ч./1,5 астр.ч. – консультация, 36 ак.ч./ 27астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.) (ак.ч. / астр.ч.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	СР		
Раздел 1	**Основы антикризисного управления**	**56**	**10**	**-**	**14**	**-**	**32**	
1	Кризисы в социально-экономических системах. Экономические кризисы.	14	2	-	4	-	8	О, ПЗ
2	Антикризисное управление: общее понятие, характерные черты и особенности	14	2	-	4	-	8	О, ПЗ
3	Антикризисное управление экономикой со стороны государства	16	4	-	4 (4)	-	8	ДИ
4	Человеческий потенциал антикризисного управления	12	2	-	2		8	ПЗ, Т
Раздел 2	**Направления и технологии антикризисной политики территории**	**52**	**14**	**-**	**10**	**-**	**28**	
5	Процедуры антикризисного управления территорией	12	4	–	2	-	6	ПЗ
6	Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления	12	2	–	2	-	8	К, РО
7	Банкротство государственных и муниципальных унитарных предприятий	16	4	–	4	-	8	О, ПЗ
8	Управление кризисными и депрессивными территориями	12	4	–	2	-	6	О, Т
	Итого (в период ТО)	**108/ 81**	**24/ 18**		**24/ 18**		**60/ 45**	
	Промежуточная аттестация Консультация	**36/ 27 2/1,5**					**36/ 27**	**Экзамен**
	Всего	**144/ 108**	**24/ 18**		**24/ 18**		**96/ 72**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), выполнение практических заданий (ПЗ), кейс (К), реферативный обзор (РО); 2 -занятие в интерактивной форме

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517056

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Безопасность региона в системе национальной безопасности Российской Федерации

наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.3	Формирование способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, на основе знаний о безопасности региона в системе национальной безопасности Российской Федерации и о роли и места Дальнего Востока в системе международных отношений в Азиатско-Тихоокеанском регионе

Объем дисциплины

2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 ак.ч./54 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 28 ак.ч./21 астр.ч. на контактную работу (14 ак.ч./10,5 астр.ч. лекционных, 14 ак.ч./10,5 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 4 ак.ч./3 астр.ч.) и 44 ак.ч./33 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- для очно-заочной формы обучения: 24 ак.ч./18 астр.ч. на контактную работу (12 ак.ч./9 астр.ч. лекционных, 12 ак.ч./9 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 4 ак.ч./3 астр.ч.) и 48 ак.ч./36 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Кон-троль		
Тема 1	Основные категории теории национальной безопасности	10	2		2		6	практическое задание
Тема 2	Организационно-правовые основы национальной безопасности РФ	10	2		2		6	тестирование
Тема 3	Государственная и общественная безопасность	10	2		2		6	практическое задание
Тема 4	Экономическая безопасность	10	2		2		6	презентация
Тема 5	Информационная и кибернетическая безопасность	10	2		2*		6	практическое задание
Тема 6	Духовная безопасность	10	2		2		6	практическое задание
Тема 7	Безопасность субъектов Дальневосточного федерального округа РФ	12	2		2*		8	презентация
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**72/ 54**	**14/ 10,5**		**14/ 10,5**		**44/ 33**	

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509729

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Дальний Восток в системе международных отношений в Азиатско-Тихоокеанском регионе

наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.3	Формирование способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, на основе знаний о безопасности региона в системе национальной безопасности Российской Федерации и о роли и места Дальнего Востока в системе международных отношений в Азиатско-Тихоокеанском регионе

Объем дисциплины

2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 ак.ч./54 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 28 ак.ч./21 астр.ч. на контактную работу (14 ак.ч./10,5 астр.ч. лекционных, 14 ак.ч./10,5 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 4 ак.ч./3 астр.ч.) и 44 ак.ч./33 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;
- для очно-заочной формы обучения: 24 ак.ч./18 астр.ч. на контактную работу (12 ак.ч./9 астр.ч. лекционных, 12 ак.ч./9 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 4 ак.ч./3 астр.ч.) и 48 ак.ч./36 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Проблема Востока и Запада. Ориентализм.	10	2		2		6	опрос
2	Динамизм изменений геополитической структуры мира и современная система международных отношений	8	1		1		6	коллоквиум
3	Геополитические вызовы современности и основные направления внешней политики России	8	1		1		6	опрос
4	Формирование и реализация геополитического курса США в современном мире	10	2		2		6	опрос
5	Европейский союз в системе современных мировых геополитических отношений	8	2		2		4	опрос
6	Формирование и реализация геополитического курса Японии в современном мире	8	2		2*		4	коллоквиум
7	Китай в системе геополитических отношений современного мира	8	2		2*		4	коллоквиум
8	Возрастание роли развивающихся стран Азии, Африки и Латинской Америки в мировой политике	6			2*		4	коллоквиум
9	Геополитические вызовы в современном мире и обеспечение национальной безопасности России	6	2				4	презентации
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**72/ 54**	**14/ 10,5**		**14/ 10,5**		**44/ 33**	

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Гельфонд, А. Л. Архитектура общественных пространств : монография / А.Л. Гельфонд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 412 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b7a73a7d8a082.42460125. - ISBN 978-5-16-014070-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1761677

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 Служебная дисциплина и ответственность государственных и муниципальных служащих
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.7	Формирование способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в рамках служебной дисциплины и формирования культуры управления на государственной и муниципальной службе
ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.1	Формирование способности осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления в медиапространстве с использованием знаний о служебной дисциплине и ответственности государственных и муниципальных служащих, о культуре управления, технологий формирования благоприятного имиджа и репутации государственной и муниципальной службы

Объем дисциплины

3 зачетные единицы по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 28 ак.ч. /21 астр.ч. на контактную работу (14 ак.ч. /10,5 астр.ч. лекционных; 14 ак.ч. / 10,5 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 4 ак.ч. /4,5 астр.ч.) и 80 ак.ч. /60 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- для очно-заочной формы обучения: 24 ак.ч. /18 астр.ч. на контактную работу (12 ак.ч. /9 астр.ч. лекционных; 12 ак.ч. / 9 астр.ч. практических занятий) и 84 ак.ч. /63 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и ответственность за его нарушения	14	2	2			10	ПЗ, О
Тема 2	Теоретические основы юридической ответственности	14	2	2			10	ПЗ, О
Тема 3	Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих	16	2	2			12	ПЗ, О
Тема 4	Административная ответственность государственных и муниципальных служащих	16	2	2			12	ПЗ, ТЗ
Тема 5	Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных служащих	16	2	2			12	ПЗ, К
Тема 6	Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих	16	2	2			12	ПЗ, О
Тема 7	Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих	16	2	2			12	ПЗ, О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108/81	14/10,5	14/10,5			80/ 60	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: О - опрос; ПЗ – практические занятия; К - коллоквиум

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517052

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Культура управления на государственной и муниципальной службе
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.7	Формирование способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в рамках служебной дисциплины и формирования культуры управления на государственной и муниципальной службе
ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.1	Формирование способности осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления в медиапространстве с использованием знаний о служебной дисциплине и ответственности государственных и муниципальных служащих, о культуре управления, технологий формирования благоприятного имиджа и репутации государственной и муниципальной службы

Объем дисциплины
3 зачетные единицы по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./81 астр.ч., из них:
- для очной формы обучения: 28 ак.ч. /21 астр.ч. на контактную работу (14 ак.ч.

/10,5 астр.ч. лекционных; 14 ак.ч. / 10,5 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 4 ак.ч. /4,5 астр.ч.) и 80 ак.ч. /60 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- для очно-заочной формы обучения: 24 ак.ч. /18 астр.ч. на контактную работу (12 ак.ч. /9 астр.ч. лекционных; 12 ак.ч. / 9 астр.ч. практических занятий) и 84 ак.ч. /63 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Культура управления: сущность, структура, функции	14	2	2			10	Т
Тема 2	Этика государственных гражданских и муниципальных служащих как элемент культуры управления	14	2	2			10	О, Д
Тема 3	Этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе	16	2	2			12	О, Э
Тема 4	Деловые коммуникации на государственной и муниципальной службе как элемент культуры управления	16	2	2			12	ОК, Пр
Тема 5	Психологические особенности межличностных деловых коммуникаций и формирования команды	16	2	2			12	О, Т
Тема 6	Формы деловых взаимодействий на государственной и муниципальной службе	16	2	2			12	ОК, ПЗ
Тема 7	Совершенствование культуры управления на государственной и муниципальной службе	16	2	2			12	Э
Промежуточная аттестация								З

Всего:	**108/81**	**14/ 10,5**	**14/ 10,5**			**80/60**	

*Примечание: *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практикум (Пр), практическое задание (ПЗ), опорный конспект (ОК), эссе (Э); тест (Т); дискуссия (Д). ** форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510971

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 Цифровизация публичного управления
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.2	Формирование навыков применения технологий, приемов реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении, оборота конфиденциальной информации, методов управления государственной и муниципальной собственностью и хозяйствен-ной деятельностью государственных и муниципальных организаций, на основе знаний процессов цифровизации публичного управления, технологий предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Формирование способности разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений в ходе государственных и муниципальных закупок,

			государственного и муниципального заказа, а также при прохождении преддипломной практики

Объем дисциплины

3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч. / 81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 36 ак.ч. / 27 астр.ч. на контактную работу (14 ак.ч. / 10,5 астр.ч. лекционных, 20 ак.ч. / 15 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 6 ак.ч. / 4,5 астр.ч.) , 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч. – консультация, 36 ак.ч. / 27 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч. / 27 астр.ч. - контроль;

- для очно-заочной формы обучения: 26 ак.ч./ 19,5 астр.ч. на контактную работу (12 ак.ч. / 9 астр.ч. лекционных, 12 ак.ч. / 9 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч.) и 46 ак.ч. / 34,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч. / 27 астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ		
Раздел 1 Теоретические основы цифрового управления								
1	Тема 1. Цифровые технологии и их роль в современном управлении	16	2	-	4	-	10	Р
2	Тема 2. Механизмы внедрения цифровизации в российскую систему государственного управления	16	2	-	4	-	10	Р
3	Тема 3. Инноватизация – стратегическое направление развития цифрового управления	16	2*	-	4	-	10	О,Э
Раздел 2 Практика применения цифровых технологий в управлении в современных условиях								
4	Тема 4. Оценка эффективности системы управления в условиях	14	2	-	2	-	10	О

	информатизации и цифровизации социально-экономического развития							
5	Тема 5. Перспективные направления использования цифровых технологий в государственном управлении	14	2	-	2*	-	10	Э
6	Тема 6. Ограничения и риски использования цифровых технологий в государственном управлении	14	2	-	2	-	10	Р
7	Тема 7. Государственная политика в области цифрового управления в зарубежных странах	18	2	-	2*	-	14	О,К
	Итого (в период ТО)	72/54	14/10,5		20/15		36/27	
	Промежуточная аттестация	36/27					2/1,5 36/27	Конс. Экз.
	Всего	108/81	14/10,5		20/15		74/55,5	

*Примечание: Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-стади (К), реферат (Р). * - занятие проводится в интерактивной форме*

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1054775

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.02 Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.2	Формирование навыков применения технологий, приемов реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении, оборота конфиденциальной информации, методов управления государственной и муниципальной собственностью и хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных организаций, на основе знаний процессов цифровизации публичного управления, технологий предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Формирование способности разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений в ходе государственных и

			муниципальных закупок, государственного и муниципального заказа, а также при прохождении преддипломной практики

Объем дисциплины

3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч. / 81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 36 ак.ч. / 27 астр.ч. на контактную работу (14 ак.ч. / 10,5 астр.ч. лекционных, 20 ак.ч. / 15 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 6 ак.ч. / 4,5 астр.ч.) , 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч. – консультация, 36 ак.ч. / 27 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч. / 27 астр.ч. - контроль;

- для очно-заочной формы обучения: 26 ак.ч./ 19,5 астр.ч. на контактную работу (12 ак.ч. / 9 астр.ч. лекционных, 12 ак.ч. / 9 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч.) и 46 ак.ч. / 34,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч. / 27 астр.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, проме-жуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ДОТ		
Раздел 1 Система публичных услуг в России								
1	Концептуальные основы предоставления публичной услуги. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг.	8	1	-	2	-	5	Р
2	Правовые основы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.	6	1	-	2	-	3	Р, ПЗ
3	Приоритетные направления организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Административная реформа в РФ.	8	2*	-	2	-	4	О,Т
Раздел 2 Технологии организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ								

4	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципы «одного окна». Межведомственное взаимодействие	6	2	-	2*	-	2	О
5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	6	2	-	2	-	2	Р
6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу государственного, муниципального заказа.	6	1	-	2	-	3	Э
7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу государственного, муниципального задания	8	1	-	2	-	5	Э
Раздел 3 Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг								
8	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	8	2	-	2	-	4	О, ПЗ, Т
9	Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг. Понятие реестра государственных и муниципальных услуг	8	1	-	2	-	5	Р
10	Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	8	1	-	2*	-	5	О, К, ПЗ

	Промежуточная аттестация	36/27					2/1,5 36/27	Конс. Экз.
	Всего	108/81	14/10,5		20/15		72/54	

Форма промежуточной аттестации
экзамен

Основная литература

1. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86268.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.3	Формирование способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни с целью формирования благоприятного имиджа и репутации государственной и муниципальной службы
УК ОС-10	Способность демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению на основе философских знаний, в том числе в процессе формирования положительного имиджа и репутации государственной и муниципальной службы
ПКс-1	Способность осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными	ПКс-1.1	Формирование способности осуществлять эффективное

	институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления		взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления в медиапространстве с использованием знаний о служебной дисциплине и ответственности государственных и муниципальных служащих, о культуре управления, технологий формирования благоприятного имиджа и репутации государственной и муниципальной службы

Объем дисциплины

2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 ак.ч./54 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 28 ак.ч./21 астр.ч. на контактную работу (14 ак.ч./ 10,5 астр.ч. лекционных, 14 ак.ч./ 10,5 практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 4 ак.ч./3 астр.ч.) и 44 ак.ч./33 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий

- для очно-заочной формы обучения: 20 ак.ч./15 астр.ч. на контактную работу (10 ак.ч./7,5 астр.ч. лекционных, 10 ак.ч./7,5астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 2 ак.ч./1,5 астр.ч.) и 52 ак.ч./39 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Все-го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Имиджелогия как наука и практика	10	2		2		6	О
2	Коллективный имидж и имидж организации	10	2		2*		6	Пр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Все-го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
3	Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	10	2		2		8	ПЗ
4	Принципы конструирования персонального имиджа	10	2		2		6	ПЗ
5	Имидж и стиль	10	2		2		6	Пр
6	Формирование репутации государственной и муниципальной службы	12	2		2		6	О
7	Коммуникация и имидж	10	2		2		6	О
Промежуточная аттестация								З
Всего:		**72/54**	**14/ 10,5**		**14/ 10,5**		**44/ 33**	

*Примечание: * занятие проводится в интерактивной форме; **формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), презентация (Пр), практическое задание (ПЗ), опорный конспект (ОК), эссе (Э).*

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия : учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06386-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512609 .

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.02 Основы имиджелогии
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.3	Формирование способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни с целью формирования благоприятного имиджа и репутации государственной и муниципальной службы
УК ОС-10	Способность демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению на основе философских знаний, в том числе в процессе формирования положительного имиджа и репутации государственной и муниципальной службы
ПКс-1	Способность осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе	ПКс-1.1	Формирование способности осуществлять эффективное взаимодействие с

	осуществления государственного и муниципального управления		гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления в медиапространстве с использованием знаний о служебной дисциплине и ответственности государственных и муниципальных служащих, о культуре управления, технологий формирования благоприятного имиджа и репутации государственной и муниципальной службы

Объем дисциплины

2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 ак.ч./54 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 28 ак.ч./21 астр.ч. на контактную работу (14 ак.ч./ 10,5 астр.ч. лекционных, 14 ак.ч./ 10,5 практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 4 ак.ч./3 астр.ч.) и 44 ак.ч./33 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий

- для очно-заочной формы обучения: 20 ак.ч./15 астр.ч. на контактную работу (10 ак.ч./7,5 астр.ч. лекционных, 10 ак.ч./7,5астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме - 2 ак.ч./1,5 астр.ч.) и 52 ак.ч./39 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Все-го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Имиджелогия как наука и практика	10	2		2		6	О
2	Основные направления имиджелогии	10	2		2*		6	ОК

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Все-го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
3	Коллективный имидж и имидж организации	10	2		2*		6	Пр
4	Принципы конструирования персонального имиджа	10	2		2		6	ПЗ
5	Имидж и стиль	10	2		2		6	Пр
6	Профессиональные и деловые качества и имидж	12	2		2		8	Э
7	Коммуникация и имидж	10	2		2		6	О
Промежуточная аттестация								З
Всего:		**72/54**	**14/ 10,5**		**14/ 10,5**		**44/ 33**	

*Примечание: * занятие проводится в интерактивной форм; **формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), презентация (Пр), практическое задание (ПЗ), опорный конспект (ОК), эссе (Э).*

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517753

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.01 Управление конкурентоспособностью региона
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.3	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, на основе знаний системы стратегического планирования в РФ, управления проектами, в сфере социального предпринимательства, при реализации государственной инвестиционной и инновационной, антимонопольной политик, в сфере управления внешнеэкономической деятельностью и конкурентоспособностью субъекта РФ, а также в ходе преддипломной практики

Объем дисциплины

3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 34 ак.ч./25,5 астр.ч. на контактную работу (16 ак.ч./12 астр.ч. лекционных, 16 ак.ч./12 астр.ч. практических занятий, 2ак.ч./1,5астр.ч конс), 38 ак.ч./ 28,5 астр.ч. - СРС, 36 ак.ч./27 астр.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- для очно-заочной формы обучения: 24 ак.ч./18 астр.ч. на контактную работу (12 ак.ч./9 астр.ч. лекционных, 12 ак.ч./9 астр.ч. практических занятий), 48 ак.ч./36 астр.ч. - СРС, 36 ак.ч./27 астр.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО	
			Л/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ конс		
Тема 1	Содержание и структура конкуренции: виды, методы, модели	10	4	4		2	Опрос, Э, СР, Т
Тема 2	Взаимосвязь конкурентных преимуществ и конкурентоспособности на разных пространственных уровнях	10	4	4		2	Опрос, СР, Т
Тема 3	Методические подходы к оценке уровня конкурентоспособности региона	25	4	4	1	16	Опрос, СР, реферат, Д
Тема 4	Механизмы формирования и управления конкурентоспособностью региона	27	4	4*	1	18	Опрос, СР, Т
Итого (в период ТО)		**72/54**	**16/12**	**16/12**	**2/1,5**	**38/28,5**	
Промежуточная аттестация		**36/27**				**36/27**	**Экзамен**
Всего:		**108/81**	**16/12**	**16/12**	**2/1,5**	**74/55,5**	

*Примечание: 2 – формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), опрос (О), тестирование (Т), самостоятельная работа (СР), реферат (Р), диспут (Д), * занятия в интерактивной форме.*

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1 Управление конкурентоспособностью: учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03257-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449954

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.02 Антимонопольная политика и защита конкуренции в Российской Федерации
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.3	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, на основе знаний системы стратегического планирования в РФ, управления проектами, в сфере социального предпринимательства, при реализации государственной инвестиционной и инновационной, антимонопольной политик, в сфере управления внешнеэкономической деятельностью и конкурентоспособностью субъекта РФ, а также в ходе преддипломной практики

Объем дисциплины
3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./81 астр.ч., из них:
- для очной формы обучения: 34 ак.ч./25,5 астр.ч. на контактную работу (16 ак.ч./12 астр.ч. лекционных, 16 ак.ч./12 астр.ч. практических занятий, 2ак.ч./1,5астр.ч конс), 38

ак.ч./ 28,5 астр.ч. - СРС, 36 ак.ч./27 астр.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

- для очно-заочной формы обучения: 24 ак.ч./18 астр.ч. на контактную работу (12 ак.ч./9 астр.ч. лекционных, 12 ак.ч./9 астр.ч. практических занятий), 48 ак.ч./36 астр.ч. - СРС, 36 ак.ч./27 астр.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/ или разделов	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1 Теоретические основы антимонопольной политики государства								
Тема 1	Сущность антимонопольной политики государства	12	4		4		4	Тестирование
Тема 2	Развитие антимонопольного законодательства в зарубежных странах	8	2		2		4	Тестирование
Раздел 2 Антимонопольная политика в Российской Федерации								
Тема 3	Нормативно-правовые и организационные основы антимонопольной политики	14	4		4		8	Решение ситуационных задач
Тема 4	Основные направления современной антимонопольной политики в Российской Федерации	14	2		2*		8	Доклад-презентация
Тема 5	Регулирование деятельности естественных монополий	10	2		2		8	Тестирование
Тема 6	Содействие развитию конкуренции в субъектах Российской Федерации	14	2		2*		8	Доклад-презентация
Итого (в период ТО)		**72/54**	**16/ 12**		**16/ 12**		**38/ 28,5**	
Промежуточная аттестация		**36**						**Экзамен**
Всего		**108/91**	**16/ 12**		**16/ 12**		**38/ 28,5**	**Экзамен**

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512298

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.01 Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению на основе навыков управления конфликтом интересов на государственной и муниципальной службе и социальными конфликтами.

Объем дисциплины

2ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 акад.ч/ 54 астр.ч, из них:

- для очной формы обучения: 32 ак.часа /24 аст.часа на контактную работу (16 акад.часов/ 12 акад.часов лекционных,16 ак.часов /12 астр.ч практических занятий) и 40 акад. час /30 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся);

- для очно-заочной формы обучени:20 акад. часов/ 15 астр. часов на контактную работу (10акад. часов/7,5 астр.ч. лекционных, 10 акад. часов/ 7,5 астр. часов практических занятий, и 52 акад. часов / 39 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся).

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	**Антикоррупционные стандарты на государственной и муниципальной службе**	**30**	**6**	**-**	**6**	**-**	**18**	

1	Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы	10	2		2		6	
2	Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе: понятие, правовые основы.	20	4	-	4	-	12	О,Т
Раздел 2	**Конфликта интересов на государственной и муниципальной службе**	**42**	**10**	**-**	**10**	**-**	**22**	
3	Конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: понятие, сущность правовое обеспечение	14	4	-	4	-	6	О,Т
4	Процедура урегулирования ситуаций конфликта интересов и профилактика их возникновения на государственной службе	14	4		4		6	СЗ,К
5	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	14	2	-	2	-	10	О
	Итого (в период ТО)	**72/54**	**16/12**	**–**	**16/12**	**-**	**40/30**	
	Промежуточная аттестация							**зачет**
	Всего	**72/54**	**16/12**		**16/12**		**40/30**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), деловая игра (ДИ); интерактивная форма занятия (*).

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Лопарев, А. В. Конфликтология : учебник для вузов / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13536-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512100

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.02 Управление социальными конфликтами
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению на основе навыков управления конфликтом интересов на государственной и муниципальной службе и социальными конфликтами.

Объем дисциплины

2ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 акад.ч/ 54 астр.ч, из них:

- для очной формы обучения: 32 ак.часа /24 аст.часа на контактную работу (16 акад.часов/ 12 акад.часов лекционных,16 ак.часов /12 астр.ч практических занятий) и 40 акад. час /30 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся);

- для очно-заочной формы обучени:20 акад. часов/ 15 астр. часов на контактную работу (10акад. часов/7,5 астр.ч. лекционных, 10 акад. часов/ 7,5 астр. часов практических занятий, и 52 акад. часов / 39 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся).

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, проме-жуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1 Теоретико-методологические основы социального конфликта								
1	Общенаучные представления о конфликте	9	2		2		5	О, ПЗ
2	Функции и свойства конфликта	9	2		2		5	О, ПЗ

3	Классификация конфликтов	9	2		2		5	О, ПЗ
4	Социальные конфликты	9	2		2		5	О, ПЗ
Раздел 2 Структурные характеристики социального конфликта								
5	Стороны и участники социального конфликта, их характеристики	9	2		2		5	О, ПЗ
6	Условия (микро- и макросреда) конфликта	9	2		2		5	О, ПЗ
7	Исход (результат) конфликта	9	2		2		5	О, ПЗ
8	Управление социальными конфликтами	9	2		2		5	О, ПЗ
	Итого (в период ТО)	**72/ 54**	**16/ 12**	**-**	**16/ 12**		**40/ 30**	**зачет**

Примечание: Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05153-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492887

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика
наименование практики

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-1.1	Формирование навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественных институтов, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний законов теории управления и применения их в ходе прохождения ознакомительной практики	Определяет виды и инструментарий планирования деятельности
ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и	ПКо ОС-2.2	Формирование навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание	Использует технологии и приемы оказания государственных и муниципальных

	муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в ходе прохождения ознакомительной практики	услуг физически и юридическим лицам

Объем практики

3 ЗЕ по учебному плану, что соответствует 108 ак.ч. /81 астр.ч., из них:
- для очной формы обучения:
контактная работа:
практическое занятие - 2 ак.ч./1,5 астр.ч.
самостоятельная работа - 106 ак.ч./79,5 астр.ч.
количество академических часов, выделенных на практическую подготовку - 108
- для очно-заочной формы обучения:
контактная работа:
практическое занятие - 2 ак.ч./1,5 астр.ч.
самостоятельная работа - 106 ак.ч./79,5 астр.ч.
количество академических часов, выделенных на практическую подготовку – 108

Структура практики

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Практическое занятие «Цель, задачи, порядок прохождения ознакомительной практики». Также на практическом занятии до обучающихся доводится информация организационного характера, выдается рабочий график проведения практики, индивидуальное задание. Прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности профильной организации) по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	Изучение и обоснование со ссылкой на нормативный правовой акт организационно-правовой формы базы практики, формы организационной структуры, основных направлений деятельности и полномочий базы практики. Сбор данных и характеристика системы планирования деятельности базы практики (в контексте ИЗ)*. Сбор данных, формирование перечня и описание технологий (приёмов) государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органом публичной власти (организации)
3	Заключительный этап	Оформление отчета по материалам практики. Защита отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512624

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512625

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа
наименование практики

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
ПКр-3	Способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр-3.2	Формирование способности принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике с применением знаний основ научно-исследовательской работы, в том числе, в ходе научно-исследовательской работы	Анализирует информацию для подготовки сообщений и докладов по тематике проводимых исследований

Объем практики

3 ЗЕ по учебному плану, что соответствует 108 ак.ч. /81 астр.ч., из них:
- для очной формы обучения:
контактная работа:
практическое занятие - 2 ак.ч./1,5 астр.ч.
самостоятельная работа - 106 ак.ч./79,5 астр.ч.
количество академических часов, выделенных на практическую подготовку - 108
- для очно-заочной формы обучения:
контактная работа:
практическое занятие - 2 ак.ч./1,5 астр.ч.
самостоятельная работа - 106 ак.ч./79,5 астр.ч.
количество академических часов, выделенных на практическую подготовку - 108

Структура практики

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Практическое занятие «Цель, задачи, порядок проведения научно-исследовательской работы». Также на практическом занятии до обучающихся доводится информация организационного характера. Прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности профильной организации) по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	Основной этап	Сбор и обработка информации в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения научно-исследовательской работы (формирование концепции научно-исследовательской работы (в контексте индивидуального задания) и краткой аннотации литературы и источников по теме исследования
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по материалам научно-исследовательской работы. Защита отчета о прохождении практики (научно-исследовательской работы).

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Волочков, А. А. Исследовательская работа студента (курсовая, выпускная, магистерская) : учебно-методическое пособие / А. А. Волочков. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 125 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86358.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Организационно-управленческая практика
наименование практики

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
ПКр-8	Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	ПКр-8.1	Формирование у обучающегося умений и навыков владения технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе на основе знаний кадровых технологий на государственной и муниципальной службе, в том числе при прохождении организационно-управленческой практики	Определяет содержание нормативных основ управления персоналом государственных и муниципальных органов Определяет направления командообразования, стратегии управления персоналом органов государственного и муниципального управления
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.1	Формирование способности осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений в области государственного и	Демонстрирует знание методов мониторинга и оценки качества управленческих решений в различных сферах государственного и муниципального управления

			муниципального регулирования предпринимательской деятельности, организации местного самоуправления в Российской Федерации и развития местных сообществ, в том числе, в ходе прохождения организационно-управленческой практики предпринимательской деятельности, организации местного самоуправления в Российской Федерации и развития местных сообществ, в ходе прохождения организационно-управленческой практики.	

Объем практики

3 ЗЕ по учебному плану, что соответствует 108 ак.ч. /81 астр.ч., из них:
- для очной формы обучения:
контактная работа:
практическое занятие - 2 ак.ч./1,5 астр.ч.
самостоятельная работа - 106 ак.ч./79,5 астр.ч.
количество академических часов, выделенных на практическую подготовку - 108
- для очно-заочной формы обучения:
контактная работа:
практическое занятие - 2 ак.ч./1,5 астр.ч.
самостоятельная работа - 106 ак.ч./79,5 астр.ч.
количество академических часов, выделенных на практическую подготовку – 108

Структура практики

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Практическое занятие «Цель, задачи, порядок прохождения организационно-управленческой практики». Также на практическом занятии до обучающихся доводится информация организационного характера, выдается рабочий график проведения практики, индивидуальное задание. Прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности профильной организации) по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.	Основной этап	1. Анализ организационно-функциональной структуру базы практики; видов и специфики деятельности: - Изучить нормативный регламент функционирования организации, ее организационной структуры и функциональных связей между ее подразделениями. - Ознакомиться с организационной структурой организации, оценить её достоинства и недостатки, соответствие выполняемым функциям. 2. Проведение анализа кадрового состава базы практики: 2.1 Провести анализ: - количественных и качественных показателей кадрового состава, - системы планирования и организации кадровой работы, - показателей оценки эффективности и результативности. 2.2 По результатам анализа выявить проблемы по разделам 1 и 2.1. 2.3 Разработать проект (программу, методические рекомендации) по решению проблем, указанных в подразделе 2.2.
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по материалам практики. Защита отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.1 : курс лекций / И. Н. Барциц. — Москва : Дело, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8 (т.1), 978-5-7749-1396-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95125.html

2. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.2 : курс лекций / И. Н. Барциц. — Москва : Дело, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-7749-1398-2 (т.2), 978-5-7749-1396-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95126.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
наименование практики

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС -2.3	Формирование способности разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений в ходе государственных и муниципальных закупок, государственного и муниципального заказа, а также при прохождении преддипломной практики	Знает основы осуществления государственных и муниципальных закупок, государственного и муниципального заказа Определяет систему ограничений и необходимых ресурсов в ходе осуществления государственных и муниципальных закупок, государственного и муниципального заказа
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.5	Формирование способности использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в сфере управления внешнеэкономической деятельностью субъекта РФ, а также в различных сферах профессиональной деятельности в ходе преддипломной практики	Использует методы анализа внешнеэкономической и внешнеполитической деятельности государственных органов для обеспечения развития экономической системы

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.4	Формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы с применением знаний принятия и исполнения управленческих решений, в том числе, в ходе преддипломной практики	Оценивает последствия организационно-управленческих решений с позиций их значимости
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.4	Формирование способности использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг на основе знаний прогнозирования и планирования, в том числе, в ходе преддипломной практики	Применяет методы прогнозирования и планирования развития деятельности органов по предоставлению государственных и муниципальных услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами,	ОПК-6.5	Формирование способности использовать технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом,	Демонстрирует умение применять методы оценки использования и влияния человеческих ресурсов в процессе управления государственными и муниципальными

	имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности на основе знаний методов управления человеческими ресурсами, в том числе, в ходе преддипломной практики	финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.3	Формирование способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе знаний политологии в том числе, в ходе преддипломной практики	Оценивает эффективность взаимодействия с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
ОПК - 8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 8.1	Формирование знаний о базовых подходах к анализу данных и умение эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности

ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-1.2	Формирование навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественных институтов, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знания технологий финансового планирования и бюджетирования и применения их в ходе прохождения преддипломной практики	Разрабатывает предложения по планированию профессиональной деятельности в учреждениях, организациях с учетом особенностей финансового планирования и бюджетирования
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	ПКо ОС-3.2	Формирование способности принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих в ходе прохождения преддипломной практики	Использует технологии и приемы формирования и поддержания позитивного имиджа государственной и муниципальной службы
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих	ПКр-1.3	Формирование способности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	Проводит оценку неопределенности и рисков при принятии управленческих решений. Определяет адекватные инструменты и технологии

	решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления		управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, на основе знаний системы стратегического планирования в РФ, управления проектами, в сфере социального предпринимательства, при реализации государственной инвестиционной и инновационной, антимонопольной политик, в сфере управления внешнеэкономической деятельностью и конкурентоспособностью субъекта РФ, а также в ходе преддипломной практики	регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПКр-3	Способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр-3.3	Формирование способности принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике в ходе преддипломной практики	Подготавливает и представляет научный доклад Выбирает адекватные технологии научной коммуникации Следует стилистическим и культурным нормам, принятым в научном общении Мотивированно отвечает на вопросы

ПКр-6	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПКр-6.3	Формирование способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовности к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способности осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в области в ходе прохождения преддипломной практики.	Разрабатывает проекты развития отдельных сфер публичного управления, определяет необходимые ресурсы и распределяет полномочия и ответственность на основе их делегирования
ПКр-7	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКр-7.2	Формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать	Идентифицирует нормы трудового права применительно к рассматриваемым обстоятельствам.

			корректирующие меры с использованием методов принятия решений на государственной и муниципальной службе, в том числе при прохождении преддипломной практики	
ПКр-8	Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	ПКр-8.3	Формирование у обучающегося умений и навыков владения технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе в области принятия решений на государственной и муниципальной службе и организации кадровой работы в органах публичной власти, в том числе в ходе преддипломной практики	Обосновывает выбор кадровых технологий в управления персоналом государственной и муниципальной службы
ПКр-9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.3	Формирование владения технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе знаний технологий социальной защиты населения и управления занятостью в регионе, управления государственными и	Определяет современные технологии и приемы в ходе оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

			муниципальными закупками, в том числе, при прохождении преддипломной практики	
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	ПКр-10.3	Формирование способности осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений на государственной и муниципальной службе, в процессе оценки регулирующего и фактического воздействия, а также в ходе прохождения преддипломной практики	Демонстрирует способность применять методы и способы организационного, документационного и информационного обеспечения процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений
ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственным и институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.3	Формирование способности осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами при реализации проектов публично-частного партнёрства, в том числе, при прохождении преддипломной практики	Участвует в обеспечении взаимодействия с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
ПКс-2	Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять	ПКс-2.2	Формирование способности определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять	Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, конкретные критерии

	отклонения и принимать корректирующие меры		отклонения и принимать корректирующие меры на основе принципов бережливого производства, в том числе, при прохождении преддипломной практики	и показатели их оценки

Объем практики

6 зачётных единицы, что соответствует 216 ЗЕ

- для очной формы обучения:

контактная работа

- практическое занятие 2ак.ч./1,5астр.ч.

самостоятельная работа обучающихся 214 ак.ч./160,5 астр.ч.;

количество академических часов, выделенных на практическую подготовку-216 ак.ч

- для очно-заочной формы обучения:

контактная работа

- практическое занятие 2ак.ч./1,5астр.ч.

самостоятельная работа обучающихся 214 ак.ч./160,5 астр.ч.

количество академических часов, выделенных на практическую подготовку - 216 ак.ч

Структура практики

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Практическое занятие «Цель, задачи, порядок прохождения преддипломной практики». Также на практическом занятии до обучающихся доводится информация организационного характера. Прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности профильной организации) по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	Анализ нормативных и правовых документов, используемые в деятельности базы практики (в контексте темы выпускной квалификационной работы).
		Анализ показателей деятельности базы практики за последние три полных года с точки зрения их результативности и эффективности (в контексте темы выпускной квалификационной работы).
		Определение и аргументация проблем деятельности базы практики (в контексте темы выпускной квалификационной работы).

		Разработка управленческого решения выделенных проблем деятельности базы практики (в контексте индивидуального задания) в форме проекта: 3.1 Цели и задачи проекта, 3.2 Система мероприятий и действий, ресурсы, необходимые для внедрения проектных предложений в практику деятельности базы практики. 3.3 Оценка результатов и эффективности проекта (соотношения результатов и затрат), 3.4 Риски.
3	Заключительный этап	Оформление отчета по материалам практики. Оформление ВКР. Защита отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1, 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512624

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Основы научно-исследовательской работы
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-3	Способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр-3.2	Формирование способности принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике с применением знаний основ научно-исследовательской работы, в том числе, в ходе научно-исследовательской работы

Объем дисциплины

1 ЗЕ по учебному плану, что составляет 36 ак.ч. / 27 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 16 ак.ч./12 астр.ч. на контактную работу (8 ак.ч./6 астр.ч. лекционных, 8 ак.ч./6 астр.ч. практических занятий) и 20 ак.ч./15 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

- для очно-заочной формы обучения: 36 ак.ч./27 астр.ч., из них 12 ак.ч. /9 астр.ч. на контактную работу (6 ак.ч./4,5 астр.ч. лекционных, 6 ак.ч./4,5 астр.ч. практических занятий) и 24 ак.ч./18 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№п\п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**			**Форма текущего контроля**
		Всего	**Контактная работа**	**СР**	

			обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Научно-исследовательская работа студента в процессе обучения: виды, формы, содержание	8	2	-	2	-	4	О, Д
2	Методология, методика и методы в научном исследовании	8	2	-	2	-	4	О, СР
3	Определение научной проблемы исследования: обоснование ее актуальности, разработка плана ее изучения	6	1	-	1	-	4	О, СР, Д
4	Роль документов и источников информации в подготовке научного исследования	6	1	-	1	-	4	Д, СР
5	Научная статья как результат научно-исследовательской работы: сущность, признаки, структура, содержание, этапы подготовки	4	1	-	1	-	2	СР, Д
6	Презентация результатов научно-исследовательской работы	4	1	-	1	-	2	Д
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	**зачет**
	Всего по дисциплине:	**36/27**	**8/6**		**8/6**	**-**	**20/15**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), дискуссия (Дис), самостоятельная работа (СР)

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Волочков, А. А. Исследовательская работа студента (курсовая, выпускная, магистерская) : учебно-методическое пособие / А. А. Волочков. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 125 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86358.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Управление государственными и муниципальными закупками
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.3	Формирование владения технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе знаний технологий социальной защиты населения и управления занятостью в регионе, управления государственными и муниципальными закупками, в том числе, при прохождении преддипломной практики

Объем дисциплины

1 ЗЕ по учебному плану, что составляет 36 ак.ч. / 27 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 24 ак.ч. / 18 астр.ч. на контактную работу (12 ак.ч. / 9 астр.ч. лекционных, 12 ак.ч. / 9 астр.ч. практических занятий) и 12 ак.ч. / 9 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- для очно-заочной формы обучения: 12 ак.ч. / 9 астр.ч. на контактную работу (6 ак.ч. / 4,5 астр.ч. лекционных, 6 ак.ч. / 4,5 астр.ч. занятий) и 24 ак.ч. / 18астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№п\п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час**					**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СРО**	
			Л/ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР/ДОТ**	

1.	Государственные закупки : основные понятия, содержание	6	2		2		2	О, ИЗ
2	Нормативное правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации	6	2		2		2	О, СлД
3	Планирование и общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	6	2		2		2	О
4	Государственные и муниципальные контракты	6	2		2		2	О, ИЗ
5	Процедуры осуществления государственных и муниципальных закупок	6	2		2		2	ИЗ
6	Система контроля за проведением государственных закупок в Российской Федерации	6	2		2		2	О, Э
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего (час.)	**36/27**	**12/9**		**12/9**		**12/9**	Зачет

Форма промежуточной аттестации
зачёт

Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509730

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 Академическое письмо и критическое мышление
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Формирование способности применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции на основе исторического опыта России, в том числе, в процессе академического письма и критического мышления

Объем дисциплины
3 зачетные единицы, 81 астрономический час или 108 академических часов, из них:
для очной и очно-заочной форм обучения:
- лекции (с применением ДОТ) – 40 ч.;
- практические занятия (с применением ДОТ) – 8 ч;
- самостоятельная работа (частично с применением ДОТ) – 24 ч.;
- контроль (с применением ДОТ) – 36 ч;

Структура дисциплины

№ Модуля ЭК	**Наименование модуля**	**Объем дисциплины, час.**									**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР (ЭК)**				
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	**ВЛ**	**ПОЗ**	**СП**	**СРО**	
Модуль 1	Скептицизм и объективность. Принятие решений. Когнитивные	27					10	2		15	Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
	искажения. Ошибки мышления										
Модуль 2	Аргументы, мнения, убеждения. Риторические приемы, обращение к эмоциям, средства воздействия на аудиторию	27					10	2		15	Т
Модуль 3	Система анализа вербальных взаимодействий (коммуникации) (SAVI). Системное мышление. Прагматизм	27					10	2		15	Т
Модуль 4	Теории аргументации. Аргументация в академическом письме. Проблематизация и полемика	27					10	2		15	Т
Промежуточная аттестация		36								36	экзамен
ВСЕГО:		108					40	8		60	

Примечание: Форма текущего контроля успеваемости: тестирование (Т)

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

Степанова, А. Ю. Логика и теория аргументации: учебно-методическое пособие / А. Ю. Степанова. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-0943-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/68254.html

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.04 Правовые основы избирательного процесса
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	Формирование способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах общества на основе знания иностранного языка и правовых основ избирательного процесса

Объем дисциплины
2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 ак.ч. /48 астр.ч., из них:
для очной формы обучения:
- лекции (с применением ДОТ) – 19 ч.;
- практические занятия (с применением ДОТ) – 8 ч;
- самостоятельная работа (с применением ДОТ) – 45 ч.;

для очно-заочной формы обучения:
- лекции (с применением ДОТ) – 19 ч.;
- практические занятия (с применением ДОТ) – 8 ч;
- самостоятельная работа (с применением ДОТ) – 41 ч.;
- контроль (с применением ДОТ) – 4 ч;

Структура дисциплины

№ модуля	Наименование темы	Объем дисциплины, акад. час.								Форма текущего контроля успеваемост, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
1	Тема 1. История, понятие и роль выборов. Понятие, предмет и принципы избирательного права. Источники избирательного права.	6,5					2		0,5	4	Т
	Тема 2. Понятие и виды избирательных систем	5,5					1		0,5	4	Т
	Тема 3. Субъекты избирательного права в Российской Федерации. Избирательные комиссии в Российской Федерации	6,5					2		0,5	4	Т
	Тема 4. Избирательный процесс. Стадии и подготовительные этапы избирательного процесса.	6,5					2		0,5	4	Т
	Тема 5. Избирательные технологии	6,5					2		0,5	4	Т
2	Тема 6. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов	6,5					2	2	0,5	4	
	Тема 7. Голосование и определение результатов выборов	8,5					2	2	0,5	4	Т, симулятор
	Тема 8. Выборы Президента Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	8,5					2	2	0,5	4	Т, симулятор
	Тема 9. Избирательные споры и ответственность за нарушение избирательных прав участников выборов	8,5					2	2	0,5	4	Т
	Тема 10. Финансирование избирательной деятельности	6,5					2		0,5	4	Т
Промежуточная аттестация											Зачет с оценкой
Итого:		72					19	8	5	40	

Примечание виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: ВЛ – видеолекции, ПОЗ – практикоориентированные задания, СП – самопроверка, СРО – самостоятельная работа обучающегося; - формы текущего контроля успеваемости: Т – тест, ПЗ-практическое задание

Форма промежуточной аттестации

зачёт с оценкой

Основная литература

1. Баранов А. В. Правовые основы избирательного процесса // Учебное пособие для ВУЗов. ЭОР [Электронный ресурс]. М.: РАНХиГС, 2021. URL: https://lms.ranepa.ru/course

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.05 Современный менеджмент
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Формирование способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в профессиональной деятельности

Объем дисциплины
3 з.е. - 108 академических часов, 81 астрономический час.
- для очной и очно-заочной форм обучения:
количество академических часов, выделенных на видеолекции, практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК - 48 ак.ч., 36 астр.ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 59 ак.ч. 44,25 астр.ч.
Количество академических часов, выделенных на практическую подготовку – 24 ак.ч., 18 астр.ч.

Структура дисциплины

№ Модуля ЭК	**Наименование модуля**	**Объем дисциплины, час.**								**Форма текущего контроля успеваемости[2] промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР (ЭК)[1]**			
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	**ВЛ**	**ПОЗ**	**СП**	**СРО**	
Модуль 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	6					1	2	2	1	Тест

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости[2] промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО
Модуль 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	6					1	2	2	1	Тест
Модуль 3	Прогнозирование, планирование и контроль	6					1	2	2	1	Тест
Модуль 4	Инструменты стратегического анализа	6					1	2	2	1	Тест
Модуль 5	Организационные структуры управления	6					1	2	2	1	Тест
Модуль 6	Менеджмент бизнес-процессов	6					1	2	2	1	Тест
Модуль 7	Коммуникации и обратная связь	6					1	2	2	1	Тест
Модуль 8	Человеческий и организационный потенциал	6					1	2	2	1	Тест
Модуль 9	Обучающаяся организация. Культура организации	6					1	2	2	1	Тест
Модуль 10	Лидерство	6					1	2	2	1	Тест
Модуль 11	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	6					1	2	2	1	Тест
Модуль 12	Управление знаниями	6					1	2	2	1	Тест
Промежуточная аттестация		36								36	Экзамен
Итого:		**108**					12	24	24	48	

Форма промежуточной аттестации

экзамен

Основная литература

1. Гапоненко А.Л., Раевский С.В., Савельева М.В., Шкирандо О.И. Современный менеджмент. Учебное пособие для ВУЗов. ЭОР [Электронный ресурс]. М.: РАНХиГС, 2019. URL: https://lms.ranepa.ru/course.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.06 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями

наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.6	Формирование способности проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах общества на основе знания норм и правил межгруппового и межличностного общения в управлении человеческими ресурсами и в добровольческой (волонтерской) деятельности

Объем дисциплины

2 ЗЕ или 72 ак. ч., по очной и заочной формам обучения, из них:

-по очной форме обучения: контактных - 32 ак.ч., в том числе, 16 ак.ч, занятий лекционного типа, 16 ак.ч., занятий семинарского типа, 40 ак.ч. самостоятельная работа обучающихся;

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий

- по очно-заочной форме обучения: контактных - 32 ак.ч., в том числе, 16 ак.ч, занятий лекционного типа, 16 ак.ч., занятий семинарского типа, 40 ак.ч. самостоятельная работа обучающихся;

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 4 ак.ч./3 астр.ч. практический занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости,* промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
Тема 1	Содержание, значение принципы, организации добровольческой (волонтерской) деятельности в современном мире	**18**	4		4		10	К, О, ПЗ,Д
Тема 2.	Нормативное правовое обеспечение добровольческой деятельности	**18**	4		4		10	К,О, ПЗ
Тема 3	Основные направления , и перспективы развития добровольчества. Взаимодействие с СО НКО	**18**	4		4*		10	К,О, ПЗ
Тема 4	Технологии организации добровольческой деятельности и взаимодействия с СО НКО	**18**	4		4		10	К,О, К-З
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего :		**72**	**16**		**16**		**40**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тест (Т), кейс- задание (К-З), опрос (О), конспект в формате блок-схема (К),практическое задание (ПЗ), Презентация(П)), доклад (Д)

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493566

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.ДВ.01.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента	Наименование компонента компетенции
ПКр – 9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.1	Формирование способности применять технологии, приемы реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе знаний форм и методов управления социальной сферой территории, экономикой общественного сектора, финансово-экономических основ государственного и муниципального управления, организации местного самоуправления в Российской Федерации, форм и методов осуществления местного самоуправления и развития местных сообществ, с использованием адаптивных информационных и коммуникационных технологий и методов социальной адаптации с использованием социально-правовых знаний

Объем дисциплины

1 ЗЕ, что составляет не менее 36 ак. ч./ 27 астр. ч., из них:

- для очной формы обучения на контактную работу (контактная работа, аудиторно) выделено лекции (частично с применением ДОТ) – 4 а.ч., практические занятия (частично с применением ДОТ) – 6 а.ч., самостоятельная работа (частично с применением ДОТ) – 26а.ч., контроль (частично с применением ДОТ) – самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), так и в традиционной аудиторной форме проведения занятий.
- для очно-заочной формы обучения на контактную работу (контактная работа, аудиторно) выделено лекции (с применением ДОТ) – 4 а.ч., практические занятия (с применением ДОТ) – 6 а.ч., самостоятельная работа (с применением ДОТ) – 26 а.ч.. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), так и в традиционной аудиторной форме проведения занятий.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	6	2				4	О, Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативным и устройствами ввода-вывода информации	4	2				4	О, Т
3.	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования систем для обработки информации в формате, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	6			2		4	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
4.	Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование в формате, наиболее подходящем для восприятия с учетом ограничений здоровья.	8			2		6	О
5.	Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах. Система межведомственного электронного взаимодействия.	6			2		4	О
6.	Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	6					6	О
Итого (в период ТО)		**30/ 22,5**	**4/3**		**6/4,5**		**26/ 19,5**	-
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего (ак. ч./ астр. ч.)		**36**	**4**		**6**		**26**	**Зачёт**

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т).

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Гниденко, И. Г. Технологии и методы программирования : учебное пособие для вузов / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02816-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450999 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/450999

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.ДВ.01.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы
Государственная и муниципальная служба

Код и наименование направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента	Наименование компонента компетенции
ПКр – 9	Владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКр-9.1	Формирование способности применять технологии, приемы реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе знаний форм и методов управления социальной сферой территории, экономикой общественного сектора, финансово-экономических основ государственного и муниципального управления, организации местного самоуправления в Российской Федерации, форм и методов осуществления местного самоуправления и развития местных сообществ, с использованием адаптивных информационных и коммуникационных технологий и методов социальной адаптации с использованием социально-правовых знаний

Объем дисциплины

1 ЗЕ, что составляет 36 ак.ч./27 астр.ч, из них:

- для очной формы обучения: 10ак.ч / 7,5астр.ч на контактную работу обучающихся с преподавателем, в т.ч. занятия лекционного типа -4 ак.ч / 3 астр.ч,; занятия семинарского типа 6ак.ч /4,5 астр.ч; 26 ак.ч/19,5 астр. ч.на самостоятельную работу обучающихся;

- для очно-заочной формы обучения: 10 ак.ч / 7,5 астр.ч на контактную работу обучающихся с преподавателем, в т.ч. занятия лекционного типа - 4 ак.ч / 3 астр.ч,; занятия семинарского типа 6 ак.ч /4,5 астр.ч; 26 ак.ч/19,5 астр.ч.на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР/ЭО	

			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ ЭО, ДОТ**	ПЗ/ЭО, ДОТ***	КСР	, ДОТ***	промежуточной аттестации** /ЭО, ДОТ***
Тема 1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	6	1		1		4	Р,Т
Тема 2	Механизмы защиты прав человека	6	1		1		4	Р,Т
Тема 3	Основы гражданского и семейного законодательства	5			1		4	Р,Т
Тема 4	Основы трудового законодательства. Особенности регулирования Труда лиц с ОВЗ	6	1		1		4	Р,Т
Тема 5	Гарантии для лиц с ОВЗ в Российской Федерации	5			1		4	Р,Т
Тема 6	Медико-социальная экспертиза	5	1				4	Р,Т
Тема7	Реабилитация лиц с ОВЗ. Индивидуальная программа реабилитации лиц с ОВЗ	3			1		2	Р,Т
	ИТОГО	**36**	**4**		**6**		**26**	
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего академических часов:		**36**	**4**		**6**		**26**	
Всего астрономических часов:		**27,5**	**3**		**4,5**		**19,5**	

*формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), Реферат (презентация) (Р)*** – с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.*

Форма промежуточной аттестации

зачёт

Основная литература

1. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02820-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498851